

おかやま電子入札共同利用システム
受注者様向け操作マニュアル

I. 基本操作編

第1版

平成21年1月

岡山県電子入札共同利用推進協議会

目次

はじめに	1
○本書の対象者	1
○本書の表記	1
○本システムの制約事項	2
1. J I S 標準文字以外の文字入力の制約	2
2. 運用の制限事項	2
3. システム操作に関する注意事項	3
○本書の構成	5
システムの動作要件	6
1. パソコンの動作要件	6
2. 推奨 I C カードリーダーと O S の組合せ	6
1. システムの基本操作	8
1. 1 電子入札システムを起動するには	8
1. 2 電子入札システムを終了するには	13
1. 3 共通操作	14
1. 3. 1 リンクのクリック	14
1. 3. 2 ボタンのクリック	15
1. 3. 3 数値の入力方法	16
1. 3. 4 エラー画面の説明	19
1. 3. 5 画面の印刷方法	20
1. 3. 6 添付ファイルの作成方法	21
1. 3. 7 添付ファイルの添付方法	25
2. ユーザ情報表示	28
2. 1 発注団体ごとに登録したメールアドレスを確認してください	28
2. 2 発注団体ごとにメールアドレスを変更するには	31
3. IC カード情報表示	36
3. 1 I C カード情報を変更するには	36

はじめに

○本書の対象者

本書は「おかやま電子入札共同利用システム」（以下、電子入札システム）を使用される受注者様向けに、システムの操作方法について記載しています。

本書中の工事名、業者名等は架空のものです。

Windows、Windows2000/NT/XP/Vista、InternetExplorer は、Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標または商標です。

Adobe、Adobe ロゴ、Adobe Acrobat は、Adobe Systems Incorporated（アドビシステムズ社）の商標です。

○本書の表記

本書では、次のように表記しています。

ボタンの表記

【 】で表記しています。

リンクの表記

[○○へ](#)で表記しています。

画面名の表記

「○○」画面で表記しています。

画面の表記

操作箇所を次のように示しています。

 [リンク](#)、【ボタン】などクリックする場所です。

 入力する場所を表しています。

○本システムの制約事項

1. J I S標準文字以外の文字入力の制約

注意！

J I S標準文字以外の文字入力はエラーとなりシステムへ入力できません。

本システムで入力できない文字として、

- ①、Ⅱ等の記号数字・ローマ数字等、
- 「,」（半角カンマ）、「<」（半角小なり）、「>」（半角大なり）、
- 「~」（全角の波形）、「||」（全角の平行符）、
- 「-」（全角のマイナス）、「—」（全角のダッシュ）、
- 高、崎 等があります。

J I S標準文字へ置き換えて入力してください。

※J I S標準文字とは、J I S第1水準、J I S第2水準文字のことです。

1、2、高、崎等の標準文字ならばJ I S標準文字ですので入力できます。

※全角入力フィールドに半角文字は入力できません。また、半角入力フィールドに全角文字は入力できません。

2. 運用の制限事項

2. 1 画面表示上の処理時刻の扱い

おかやま電子入札共同利用システムの時刻は、インターネット上の日本標準時間と同期をとります。

「受注者トップ」画面、「一般競争入札ホーム」画面等の左上に画面処理時刻を表示しています。この時刻は、当該画面を表示した時刻を表示しています。

当システムにおける、入札受付開始日時、入札受付締切日時、開札執行日時等の時刻は、全てサーバにおける時間によって管理しますので注意してください。

2. 2 不正アクセスによるデータ改ざんによる、入札金額登録における署名検証エラー

入札書を送信した時点のハッシュ値と入札書を受領した時点のハッシュ値を比較します。

相違があればエラー画面「送信データと受信データが一致しません」を表示し、該当の入札書は受け付けられません。

また、開札時のハッシュ値とも比較し、入札金額登録後、開札執行までの間にデータ改ざんがないことの確認を行います。

3. システム操作に関する注意事項

3. 1 システム使用中にブラウザを閉じてしまった場合

電子入札システムの処理途中にブラウザを閉じてしまうと、それまでに入力されていたデータは破棄されます。

再度同じ画面を開いて、データを最初から再入力してください。

ブラウザの終了は、「受注者トップ」画面から必ず行ってください。

3. 2 ブラウザの【戻る】ボタンを使用して画面を戻した場合

ブラウザの【戻る】ボタンを使用して画面を戻すと、それまでに入力されていたデータは破棄され、エラーとなる場合があります。

ブラウザを一旦閉じて、再度ログインし、データを最初から再入力してください。

前画面に戻る場合は、ブラウザの【戻る】ボタンを使用せず、電子入札システムの画面内の[戻る](#)リンクを必ず使用してください。

「ALT」＋矢印キー、BackSpace キーもブラウザの「戻る」ボタンと同様ですので使用しないでください。

注意！

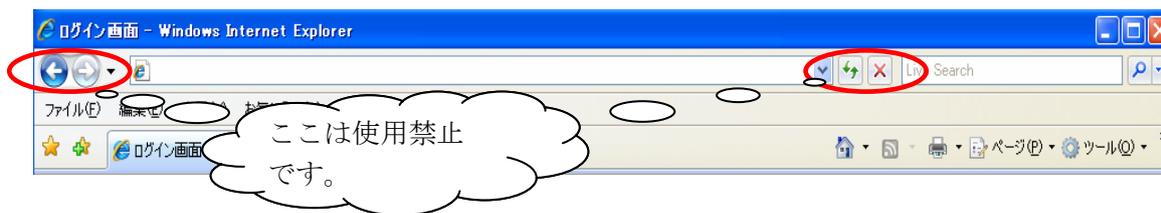
インターネットブラウザの【戻る】、【進む】、【中止】、【更新】ボタンは、絶対に使用しないでください。

誤って使用した場合、システムエラーとなり、ログインからのやり直しとなります。

例) Internet Explorer 6.0



例) Internet Explorer 7.0



3. 3 ログイン後にICカードをICカードリーダーから抜いた場合

ログイン後にICカードをカードリーダーから抜いてしまうと、電子入札システムが正常に動作しません。

電子入札システムのログイン時から終了するまでは、必ずICカードをカードリーダーに挿入してください。

3. 4 ブラウザを複数開いて二重ログインした場合

電子入札システムを使用中に、別のウィンドウでブラウザを開いてログインした場合、入力データの保証はできません。

二重ログインは行わないでください。

3. 5 データ送信時のエラー

入札金額の登録処理で回線トラブル等の理由により「入札金額登録確認」画面が表示されない場合は、次のことを確認して下さい。

- ① 処理を終了し再度、おかやま電子入札共同利用システムへログインします。
- ② 「発注団体選択」画面で発注団体を選択します。
- ③ 「受注者トップ画面」で入札方法を選択します。
- ④ 「一般競争入札ホーム」画面または「指名競争入札ホーム」画面の入札調達案件一覧で当該案件の「貴社の入札金額受付状況」欄を確認します。
 - (ア)「○」の場合は、入札金額はシステムへ登録されています。
 - (イ)空白の場合は、入札金額の登録は完了していません。
 - 再度、「入札金額登録」からやり直して下さい。

辞退登録の「入札辞退登録確認」画面が表示されない場合も同様に、再度ログインし、「一般競争入札メイン」画面または「指名競争入札メイン」画面で当該案件が表示されるか確認します。

