

平成 25・26 年度 津山市水道局物品等指定業者指名申請書

津山市水道事業管理者 殿

申請日 平成 年 月 日

津山市水道局が発注する物品の売買及び修理、製造の請負、役務の提供、業務の委託並びに物品の賃借（測量、建設コンサルタント業務、地質調査及び補償コンサルタント業務に係るものは除く。）の指名競争入札、見積に参加したいので、関係書類を添えて申請します。

〒

申請者(本社)

(ふりがな)

住所又は所在地

(ふりがな)

商号又は名称

(ふりがな)

代表者職名・氏名

TEL 番号 () -

実印

FAX 番号 () -

登録先【委任先】〔市内・市外〕

登録先が本社と同じ場合は記載不要

営業所名		所在地	
		〒	
開設日	年 月 日	代表者職名・氏名	
TEL 番号	() -	FAX 番号	() -

市内事務所

連絡先として使用したい場合（上記と同じ場合は記載不要）

営業所名		所在地	
		〒	
開設日	年 月 日	担当者	
TEL 番号	() -	FAX 番号	() -

申請する取扱分類

取扱分類番号	取 扱 品 ・ 業 務
(分類を 1 つだけ選択)	(選んだ分類の中から品目・業務を記入)
1 水道薬品	
2 水道資材	
3 その他	

取扱品を詳しく記入すること。ふりがなは必ず記入すること。

ここから下は記入しないこと。（津山市水道局記入欄）

受付印	区分	分類番号	係	係長	課長	参与	管理者
	市内						
	市外						
	入力確認	現地調査	指名委員会	承認日	一覧・イントラ掲載	通知日	

経営内容・使用印鑑届

経営内容届

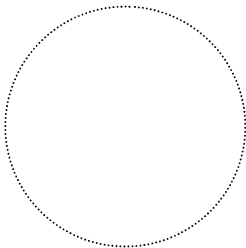
選択した営業品目の詳細		取 扱 品 の 説 明	
選択した分類以外で取扱のあるもの		取 扱 品 の 説 明	
資 本 金	円		
営 業 経 歴	設立（創業）	年	月

	全事業の実績	委任先の実績
販 売 額 (直前決算 1 年間の販売額を記入のこと)	円	円
営 業 年 数	年 月	年 月
従業員数 (臨時・パートを除く)		
事 務 関 係		
技 術 関 係		
そ の 他		
計	人	人

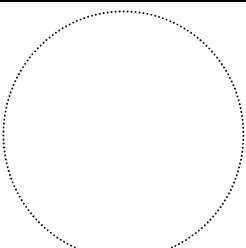
使用印鑑届

右のとおり使用印を届け出ます。

実印



取引使用印鑑



個人印又は代表者印（請求書等に押印するもの）

誓 約 書

私は、物品供給（製造・売却・修理等）について、入札・見積・契約等に参加したいので、関係書類を添えて申請します。

この申請書及び添付書類の内容について、事実と相違ないことを誓約します。

津山市水道局の指定業者に指名された時には、入札・見積・契約等について、津山市契約規則及び関係法規を遵守し、誠実に取引することを誓約します。

また、見積書の提出依頼に対して連絡なしに棄権する等の不誠実な対応や、その他違反にあたる行為があったときには、どのような処置を受けても異議を申し立てません。

平成 年 月 日

（ ふ り が な ）

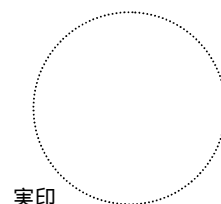
住所又は所在地

（ ふ り が な ）

商号又は名称

（ ふ り が な ）

代表者職名・氏名



実印

環境配慮事項確認書(任意)

当社が、津山市水道局から依頼をうけた「津山市（津山市水道局）の物品購入等に係る環境配慮について」の内容について、確認しました。

記

1. 確認事項

- (1)津山市環境方針
- (2)環境関連法規の遵守
- (3)その他依頼事項

平成 年 月 日

（ ふ り が な ）

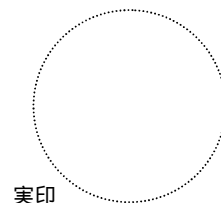
住所又は所在地

（ ふ り が な ）

商号又は名称

（ ふ り が な ）

代表者職名・氏名



実印

提出書類確認表

○=必ず提出

●=必要に応じて提出

書 類 名	申請者チェック欄				備 考	水 道 局 チェック欄
	法人		個人業者			
津山市水道局物品等指定業者 指名申請書（様式 1～4 号）	○		○		2 年以上の営業実績が必要	
役員名簿（様式 5 号）	○		—		2 部提出すること	
津山市税の納税証明書 法人分 原本	○		—		津山市納税課 2 階 番窓口にて発行	
〃 代表者分 原本	○		○		津山市納税課 2 階 番窓口にて発行	
国税の納税証明書《写し可》	○		○		所轄の税務署にて発行	
登記事項証明書《写し可》	○		—		法人登記事項。法務局にて発行	
印鑑登録証明書《写し可》	○		○		法人...所轄の法務局にて発行 個人...市町村役場にて発行	
住民票 《写し可》	—		○		市町村役場にて発行	
身分証明書 《写し可》	—		○		本籍地の市町村役場にて発行	
津山市暴力団排除条例に係る 誓約書	○		○		代表者の記名・押印	
財務諸表(決算書等)の写	○		○		個人の場合は、申告書の写	
委任状 原本	●		—		支店等で入札（見積）、契約の締結を 行う場合	
営業許可証等の写	●		●		営業の許可、認可、登録等を必要とす る業種の場合	
特約店又は代理店証明書の写	●		●		必要に応じて	

- ・ 提出書類の詳細については、申請要領「7 提出書類」表中の説明を必ずご確認ください。
- ・ 申請者チェック欄で書類の添付もれがないかを確認してください。

この申請書の記載内容に関する問い合わせ先

所 在 地 _____

商号・名称 _____

担当者 _____ 電話番号 _____

役員名簿

役職	氏名		住所	生年月日						就任年数		
	フリガナ			大正 昭和 平成								
					年		月		日	年		
	フリガナ			大正 昭和 平成								
					年		月		日	年		
	フリガナ			大正 昭和 平成								
					年		月		日	年		
	フリガナ			大正 昭和 平成								
					年		月		日	年		
	フリガナ			大正 昭和 平成								
					年		月		日	年		
	フリガナ			大正 昭和 平成								
					年		月		日	年		
	フリガナ			大正 昭和 平成								
					年		月		日	年		
	フリガナ			大正 昭和 平成								
					年		月		日	年		
	フリガナ			大正 昭和 平成								
					年		月		日	年		
	フリガナ			大正 昭和 平成								
					年		月		日	年		
	フリガナ			大正 昭和 平成								
					年		月		日	年		
	フリガナ			大正 昭和 平成								
					年		月		日	年		
	フリガナ			大正 昭和 平成								
					年		月		日	年		
	フリガナ			大正 昭和 平成								
					年		月		日	年		
	フリガナ			大正 昭和 平成								
					年		月		日	年		
	フリガナ			大正 昭和 平成								
					年		月		日	年		

所在地:

会社名:

平成26年4月1日現在の役員について記入してください(監査役は記入不要)。

指名申請時に、必ず2部作成して提出してください。