

収入印紙ちょう付欄
(消印しないでください)

年 月 日

下記のとおり、納税証明書の交付を請求します。

証明書の種類	□ その1	□ その2	□ その3 □ その3の2 □ その3の3	□ その4
証明を受けようとする税目 (該当する税目にレ印を記入してください。)	□ 申告所得税 □ 法人税 □ 消費税及び地方消費税 □ その他 ()	□ 申告所得税 □ 法人税	□ 申告所得税 □ 法人税 □ 消費税及び地方消費税 □ その他 () ※ その3の2、その3の3の場合は記入する必要はありません。	
証明を受けようとする国税の年度	年分 自 年 月 日 至 年 月 日 年分 自 年 月 日 至 年 月 日 年分 自 年 月 日 至 年 月 日	年分 自 年 月 日 至 年 月 日 年分 自 年 月 日 至 年 月 日 年分 自 年 月 日 至 年 月 日		
証明を受けようとする事項	・ 納付すべき税額 ・ 納付済額 ・ 未納税額 □ 法定納期限等 □ 源泉徴収税額 □ 未納税額のみ (□には、必要な場合にレ印を記入してください。)	所得金額 ※申告所得税の証明の場合、所得種類別の証明も可能です。□には証明を受けようとする事項にレ印を記入してください。 □ 総所得金額の証明 □ 事業所得金額の証明 □ 上記以外の所得金額の証明 ()	未納の税額がないこと ※その3の2は「申告所得税」と「消費税及び地方消費税」に、その3の3は「法人税」と「消費税及び地方消費税」に未納税額がないこととなります。	次の期間について、滞納処分を受けたことがないこと 自 年 月 日 至 年 月 日
証明書の請求枚数	枚	枚	枚	枚

証 使	明 用	書 目	の 的	☐ 資金借入 ☐ 入札参加指名願 ☐ 登録申請(更新) ☐ 保証人
				☐ その他()

本人（代理人） 確認方法		☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 身分証明書（ ☐ 健康保険証 ☐ 住民基本台帳カード（顔写真付） ☐ その他（						確認者									
委任事実 の確認		☐ 電話照会 ☐ 印影照合 ☐ 申告書等確認 ☐ その他（															
☐ 収入印紙 ☐ 現金	その1	税目数	年度	枚	円	合計 （内現金 円） 円	確認者	証明 番号									
	その2		年度	枚	円												
	その3			枚	円												
	その4			枚	円												
整理番号 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>															納付一連番号		領収担当者印