- ・当該案件が表示される場合は、辞退登録が完了していません。
 - 辞退登録を実施して下さい。
- ・当該案件が表示されない場合は、辞退登録は完了しています。

3. 6 「現在、システムにログインされていません。」のエラー画面が表示された場合

30分以上システム操作をしなかった場合、自動的にログアウトされます。

エラー画面の[戻る](#)リンクから「おかやま電子入札共同利用システム認証」画面へ戻って認証の操作からやり直してください。

○本書の構成

本書は以下の編から構成しています。

I．基本操作編

電子入札システムの起動及び終了などの基本的な操作や、一般的な入札操作の流れを説明します。

II．一般競争入札編

一般競争入札を行う方が利用する機能の操作方法について説明します。

III．指名競争入札編

指名競争入札を行う方が利用する機能の操作方法について説明します。

自治体別操作マニュアル

自治体ごとの電子入札システムのタイムスケジュール、電子入札システムの流れを説明します。

※入札へ参加する自治体ごとに電子入札システムの機能が異なる場合がありますので事前はこちらをご確認してください。

システムの動作要件

1. パソコンの動作要件

項目		要件
OS		Microsoft WindowsNT4.0、2000、XP、Vista (32bit 版)
CPU		Intel Pentium 166MHz 相当以上 (WindowsVista の場合は 800MHz 相当以上)
メモリ		Windows2000, XP の場合は 64MB 以上 WindowsVista の場合は 512MB 以上 その他は 32MB 以上
インターネットブラウザ		Microsoft Internet Explorer 5.5 Microsoft Internet Explorer 6.0 Microsoft Internet Explorer 7.0
ソフトウェア		ウイルス対策ソフトウェアを導入し、定義ファイルを最新の状態に保つことを推奨。
I C カード リーダー (東芝製)	COM ポート対応 製品 (FZ-1350)	D-SUB 9pin の COM ポートの空きを有すること PS2 形式のマウスポートの空きを有すること (WindowsXP の場合は、動作が不安定になります。USB ポート対応製品を利用してください)
	USB ポート対応 製品 (FZ-1360、 FZ-1360B)	USB ポートの空きを有すること。 WindowsNT は対象外です。
ネットワーク		インターネットに接続し、電子メールの受信ができること。 (できるだけ高速かつ安定したインターネット接続環境を推奨します。) 通信プロトコル : HTTP、HTTPS (メール受信に必要なプロトコル : POP3、IMAP4)

2. 推奨 I C カードリーダーと OS の組合せ

OS	Microsoft Windows2000、WindowsXP、WindowsVista (32bit 版)
I C カードリーダー (東芝製)	FZ-1360B (USB 対応)

I . 基本操作編

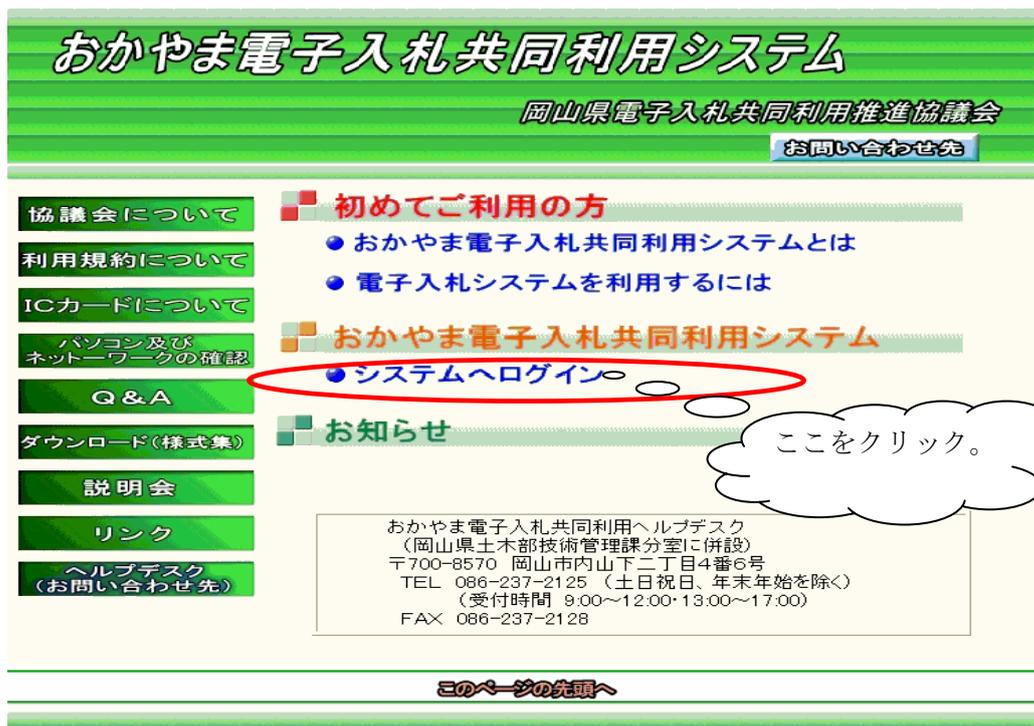
(1) おかやま電子入札共同利用システム
ホームページの表示

- ①Internet Explorer 等のブラウザを起動します。
- ②ブラウザの URL に「http:// www.ebid-okayama.jp」を入力し「おかやま電子入札共同利用システム」 ホームページを表示します。



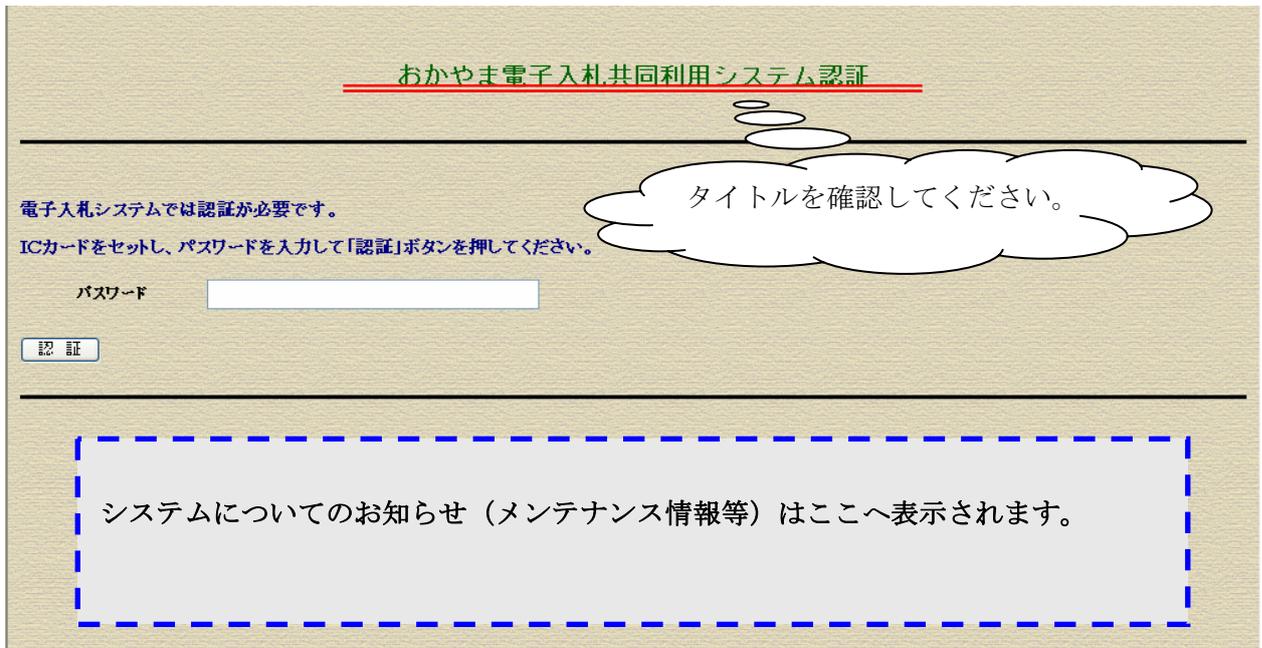
(2) ホームページから
●システムへログインをクリック

- システムへログインをクリックします。

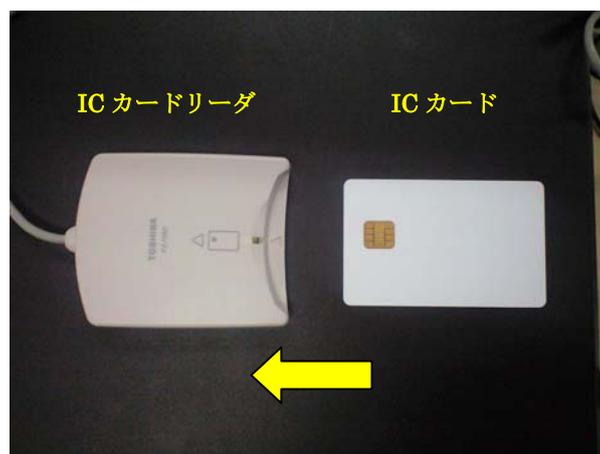


(3) 「おokayama電子入札共同利用システム認証」画面の表示

この画面では、電子入札システムへの接続する権利を検査するために、ICカードとパスワードで認証を行います。認証が正常に行われれば、システムに接続します。



ICカードをICカードリーダーへセットします。



Check!

