

一般競争入札（平成２６年７月８日）実施要項
（２６－５ 津山市下水道事業 固定資産調査及び評価等企業会計移行業務委託）

この実施要項は、津山市財政部契約監理室が実施する一般競争入札の参加にあたり、必要な手続きや注意事項を記載していますので、応募の前に必ずお読みください。

1 関係法令等

地方自治法、同法施行令、津山市契約規則その他指示事項を承知の上、参加して下さい。なお、契約規則等は、津山市ホームページの「条例（例規集）検索システム」において閲覧することができます。

2 虚偽記載の禁止

入札参加申請書及び公告に記載した必要書類（以下「申請書類等」という。）に虚偽の記載をし、契約の相手方として不適当と認められるときは、津山市建設工事等請負契約に係る指名停止等措置要綱（平成２５年津山市告示第８５号。以下「指名停止要綱」という。）に基づく措置又はそれに準じた措置を行います。

3 契約について

契約期間、料金の支払い、その他の事項については、公告文のとおりとします。公告文をご確認ください。

契約にかかる質問は、指定した期間内に指定様式を使用し、津山市財政部契約監理室へファクシミリ（０８６８－３２－２１５０）により送付して下さい。

当該質問に対する回答は、指定した期日に津山市ホームページにおいて公表いたします。

4 予定価格の公表

競争入札の予定価格については、公告文において公表します。

入札金額については、この予定価格を超えることがないようにご注意下さい。なお、予定価格を超える金額を記載したときは、失格とします。

5 参加申込の手続き

競争入札に参加を希望する者は、申請書類等を指定の期日までに、契約監理室に郵送して下さい。

- (1) 提出した申請書類等は差し換え、書き換え若しくは撤回等することができません。
- (2) 競争入札参加希望者は、質問の有無にかかわらず、必ず質問に対する回答を津山市ホームページで確認した後、申請書類等を郵送して下さい。

6 申請書類等の作成要領

申請書類等の作成にあたっては、次の事項に注意し作成して下さい。なお、記載内容に不備がある場合は無効となります。

- (1) 申請書類等は、黒色インクのペンまたはボールペンで記入して下さい（消せるボールペンは不可。パソコン等による入力可）。
- (2) 申請者等の名称欄について、下記 及び については**必ず、本社の「住所・名称・代表者」**で記載・押印をし、下記 及び 、 については**必要に応じて本社または受任者の「住所・名称・代表者（受任者）」**で記載・押印をして下さい。
一般競争入札参加申請書兼誓約書（委任状の委任者欄を含む。）
使用印鑑届
委任状
津山市暴力団排除条例に係る誓約書
立会人届
入札書
- (3) 入札書の日付は、平成 26 年 8 月 1 日から平成 26 年 8 月 8 日までの間の日付を記載して下さい。
- (4) 記載事項を訂正するときは、誤字に 2 重線を引き、上部に正書し、訂正箇所を押印して下さい。ただし、金額の訂正は一切認めません。
- (5) 記載または押印漏れ、内容の不備等がある場合には、無効となるので十分にご注意下さい。

