

制限付き一般競争入札（平成26年11月26日）実施要項
（26-7 津山市凍結防止剤散布業務委託）

この実施要項は、津山市財政部契約監理室が実施する制限付き一般競争入札の参加にあたり、必要な手続きや注意事項を記載していますので、応募の前に必ずお読みください。

1 関係法令等

地方自治法、同法施行令、津山市契約規則その他指示事項を承知の上、参加して下さい。なお、契約規則等は、津山市ホームページの「条例（例規集）検索システム」において閲覧することができます。

2 虚偽記載の禁止

入札参加申請書及び公告に記載した必要書類（以下「申請書類等」という。）に虚偽の記載をし、契約の相手方として不相当と認められるときは、津山市建設工事等請負契約に係る指名停止等措置要綱（平成25年津山市告示第85号。以下「指名停止要綱」という。）に基づく措置又はそれに準じた措置を行います。

3 契約について

契約期間、その他の事項については、公告文のとおりとします。公告文をご確認ください。

4 予定価格の公表

競争入札の予定価格については、公告文において公表します。

入札金額については、この予定価格を超えることがないようにご注意下さい。なお、予定価格を超える金額を記載したときは、失格とします。

5 参加申込の手続き

競争入札に参加を希望する者は、申請書類等を指定の期日までに、契約監理室に郵送して下さい。

- (1) 提出した申請書類等は差し換え、書き換え若しくは撤回等することができません。
- (2) 競争入札参加希望者は、質問の有無にかかわらず、必ず質問に対する回答を津山市ホームページで確認した後、申請書類等を郵送して下さい。

(3) 参加申込提出方法

角2封筒などのA4サイズが折らずに入るものに封かんし、封筒の表面に宛名シール(様式第8号)を貼り付けること。また、封筒は契約監理室へ郵送(書留又は簡易書留)の方法によること。

(4) 参加申請書類

参加申請に係る書類は以下の通りとする。

- ア 制限付き一般競争入札参加申請書兼誓約書(様式第1号)
- イ 営業経歴書(様式第2号)
- ウ 使用印鑑届(様式第3号)
- エ 委任状(様式第4号)
- オ 凍結防止剤散布業務従事者に関する届(様式第5号)
- カ 立会人(委任・辞退)届(様式第6号)

(5) その他

- ア 参加申請書の作成及び提出に係る費用は、参加申請者の負担とする。
- イ 提出された参加申請書は返却しない。また、参加申請者に無断で本入札事務以外の用途には使用しない。
- ウ 提出期限以降における参加申請書の差し替え及び再提出は認めない。また、郵便事故等により到達しなかったことに対する異議を申し立てることはできない。

6 申請書類の作成要領

申請書類等の作成にあたっては、次の事項に注意し作成して下さい。

なお、記載内容に不備がある場合は無効となります。

- (1) 申請書類等は、黒色インクのペンまたはボールペンで記入して下さい(消せるボールペンは不可。パソコン等による入力可)。

- (2) 申請者等の名称欄について、下記 については**必ず、本社の「住所・名称・代表者」**で記載・押印をし、下記 及び , , については**必要に応じて本社または受任者の「住所・名称・代表者(受任者)」**で記載・押印をして下さい。

制限付き一般競争入札参加申請書兼誓約書(委任状の委任者欄を含む。)

使用印鑑届

委任状

凍結防止剤散布業務従事者に関する届

立会人届

- (3) 提出日等は、平成26年11月17日から平成26年11月19日までの日付を記載して下さい。
- (4) 記載事項を訂正するときは、誤字に2重線を引き、上部に正書し、訂正箇所に押印して下さい。ただし、金額の訂正は一切認めません。
- (5) 記載または押印漏れ、内容の不備等がある場合には、無効となるので十分にご注意下さい。

7 質問書の作成要領

質問書の作成にあたっては、次の事項に注意し作成して下さい。

- (1) 質問事項をわかりやすく質問書(様式7号)に記入してください。
- (2) 質問書が複数枚にわたる場合は、ページ番号と総ページ数を左上余白に記載してください。
- (3) 質問者の名称欄は必要に応じて**本社または受任者の「住所・名称・代表者(受任者)」**で記載・押印をして下さい。

8 入札書の作成要領

入札書の作成にあたっては、次の事項に注意し作成して下さい。

なお、記載内容に不備がある場合は無効となります。

- (1) 黒色インクのペンまたはボールペンで記入して下さい(消せるボールペンは不可。パソコン等による入力可)。
- (2) 申請者等の名称欄について、**本社の「住所・名称・代表者」**で記載・押印をして下さい。(**受任者がある場合は受任者の「住所・名称・代表者(受任者)」**で記載・押印をしてください。)
- (3) 津山市の平成26年度除雪作業単価表(凍結防止剤散布車)の貸与単価【別表1】と、平成25年度凍結防止剤散布業務出動実績【別表2】を参考に区分ごとに一時間あたりの単価を記載してください。
- (4) 入札は消費税を除いた諸経費を含む金額で記載してください。