システムを起動するにはICカードが必要です。
ICカードをカードリーダーへセットしてください。
電子入札システムを終了するまで、ICカードはセットしたままにしてください。

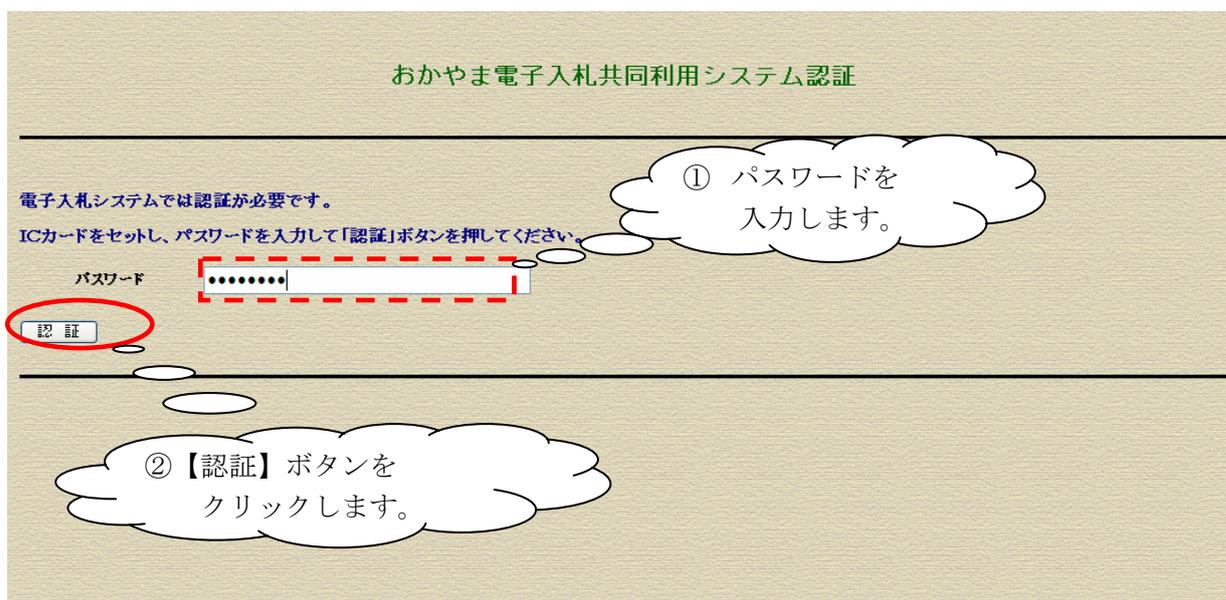
パスワードの変更について

セキュリティ保護のためパスワードの変更を行ってください。

変更方法はICカードをお渡しした際のクライアントインストールマニュアルをご覧ください。

(4) パスワードを入力後
【確認】ボタンをクリック

電子入札用ICカードをICカードリーダーへセットし「パスワード」入力後【認証】ボタンをクリックします。



【認証】ボタンについて
画面左下に「ページが表示されました」のメッセージが表示されてから【認証】ボタンの押下が可能となります。

注意！

- ・ 認証に失敗した場合は、エラー画面が表示されますので、再度「おokayama電子入札共同利用システム認証」画面からパスワードを入力してください。
- ・ 認証に3回失敗するとICカードがロックされ、以後の操作ができなくなりますので、注意してください。
- ・ パスワードを忘れた場合やカードがロックした場合は、ICカード自体を初期化するしかありません。ICカードをヘルプデスクにお持ちいただくか、時間に余裕があれば、各利用者の責任において書留等により送付してください。

(5) 「発注団体選択」画面の表示

「発注団体選択」画面が表示されます。

画面処理時刻 2009/01/09 14:03:50

テスト用業者02
9000000002

発注団体選択

岡山市 ・ 岡山市水道局 ・ 倉敷市
倉敷市水道局 ・ 津山市 ・ 津山市水道局
真庭市 ・ 美作市 ・ 鏡野町
久米南町

ICカード情報変更申請

各発注団体をクリックして入札操作を始めてください。

ここをクリックするとICカードの情報変更申請ができます。
「3. 1 ICカード情報を変更するには」を参照。

Check!

「発注団体選択」画面で入札したい発注団体が表示されないとき。

発注団体選択後、入札したい業務区分が表示されないとき。

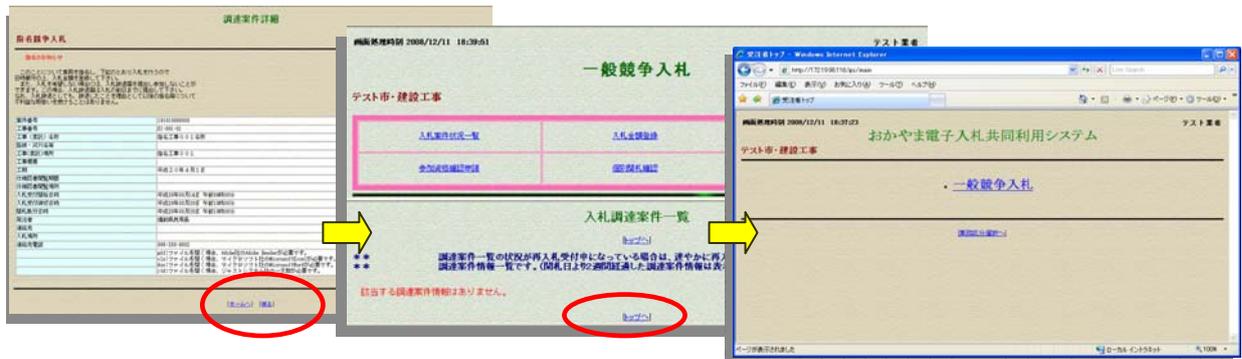


1. 業者登録はされていますか？
業者登録のない場合、入札に参加することはできません。
2. 「おかやま電子入札共同利用システム自治体別利用届」の提出は済んでいますか？
電子入札の利用にはあらかじめ利用届の提出が必要です。
おかやま電子入札共同利用システムの Web ページから様式をダウンロードして各発注団体に提出してください。