7 提出書類の最終確認

提出する前に、次の事項を十分点検して下さい。なお、記載内容に不備がある場合は無効となります。

(1) 申請書類等の送付封筒

申請書類等の送付に使用する封筒には、別途指定の宛名シール(様式第 9 号)を貼り付けて下さい。

入札者（本社又は受任者）の住所、商号又は名称及び代表者職氏名

入札案件の名称

(2) 一般競争入札参加申請書兼誓約書（様式第 1 号）

日付（郵便局窓口持参日を記載すること。）

申請者（本社）の住所、商号又は名称及び代表者職氏名（連絡先を含む。）

委任先の住所、支店等名、受任者職氏名及び開設日（連絡先を含む。）

押印（申請者。委任先がある場合は受任者も含む。）

参加する入札案件

(3) 営業経歴書（様式第 2 号）

申請者（本社）の商号又は名称及び代表者職氏名

防災受令機等の契約実績（官公庁等に係る実績を優先して記載すること。）

(4) 使用印鑑届（様式第 3 号）

日付（郵便局窓口持参日を記載すること。）

申請者（本社）の住所、商号又は名称及び代表者職氏名

押印（申請者）

使用印鑑（申請者。ただし委任先がある場合は受任者印（委任状の受任者印と同一）。）

(5) 委任状（様式第 4 号）

日付（郵便局窓口持参日を記載すること。）

申請者（本社）の住所、商号又は名称及び代表者職氏名（連絡先を含む。）

委任先の住所、支店等名、受任者職氏名（連絡先を含む）

押印（申請者及び受任者）

(6) 業務完了 実績証明書（様式第 5 号）

発注者（発注した自治体名を記載すること。）

配置技術者氏名（本業務に配置予定技術者の実績であること。）

委託期間（完了日が平成 21 年 4 月 1 日以降であること。）

委託業務概要（終末処理場の数を必ず記載必須。）

発注者の証明印

技術士登録の写しの添付（管理技術者のみ）

(7) 津山市暴力団排除条例に係る誓約書（様式第 6 号）

申請者（本社）の住所、商号又は名称及び代表者職氏名

押印（申請者）

(8) 立会人届（様式第 7 号）

入札者（本社又は受任者）の住所、商号又は名称及び代表者職氏名

押印（入札者）

立会人氏名

立会人使用印

(9) 入札書（様式第 10 号）

入札案件名称

入札金額（消費税及び地方消費税相当額を含む価格で、¥マークを頭に記載してください。）

日付（平成 26 年 8 月 1 日から平成 26 年 8 月 8 日までの間の日付を記載すること。）

入札者（本社又は受任者）の住所、商号又は名称及び代表者職氏名

押印（入札者）

委任状を提出している場合は、委任状に記載の代理人氏名及び代理人使用印

8 参加申請の無効

次の各号のいずれかに該当するものは無効の申請とします。

- (1) 宅急便等で津山市財政部契約監理室に送付されたもの（申請書類等の送付は、書留（簡易書留含む。）のみ）
- (2) 申請書類等の送付封筒に宛名シール（様式第9号）を貼り付けていないもの
- (3) 郵便局が配達し、津山市が受領した事実の証明が不可能な方法で郵送されたもの
- (4) 宛名シールの記載内容に誤り又は漏れがあり、意思表示が不明瞭であるもの
- (5) 公告文で指定する申請書の送付期限（平成26年7月30日（水）17時）より後に津山市財政部契約監理室に到着したもの

9 入札の無効

次の各号のいずれかに該当する入札は、無効となります。

- (1) 入札参加申請書、入札書及びその他申請書類等の提出がない入札
- (2) 同一の入札について、2以上の申請書類等を提出したもの
- (3) 誤字、脱字等により意思表示が不明瞭であるものまたはこれを訂正して押印のない入札
- (4) 入札者の記名・押印のない入札
- (5) 入札金額を訂正した入札
- (6) 談合その他の不正行為によって行われたと認められる又は疑いが払しょくできない入札
- (7) 競争入札参加資格審査の結果、参加資格のない者のした入札
- (8) 虚偽の申請により、資格を得たもののした入札
- (9) その他必要書類等の提出を要する旨を定めたものについて、申請書類等及び入札書等にそれが添付されていない入札
- (10) 競争入札に関する条件に違反した入札
- (11) 公告文で指定する入札書の送付期限（平成26年8月8日（金）17時）より後に津山市財政部契約監理室に到着したもの

10 開札について

- (1) 立会人になることができる者は、立会人届に立会人として記載された者です。
- (2) 開札場所への入室を希望する者は、担当職員の指示に従わなければなりません。
- (3) 開札場所においては、携帯電話等の通信連絡機器は電源を切るか、マナーモードとし、開札場所での通話や私語は禁止します。

11 入札の停止、中止及び取消し

緊急等やむを得ない理由等により、入札を執行することができないと認められる場合は、入札を停止、中止または取り消すことがあります。なお、この場合において、当該入札に要した費用を津山市に請求することはできません。

1 2 落札者の決定

落札者を決定した時は、直ちにその旨を当該落札者に通知するとともに、契約手続について説明を行います。通知を受けた者は、契約手続について担当職員の指示に従って下さい。

1 3 異議の申し立て

入札者又は申込者は、開札後、この実施要項及び関係法令等の入札条件の不備または内容の不明を理由として、異議を申し立てることはできません。

また、郵便事故等により申請書類等が開札場所に到達しなかったことに対する異議を申し立てることはできません。

お問い合わせ先：津山市財政部契約監理室

TEL 0 8 6 8 - 3 2 - 2 0 1 8

FAX 0 8 6 8 - 3 2 - 2 1 5 0