9 提出書類の最終確認

提出する前に、次の事項を十分点検して下さい。なお、記載内容に不備がある場合は無効となります。

(1) 申請書類等の送付封筒

申請書類等の送付に使用する封筒には、別途指定の宛名シール(様式8号)を貼り付けて下さい。

入札者(本社又は受任者)の住所、商号又は名称及び代表者職氏名
入札案件の名称

(2) 制限付き一般競争入札参加申請書兼誓約書(様式1号)

日付(郵便局窓口持参日を記載すること。)

申請者(本社)の住所、商号又は名称及び代表者職氏名(連絡先含む。)

委任先の住所、支店等名、受任者職氏名及び開設日(連絡先含む。)

押印(申請者。委任先がある場合は受任者も含む。)

- (3) 営業経歴書（様式 2 号）
申請者（本社）の商号又は名称及び代表者職氏名
除雪作業または凍結防止剤散布業務委託の契約実績（官公庁等に係る
実績を優先して記載すること。）
- (4) 使用印鑑届（様式 3 号）
日付（郵便局窓口持参日を記載すること。）
申請者（本社）の住所，商号又は名称及び代表者職氏名
押印（申請者）
使用印鑑（申請者。ただし委任先がある場合は受任者印（委任状の受
任者印と同一）。）
- (5) 委任状（様式 4 号）
日付（郵便局窓口持参日を記載すること。）
申請者（本社）の住所，商号又は名称及び代表者職氏名（連絡先含む。）
委任先の住所，支店等名，受任者職氏名（連絡先含む。）
押印（申請者及び受任者）
- (6) 凍結防止剤散布業務従事者に関する届（様式 5 号）
申請者（本社）の商号又は名称及び代表者職氏名
氏名（凍結防止剤散布業務に従事する者全員の名前を記載すること。）
年齢（平成 26 年 1 月 6 日時点の年齢を記載すること。）
保有する免許の種類（免許証交付日が平成 26 年 1 月 25 日以前で
あること。）
運転免許証及び技能講習修了証の写しも添付すること。
- (7) 立会人（委任・辞退）届（様式 6 号）
入札者（本社又は受任者）の住所，商号又は名称及び代表者職氏名
押印（入札者）
立会人氏名
立会人使用印
- (8) 入札書（様式 9 号）
入札金額（消費税を含まない価格で ¥ マークを頭に記載してください。）
日付（平成 26 年 1 月 20 日から平成 26 年 1 月 25 日までの間
の日付を記載すること。）
入札者（本社又は受任者）の住所，商号又は名称及び代表者職氏名
押印（入札者）
委任状を提出している場合は，委任状に記載の代理人氏名及び代理人
使用印

1 0 質問書の提出

- (1) 質問書(様式7号)の提出はファクシミリにて津山市財政部契約監理室(FAX:0868-32-2150)まで行うこと。
- (2) 電話や口頭による質問,または規定様式以外での質問は受け付けません。

1 1 入札書の提出

- (1) 封筒への記載事項(別添1参照)
封筒の表面に次の事項を記載すること。
 - ア 入札者の住所
 - イ 入札者の商号又は名称及び代表者職氏名
 - ウ 入札番号及び件名
 - エ 入札書を封入している旨

(2) 提出方法

入札書を封筒に封かんし,封筒の継ぎ目に押印すること。
(封筒の継ぎ目への押印には,入札書に押印した印と同じものを使用すること。)また,封筒は契約監理室へ郵送(書留又は簡易書留)の方法によること。

1 2 参加申請の無効

次の各号のいずれかに該当するものは無効の申請とします。

- (1) 宅急便等で津山市財政部契約監理室に送付されたもの(申請書類等の送付は,書留(簡易書留含む。)のみ)
- (2) 申請書類等の送付封筒に宛名シール(様式8号)を貼り付けていないもの
- (3) 郵便局が配達し,津山市が受領した事実の証明が不可能な方法で郵送されたもの
- (4) 宛名シールの記載内容に誤り又は漏れがあり,意思表示が不明瞭であるもの
- (5) 公告文で指定する申請書の送付期限(平成26年11月19日(水)17時)より後に津山市財政部契約監理室に到着したもの

1 3 開札について

- (1) 立会人になることができる者は,立会人届に立会人として記載された者です。
- (2) 開札場所への入室を希望する者は,担当職員の指示に従わなければなりません。
- (3) 開札場所においては,携帯電話等の通信連絡機器は電源を切るか,マナーモードとし,開札場所での通話や私語は禁止します。

1 4 入札の停止，中止及び取消し

緊急等やむを得ない理由等により，入札を執行することができないと認められる場合は，入札を停止，中止または取り消すことがあります。なお，この場合において，当該入札に要した費用を津山市に請求することはできません。

1 5 落札者の決定

(落札者の決定方法)