1. 2 電子入札システムを終了するには

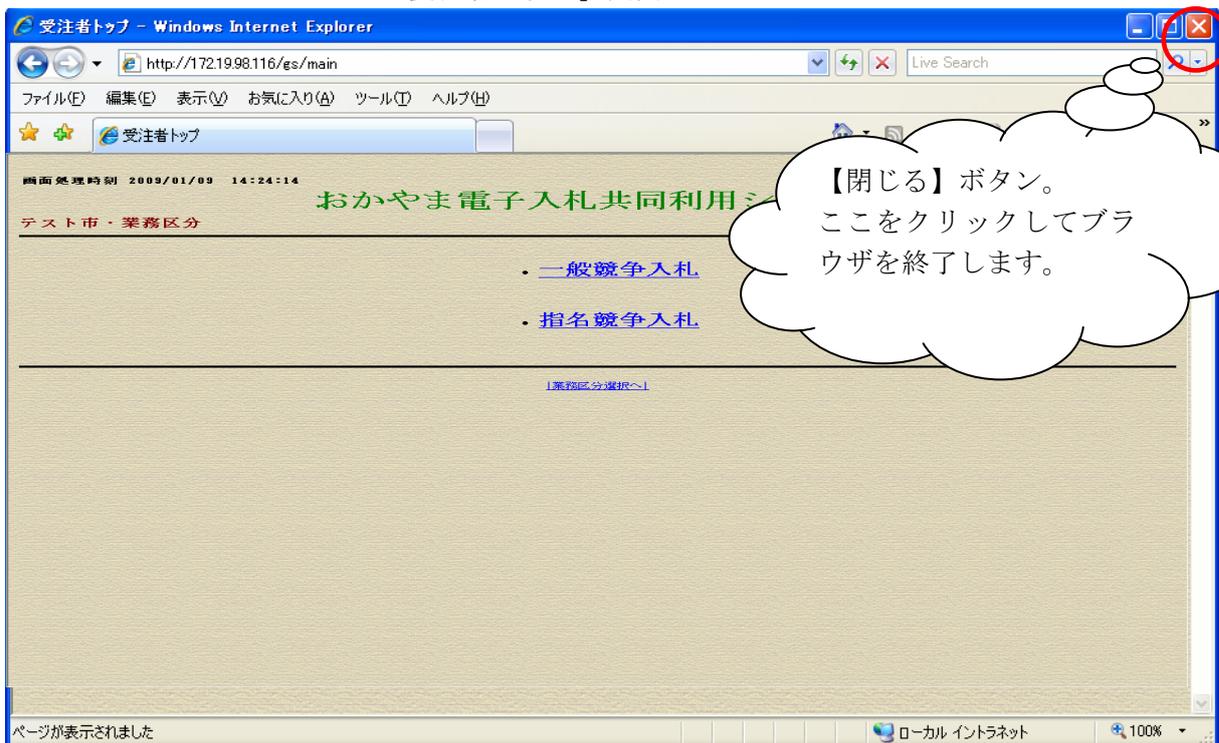
ここでは、システムを終了する操作方法を説明します。

- (1) 各業務画面から、[戻る](#)、[ホームへ](#)及び[トップへ](#)リンクをクリックして、「受注者トップ」画面に戻ってください。



- (2) ウィンドウの【閉じる】ボタン、または「ファイル」メニューの【閉じる】をクリックしてブラウザを終了させてください。電子入札システムが終了します。

「受注者トップ」画面



注意！

電子入札システムの処理途中にブラウザを閉じてしまうと、それまでに入力されていたデータは処理されません。

ブラウザの終了は、必ずこの「受注者トップ」画面から行ってください。

ICカードをカードリーダーから外すのは、ブラウザを閉じた後におこなってください。

1. 3 共通操作

1. 3. 1 リンクのクリック

各画面に共通に存在するリンクの操作について説明します。

例：調達案件詳細画面

調達案件詳細

テスト市・業務区分
一般競争入札

試験用業者02

自治体ごとに表示される名称が異なります。

① ホームへ
リンク

② 戻る
リンク

ホームへ 戻る

注意！

ブラウザの【戻る】ボタンは**使用禁止**です。

例：一般競争入札ホーム画面

画面処理時刻 2009/01/09 14:51:24

試験用業者02

一般競争入札

テスト市・業務区分

入札案件状況一覧 設計図書ダウンロード 入札参加表明

入札金額登録 入札金額一覧

再々入札金額登録 参加資格確認申請

入札調達案件一覧

トップへ

トップへ

入札調達案件一覧など画面をスクロールさせるような画面の場合は、上下にリンクをつけています。上下ともリンク先は同じです。

③ トップへ
リンク

① [ホーム](#)へリンク

この部分をマウスでクリックすると、「一般競争入札ホーム」画面又は「指名競争入札ホーム」画面に戻ります。

② [戻る](#)リンク

この部分をマウスでクリックすると、現在の画面の呼び出し元画面に画面が戻ります。

※ブラウザの【戻る】ボタンは使用しないでください。

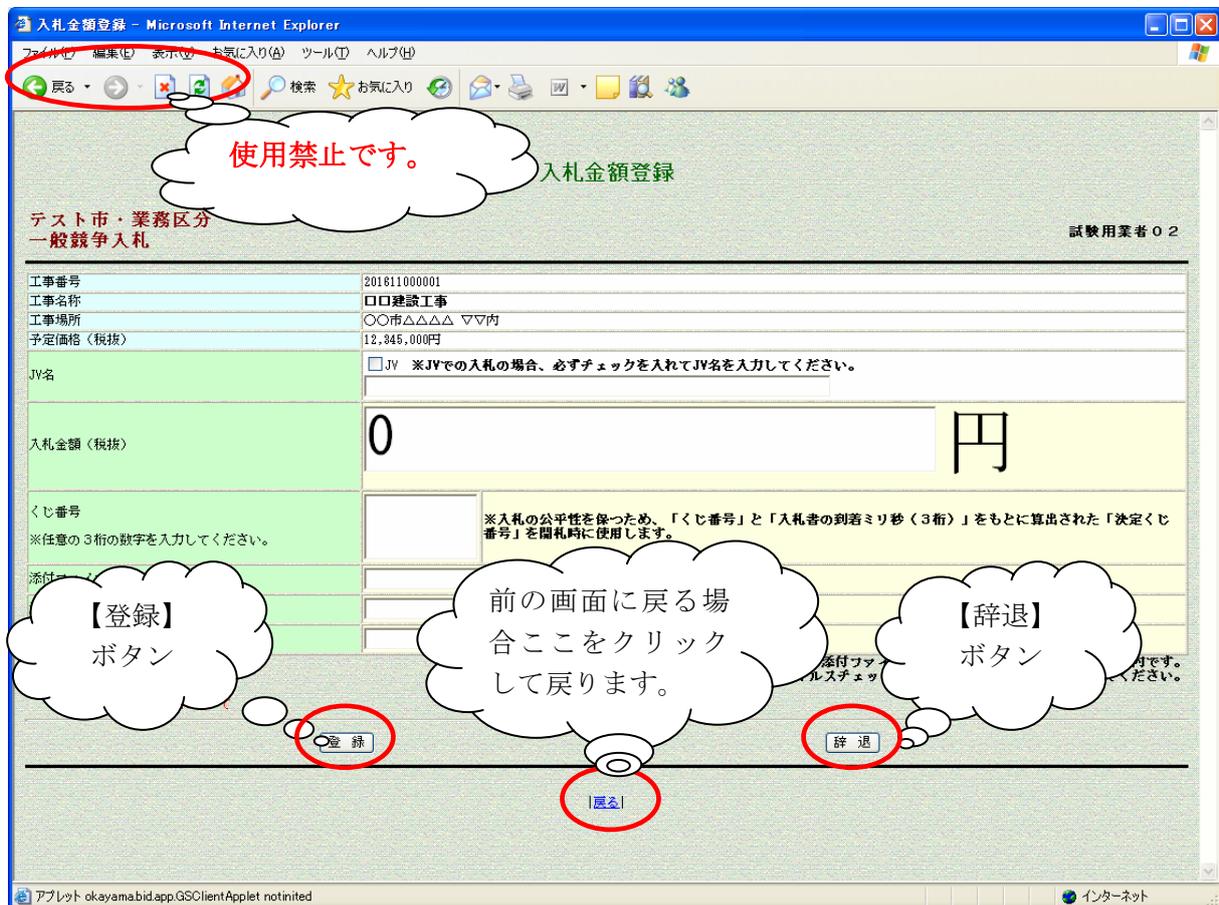
③ [トップ](#)へ

この部分をマウスでクリックすると、初期画面である「受注者トップ」画面に戻ります。

1. 3. 2 ボタンのクリック

各画面共通のボタン操作について説明します。

例：「指名競争入札」の場合



(1) 【登録】ボタン、【辞退】ボタン

ボタンをマウスでクリックすると、そのボタンの名称に対応する処理が行われ、次画面がある場合には、その画面が新たに表示されます。

注意！

「一般競争入札」で入札参加表明を行わない自治体の場合は【辞退】ボタンはありません。

1. 3. 3 数値の入力方法

入札金額登録画面の数値（金額、くじ番号）の入力操作について説明します。

入札金額登録

テスト市・業務区分
一般競争入札

試験用業者02

工事番号	201811000001
工事名称	□□建設工事
工事場所	○○市△△△△ ▽▽内
予定価格（税抜）	12,845,000円
JV名	<input type="checkbox"/> JV ※JVでの入札の場合、必ずチェックを入れてJV名を入力してください。
入札金額（税抜）	6520000 円
くじ番号	<input type="text"/> ※入札の公平性を保つため、「くじ番号」と「入札者の到着ミリ秒（3桁）」をもとに算出された「決定くじ番号」を開札時に使用します。
添付ファイル1	<input type="text"/> 参照...
添付ファイル2	<input type="text"/> 参照...
添付ファイル3	<input type="text"/> 参照...

※添付ファイルの送付可能サイズは1ファイル2MB以内です。
※なお、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新のパターンファイルで行ってください。

※一般競争入札の執行について

登録 辞退

戻る

(1) 入札金額（税抜）

必ず数字を入力してください。数字以外を入力を行うと、入力は無効となります。

入札金額登録

テスト市・業務区分
一般競争入札

試験用業者02

工事番号	201811000001
工事名称	□□建設工事
工事場所	○○市△△△△ ▽▽内
予定価格（税抜）	12,845,000円
JV名	<input type="checkbox"/> JV ※JVでの入札の場合、必ずチェックを入れてJV名を入力してください。
入札金額（税抜）	6,520,000 円
くじ番号	<input type="text"/> ※入札の公平性を保つため、「くじ番号」と「入札者の到着ミリ秒（3桁）」をもとに算出された「決定くじ番号」を開札時に使用します。
添付ファイル1	<input type="text"/> 参照...
添付ファイル2	<input type="text"/> 参照...
添付ファイル3	<input type="text"/> 参照...

※添付ファイルの送付可能サイズは1ファイル2MB以内です。
※なお、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新のパターンファイルで行ってください。

※一般競争入札の執行について

登録 辞退

戻る

カンマ表示

Check!

入力後に、入札金額入力欄以外の場所をクリックするか、「Tab」キーを押すと上の図のようにカンマが挿入されますので、桁数を確認してください。

電子くじについて

1. 概要

同価格での入札が複数あった場合、落札者の決定もしくは落札候補順位を割り振るために、電子くじによる抽選を行い、落札者もしくは落札候補順位を決定します。同価格グループが複数ある場合は、最低価格入札のグループ以外のグループについても順位を決定します。

2. 電子くじの詳細

ア. 落札候補順位

電子入札システムの「電子くじ」は次のような手順により一度に全落札候補者順位を決定します。

(1) 状態順

- ① ②～④のいずれでもない場合
- ② 無効/失格
- ③ 辞退
- ④ 棄権

(2) 入札金額昇順

(3) 同価格くじ順

イ. 同価格くじの詳細

入札金額登録時に入力したくじ番号と到着ミリ秒の合計（決定くじ番号）により落札候補順位を決定します。

（例）同価格での入札が5者であった場合の計算

- ① 入札金額登録時に任意の3ケタのくじ番号を入札参加者に入力してもらいます。
- ② サーバーの受信時刻の到着ミリ秒の小数点以下3ケタを、入力くじ番号に加えます。
- ③ その番号の下3ケタを決定くじ番号として入札参加者ごとに算出し、入札金額受領画面に表示します。
- ④ 開札時に同価格の入札が複数あれば、入札書が到達した順（電子入札システムのサーバー受信時刻順）に「0、1、2、3、4」と割り当てます。
- ⑤ 次の計算式で得た余りの数字により、落札候補を選定します。

<計算式>

$$\begin{aligned} & \text{③決定くじ番号} = (\text{①入力くじ番号} + \text{②到着ミリ秒}) \text{の下3ケタの合計} \\ & \div \text{同価格での入札参加者数} \\ & \text{(小数点以下は求めず、「余り」を求めます。)} \end{aligned}$$

- ⑥ 入札書の到達順の番号と⑤で求められた「余り」が一致した者が第1候補者となります。

電子くじの計算 (例)

④提出順	業者	①入力番号	②受信時刻(ミリ秒)	①+②の下3桁	5社の合計/5の余り	資格確認を行う順位
0	A社	123	29	152	(152+145+968+465+867)/5 =519余り2 第1候補は提出順番号2のC社	第4候補
1	B社	999	146	145		第5候補
2	C社	765	203	968		第1候補
3	D社	111	354	465		第2候補
4	E社	456	411	867		第3候補

※資格確認を行う順位は「余り数字」から時計回りに振られます。

「開札結果一覧」画面

開札結果一覧

テスト市・建設工事
一般競争入札 試験用業者50

工事番号	201811000000		
工事名称	工事名称		
工事場所	工事場所		
単価契約区分	単価契約以外	価格公表区分	事前公表
価格区分	最低制限価格設定	高落札率調査基準価格設定区分	対象
予定価格(税込)	10,500,000円	高落札率調査基準価格(税込)	10,000,000円
高落札率調査基準価格(税抜)	10,000,000円	最低制限価格(税抜)	9,500,000円
最低制限価格(税抜)	9,500,000円	入札回数	0.88
		開札結果特記事項	現在、事後審査中

ここで電子くじの結果が確認できます。

A B C D E

状況	状態	業者番号	商号又は名称	入札金額	備考	入力くじ番号	到着ミリ秒	決定くじ番号	到着日時	同価到着整理番号	同価くじ順位
落札候補		90000001	業者1	¥7,400,000		858	151	004	平成20年7月28日 15時51分28秒151	1	1
		90000002	業者2	¥7,400,000		369	588	957	平成20年7月27日 12時34分28秒588	0	2
		90000003	業者3	¥7,800,000		014	114	128	平成20年7月28日 15時08分08秒114		
		90000004	業者4	¥8,000,000		214	568	782	平成20年7月28日 14時04分54秒568		
		90000005	業者5	¥8,000,000		588	976	559	平成20年7月28日 15時05分05秒559		
		90000006	業者6	¥8,100,000		388	088	426	平成20年7月27日 08時34分28秒088	0	2
		90000007	業者7	¥8,100,000		908	028	938	平成20年7月27日 10時34分28秒028	1	3
		90000008	業者8	¥8,100,000		107	048	155	平成20年7月27日 11時34分28秒048	2	1
失格(高)		90000009	業者9								
無効		90000010	業者10								
	棄権	90000011	業者11								

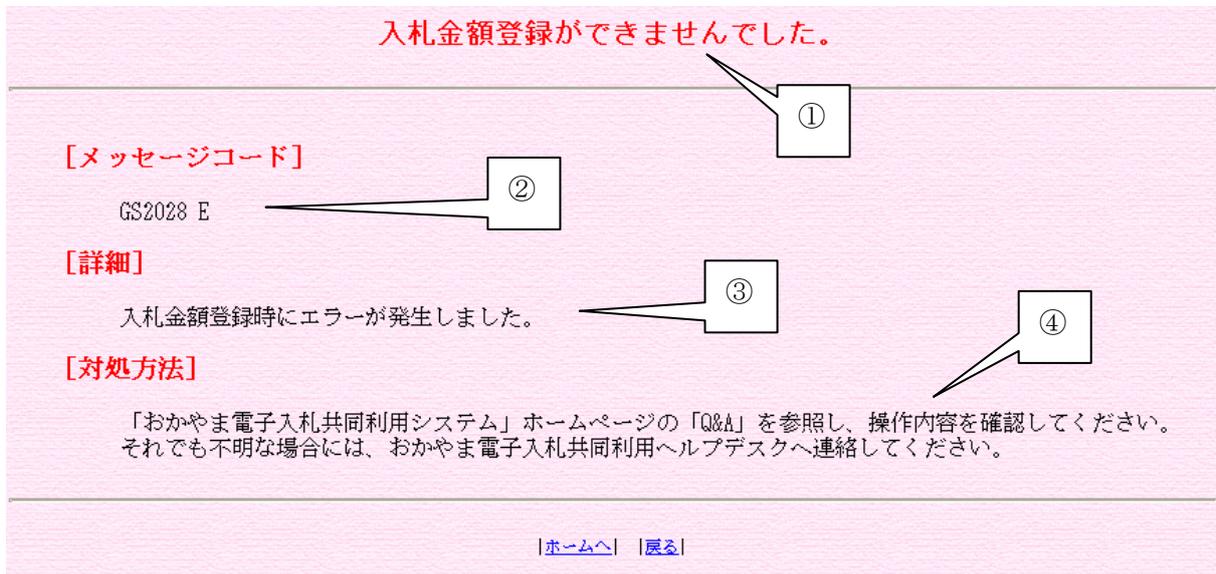
同価グループ

戻る

- A. 入力くじ番号 入札金額登録画面で入力した3桁の番号
- B. 到着ミリ秒 入札金額を入力した時刻のミリ秒3桁
- C. 決定くじ番号 入力くじ番号と到着ミリ秒を足した下3桁のみの数字
- D. 同価到着整理番号 0から順位をつける。同価グループの中の到着順。
- E. 同価くじ順位 同価グループの中の落札候補順位

1. 3. 4 エラー画面の説明

各画面で共通に表示されるエラー画面について説明します。



(1) 画面項目の説明

①メッセージ本文

エラーメッセージの本文です。

②メッセージコード

メッセージを識別するためのコードです。

③詳細

エラーメッセージの詳細説明です。

④対処方法

エラーに対する対処方法です。[戻る](#)リンクでエラーが発生した画面に戻った後、対処方法にしたがって、エラー箇所を修正してください。

(2) エラーが修正できない場合

エラー箇所を修正しても、何度もエラー画面が表示される場合は、[ホームへ](#)、[トップへ](#)で初期画面である「受注者トップ画面」に戻り、終了してから再度ログインして実行してください。

1. 3. 5 画面の印刷方法

画面の印刷方法について説明します。

(1) 画面の印刷

本システムでは、印刷が必要と思われる画面には【印刷】ボタンがありますので、【印刷】ボタンをクリックし印刷を行ってください。

入札金額受領

テスト市・業務区分
一般競争入札 試験用業者02

工事番号	201811000001		
工事名称	□□建設工事		
工事場所	○○市△△△△ △▽内		
JV名	A B C D 共同体		
くじ番号	012		
到着ミリ秒	345	※入札の公平性を保つため、「くじ番号」と「入札書の到着ミリ秒(3桁)」をもとに算出された「決定くじ番号」を開札時に使用します。	
決定くじ番号	357		
添付ファイル 1 / 2 / 3	ファイルあり / ファイルなし / ファイルあり		