最低制限価格制度は導入しません。予定価格以下で最低の価格をもって有効な入札をしたものを落札候補者とし，落札候補者に対して入札参加資格の確認(事後審査)を行い，落札者を決定します。書類審査の結果，落札候補者が参加要件を満たしていないと判明した場合は，当該落札候補者の入札は無効となり，次順位者が新たな落札候補者となります。

(落札結果及び契約について)

- (1) 開札場所において落札者候補者を決定し，事後審査の後落札者を決定し書面にて通知します。
- (2) 入札結果は津山市のホームページに掲載します。
- (3) 落札の決定通知を受けた者は，契約手続きについて担当職員の指示に従うこと。

1 6 異議の申し立て

入札者又は申込者は，開札後，この実施要項及び関係法令等の入札条件の不備または内容の不明を理由として，異議を申し立てることはできません。

また，郵便事故等により申請書類等が開札場所に到達しなかったことに対する異議を申し立てることはできません。

お問い合わせ先

津山市財政部契約監理室

TEL 0 8 6 8 - 3 2 - 2 0 1 8

FAX 0 8 6 8 - 3 2 - 2 1 5 0

【別表 1】

平成 2 6 年度除雪単価表(津山市)

除雪機械名	規格	委託区分	時間あたり単価			
			A 8:00~ 17:00	B 17:00~ 20:00	C 20:00~ 5:00	D 5:00~ 8:00
凍結防止剤 散布車	乾式・2.2 m ³	貸与	14,800	16,300	17,000	16,360

運転一時間当り単価(税抜き)・諸経費込

【別表 2】

平成 2 5 年度凍結防止剤散布業務出動実績

日付	時刻	稼働時間(分)	天候	積雪	気温	凍結	走行距離(km)
12月11日	4:00~5:30	90	曇り	0	4	無し	53
12月13日	4:00~5:30	90	曇り	0	-2	無し	58
12月14日	2:30~5:00	150	曇り	0	0	無し	52
12月21日	2:30~5:00	150	雨	0	2	無し	52
12月28日	2:30~5:30	180	晴れ	0	-1	有り	61
1月10日	3:00~5:00	120	晴れ	0	-2	有り	52
1月18日	3:30~6:00	150	雪	0	1	無し	53
1月19日	3:30~8:00	270	雪	5	-2	有り	91
1月21日	2:30~6:00	210	晴れ	0	-1	有り	88
1月22日	2:30~5:30	120	雪	0	0	有り	61
1月28日	2:30~5:00	150	曇り	0	0	無し	56
2月 5日	2:30~5:00	150	雪	0	0	無し	56
2月 7日	2:30~5:00	150	曇り	0	-2	無し	52
2月 8日	2:30~6:30	240	雪	10	0	有り	58
2月 9日	2:30~5:00	150	雪	0	1	無し	56
2月11日	2:30~5:30	180	雪	0	0	無し	68
3月 7日	3:00~5:00	120	曇り	0	-2	無し	65
3月11日	1:00~3:30	150	曇り	0	-1	無し	70
合計	18回出動	2820		積雪 2回	気温 8回		1102
平均		157		最高 10 cm	最低 -2	凍結 6回	61

制限付き一般競争入札の流れ

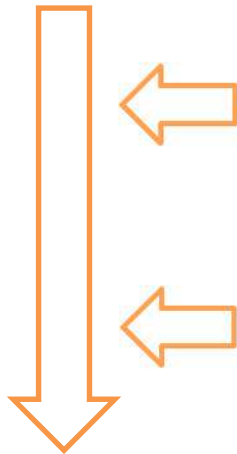
公告文等応募案内の津山市ホームページ公開
(平成26年11月6日(木)～)



仕様書等に対する質問書FAX受付
(平成26年11月6日(木)～平成26年11月12日(水)12時)



質問に対する回答の津山市ホームページ公表
(平成26年11月14日(金)17時～)



入札参加申請書受付
(申請期間：平成26年11月17日(月)10時～
平成26年11月19日(水)17時)
必ず質問回答(公表)を確認後、申請すること。

入札書受付
平成26年11月20日(木)10時から
平成26年11月25日(火)17時まで)

開札
(平成26年11月26日(水)11時(予定))
津山市役所 付属棟2階 入札室(予定)

別添 1

郵便入札封筒記載例（縦書・横書どちらも可）

【封筒（表）】

津山市山北520
津山市財政部契約監理室 宛
入札書在中 *朱書きのこと*

入札件名	26 - 7 津山市凍結防止剤散布業務委託
開札日	平成26年11月26日

差出人	住所又は所在地	
	会社名及び代表者名	印

切手貼付

入札書に押印した印と同じもの

【封筒（裏）】

入札書に押印した印と同じもの

表面か裏面のいずれかに記載してください。

差出人	住所又は所在地	
	会社名及び代表者名	印

入札書に押印した印と同じもの

封筒の大きさについては問いません。