第 1 回 入 札 書

	千	百	拾	億	千	百	拾	萬	千	百	拾	壺	
予定価格(税抜)				1	2,	3	4	5,	0	0	0	0	円
入札金額(税抜)				1	2,	3	4	0,	0	0	0	0	円

上記、入札書を 平成20年07月23日 午後03時13分56秒345 に受付ました。

送信時ハッシュ値: B779B94E89C47CED75D247BA49E3E66E229BA858
受領時ハッシュ値: B779B94E89C47CED75D247BA49E3E66E229BA858
ハッシュ値は送受信データの正当性を確認するための値です。

印刷が必要な方は、忘れずに印刷して下さい。 印刷

[ホームへ](#)

ここをクリックし
印刷します。

1. 3. 6 添付ファイルの作成方法

注意！

本システムでは、「入札金額登録」画面等で内訳書等を添付することができます。添付できるファイルの制限（形式、容量）がありますので注意してください。

(1) 添付ファイルの制限

① 「入札金額登録」画面

1ファイル2MBまでで、3つのファイルが添付可能です。

② 「参加資格確認申請書等提出」画面

1ファイル10MBまでで、3つのファイルが添付可能です。

③ 添付可能なファイル形式

WORD、EXCEL、PDF、一太郎、Zip（圧縮）形式です。

(2) ファイルサイズの確認方法

例) WindowsXP で確認する方法を説明します。

※この操作方は Windows のフォルダオプションで「シングルクリックで開く」の設定にしてある場合、この操作はできません。

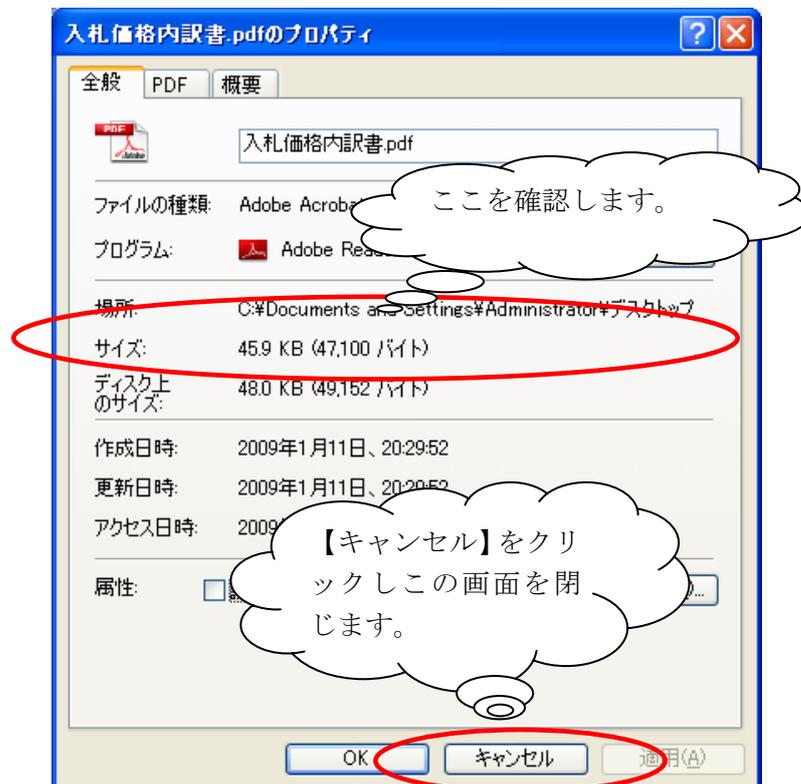
① 添付するファイルをポイントし右クリックでメニューを表示します。



②メニューの【プロパティ】をクリックします。



③「プロパティ」が表示され、サイズが確認できます。



アドバイス

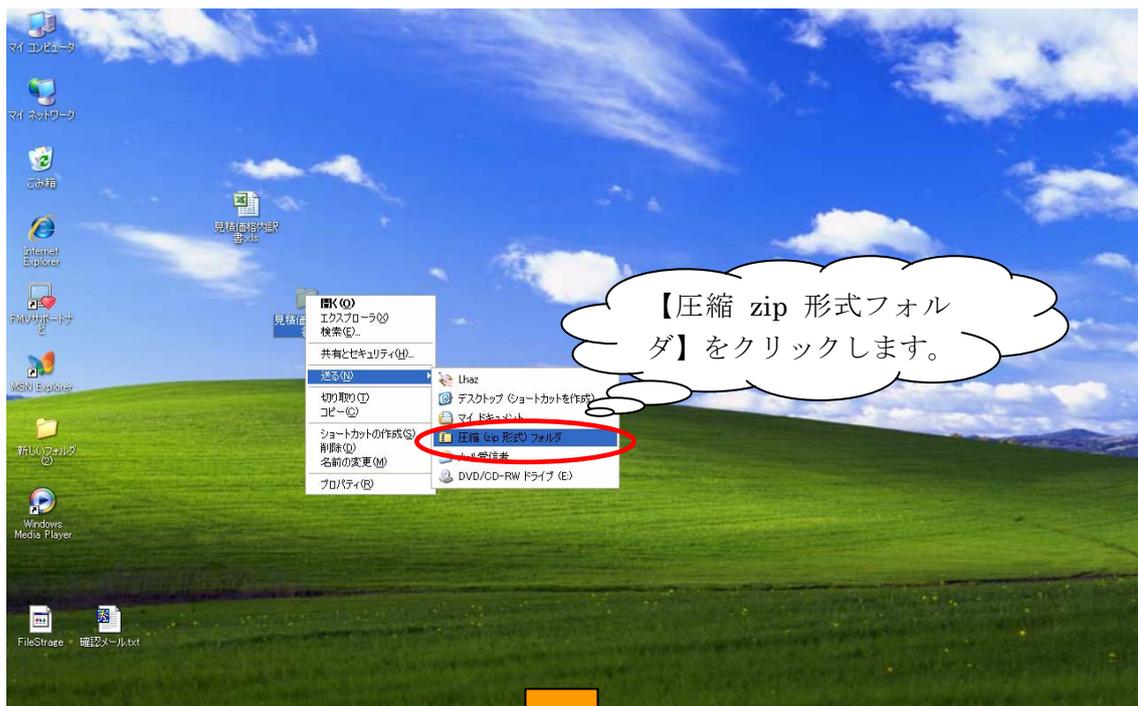
複数のファイルを1つのファイルにする操作の例を紹介します。

例) WindowsXP の機能を利用した Zip ファイル作成方法。

① 複数のファイルを1つのフォルダへ格納します。



② フォルダをポイントし、右クリックでメニューから【送る】→【圧縮 zip 形式フォルダ】をクリックします

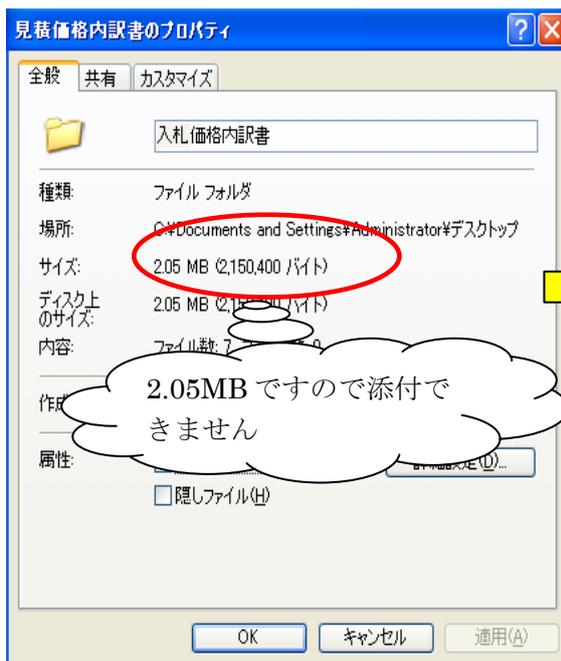


③ zip 形式ファイルが作成されます。

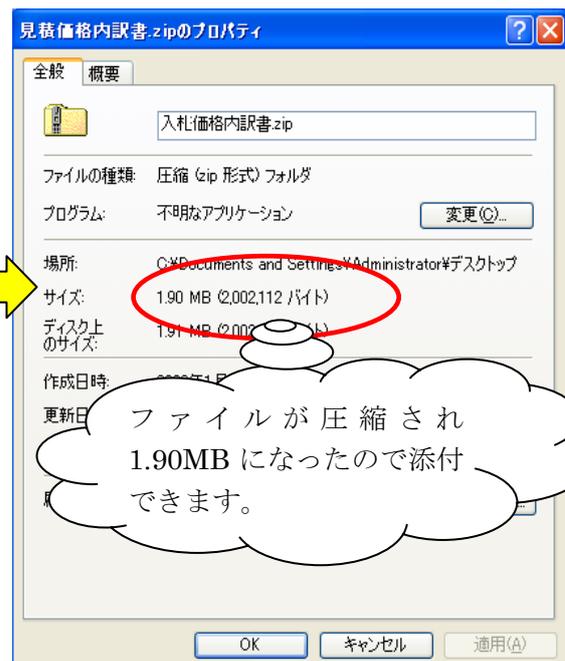


④ 「(2)ファイルサイズの確認方法」の手順に従いファイルサイズを確認してください。

zip ファイル作成前



zip ファイル作成後



1. 3. 7 添付ファイルの添付方法

添付ファイルの添付方法の操作について説明します。

例として、「入札金額登録」画面で入札価格内訳書を添付します。

(1) 事前準備として、添付するファイルをデスクトップ等へ準備します。



注意！

USBやフロッピー等の媒体から直接添付ファイルを参照して添付した場合、正常に添付できないことがあります。

添付したいファイルを一旦デスクトップへ移動する等、あらかじめ操作端末上にファイルを準備してください。

- (2) 「入札金額登録」画面で【参照】ボタンをクリックします。

入札金額登録

〇〇市・業務区分
一般競争入札 試験用受注者 1

工事番号	201611000001
工事名称	<input type="checkbox"/> 建設工事
工事場所	〇〇市△△△△ △△内
予定価格(税抜)	12,345,000円
JV名	<input type="checkbox"/> JV ※JVでの入札の場合、必ずチェックを入れてJV名を入力してください。
入札金額(税抜)	12,000,000 <input type="text"/>
くじ番号	123 ※入札の公平性を保つため、くじ番号は入札金額をもとに算出された「決定くじ番号」を開札時に使用します。
添付ファイル1	<input type="text"/> <input type="button" value="参照..."/>
添付ファイル2	<input type="text"/> <input type="button" value="参照..."/>
添付ファイル3	<input type="text"/> <input type="button" value="参照..."/>

※添付ファイルの送付可能サイズは1ファイル2MB以内です。
※なお、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新のパターンファイルで行ってください。

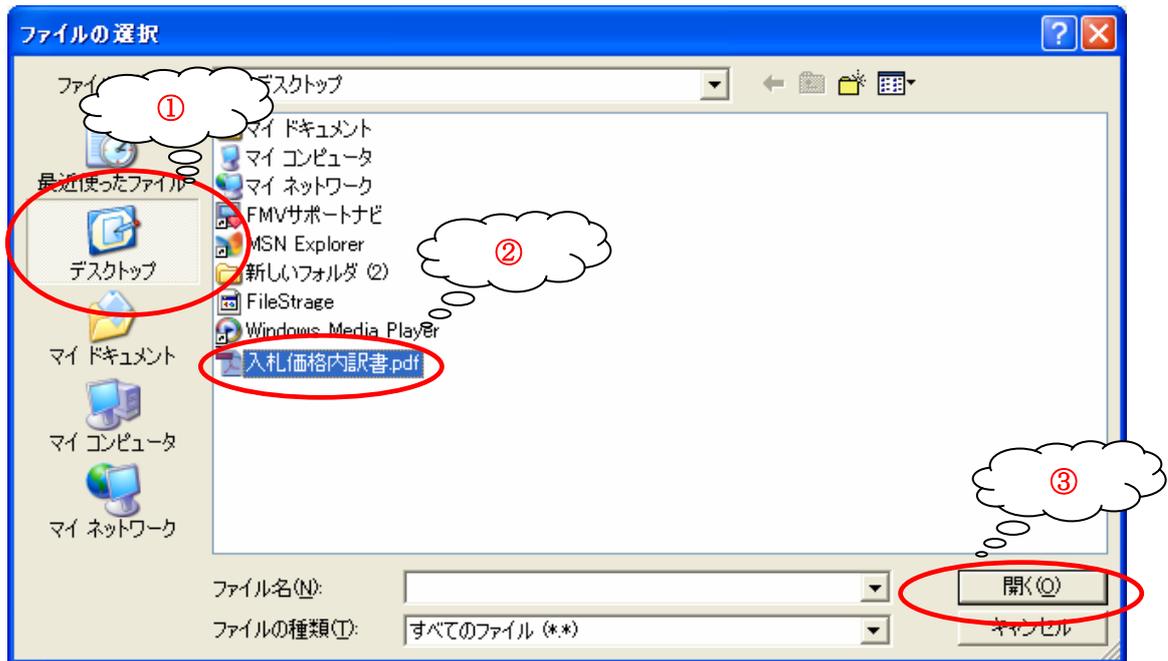
※一般競争入札の執行について



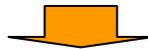
- (3) 「ファイル選択」画面が表示されます。



(4) デスクトップの「入札価格内訳書.pdf」を選択します



- ① 【デスクトップ】をクリックします。
- ② 「入札価格内訳書.pdf」をクリックします。
- ③ 【開く】ボタンをクリックします。



(5) 添付ファイル欄へファイル名が入力されます。

入札金額登録

〇〇市・業務区分
一般競争入札 試験用受注者 1

工事番号	201611000001
工事名称	□□建設工事
工事場所	〇〇市△△△△ ▽▽内
予定価格(税抜)	12,345,000円
JV名	<input type="checkbox"/> JV ※JVでの入札の場合、必ずチェックを入れてJV名を入力してください。
入札金額(税抜)	12,000,000 円
くじ番号 ※任意の3桁の数字を入力してください。	123 ※入札の金額に算出された金額に使用します。
添付ファイル1	#デスクトップ¥ 入札価格内訳書.pdf 参照...
添付ファイル2	参照...
添付ファイル3	参照...

※添付ファイルの送付可能サイズは1ファイル2MB以内です。
※なお、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新のパターンファイルで行ってください。

※一般競争入札の執行について

2. ユーザ情報表示

「ユーザ情報表示」画面では発注団体に登録されている業者情報と電子入札認証局へ登録されている業者情報を表示します。

2. 1 発注団体ごとに登録したメールアドレスを確認してください

「おokayama電子入札共同利用システム自治体別利用届」に記入していただいたメールアドレスを、各発注団体において登録します。

登録完了後、電子入札システムから確認依頼メールが送信されますので、以下の操作を行ってください。

(1) 登録確認メールの確認

システムの起動

「1. 1 電子入札システムを起動するには」参照

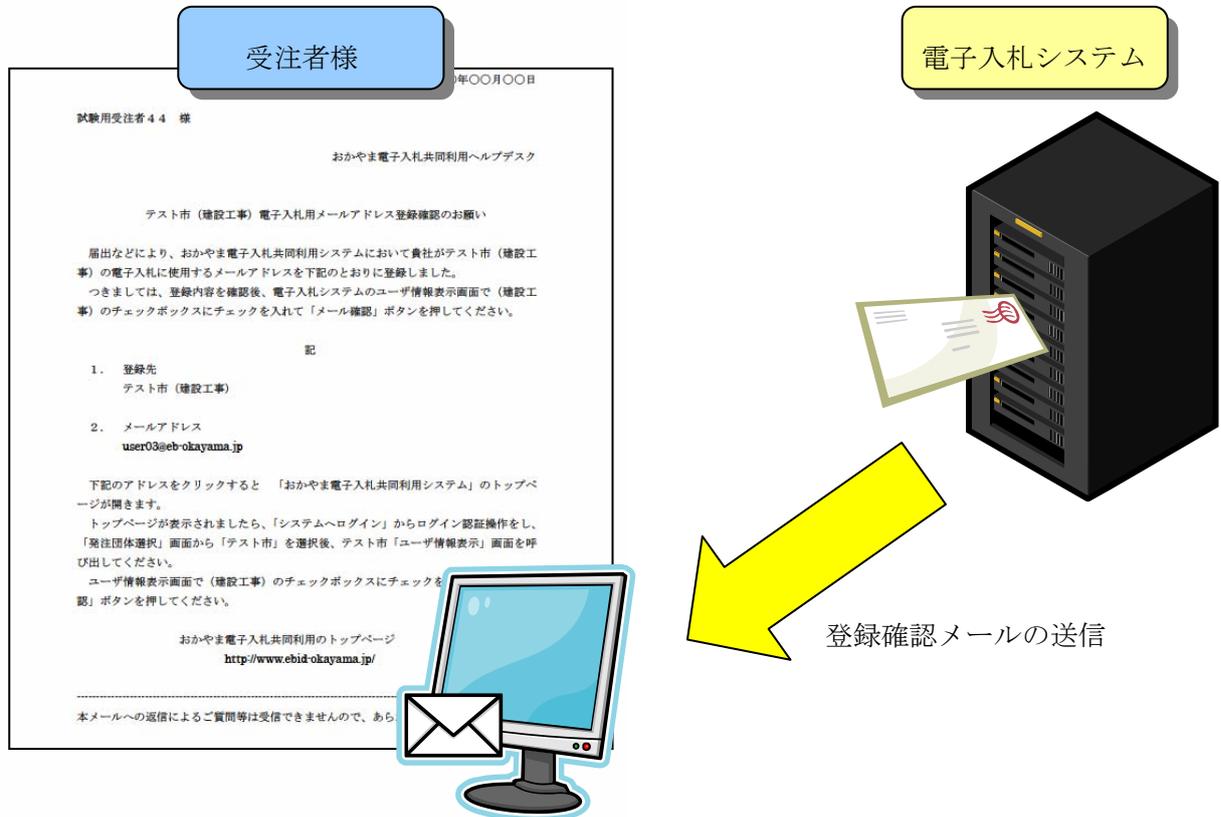
(2) 「業務区分選択」画面から
・[ユーザ情報表示](#)をクリック

(3) 「ユーザ情報表示」画面
【メール確認】をクリック



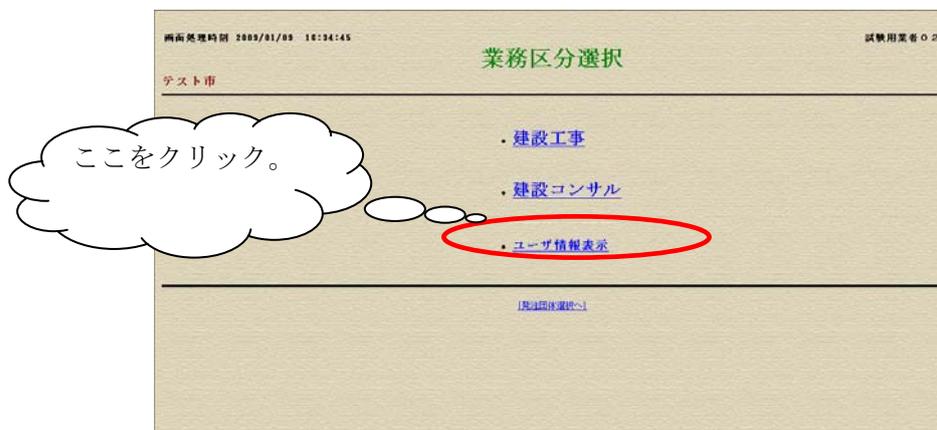
(1) 登録確認メールの確認

電子入札システムから登録確認のメールが届きます。



(2) 「業務区分選択」画面から ・ユーザ情報表示をクリック

「業務区分選択」画面から ユーザ情報表示 をクリックします。



(3)

「ユーザ情報表示」画面
【メール確認】をクリック

登録確認メールへ記載されている「登録先」のメール確認チェックボックスへチェックが入っていることを確認し、【メール確認】ボタンをクリックします。

ユーザ情報表示

テスト市 試験用業者02

メール確認 テスト市に登録している電子メールアドレスを変更する場合はこちら。 [メールアドレス変更](#)

業者個別情報 (建設工事)	
メール確認	商号又は名称
<input type="checkbox"/>	所在地
代表者名	業者番号
電話番号	FAX番号
電子メール	送信方法

業者個別情報 (建設コン)

メール確認	商号又は名称
<input checked="" type="checkbox"/>	所在地
代表者名	業者番号
電話番号	FAX番号
電子メールアドレス	送信方法

メール確認 〇〇市に登録している電子メールアドレスを変更する場合はこちら。 [メールアドレス変更](#)

ICカード情報

商号又は名称 (ロゴ)	英カナ (ログイン名)
所在地	テスト市
代表者名	
電話番号	FAX番号
電子メールアドレス	

[業務区分選択へ](#)

【メール確認】ボタンをクリックすると、チェックボックスが以下のように変わります。

クリック前	クリック後
メール確認	メール確認
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

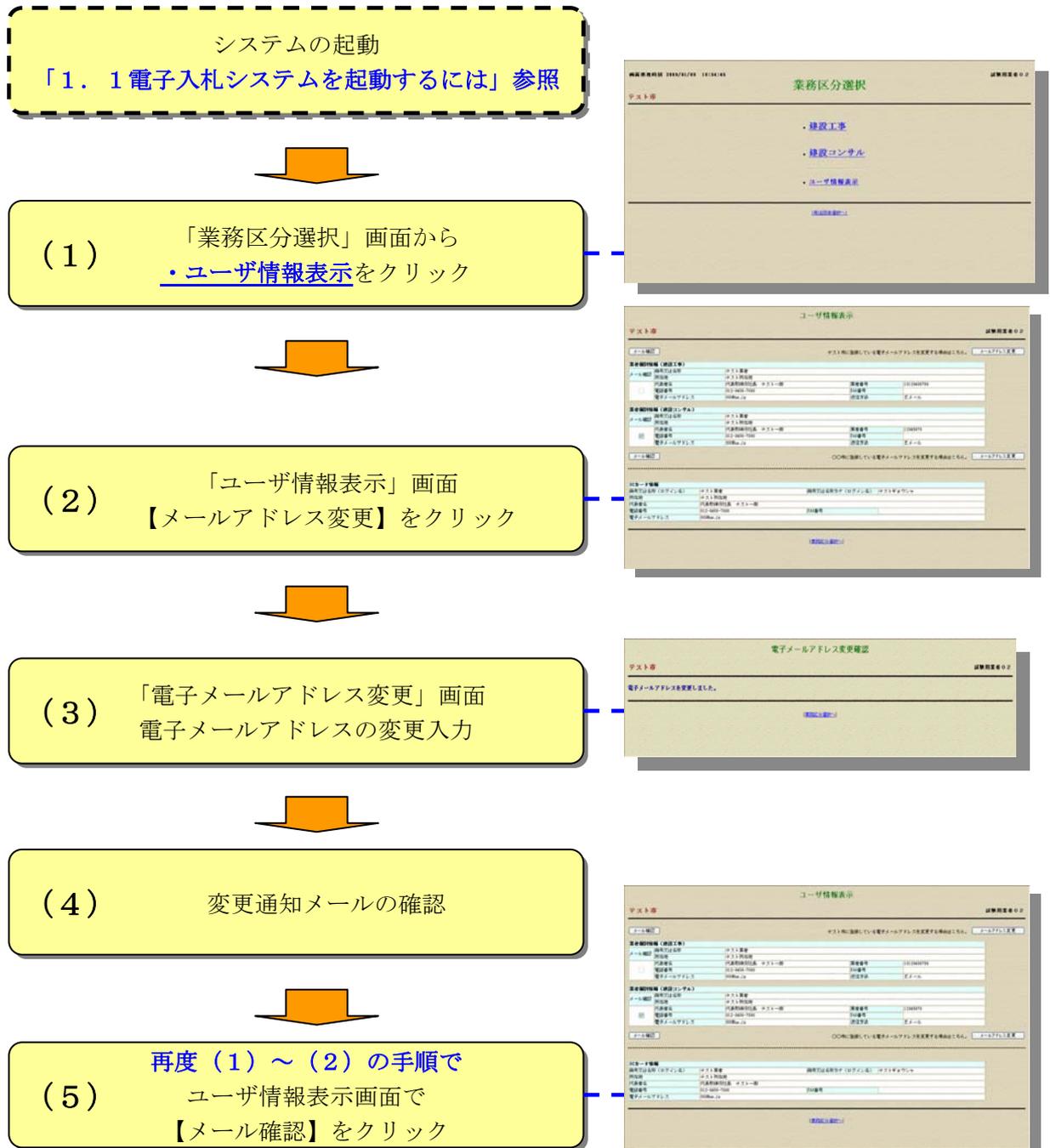
以上で操作終了です。 [業務区分選択へ](#) をクリックし「業務区分選択」画面へ戻ります。

2. 2 発注団体ごとにメールアドレスを変更するには

発注団体へ登録されているメールアドレスを変更することができます。

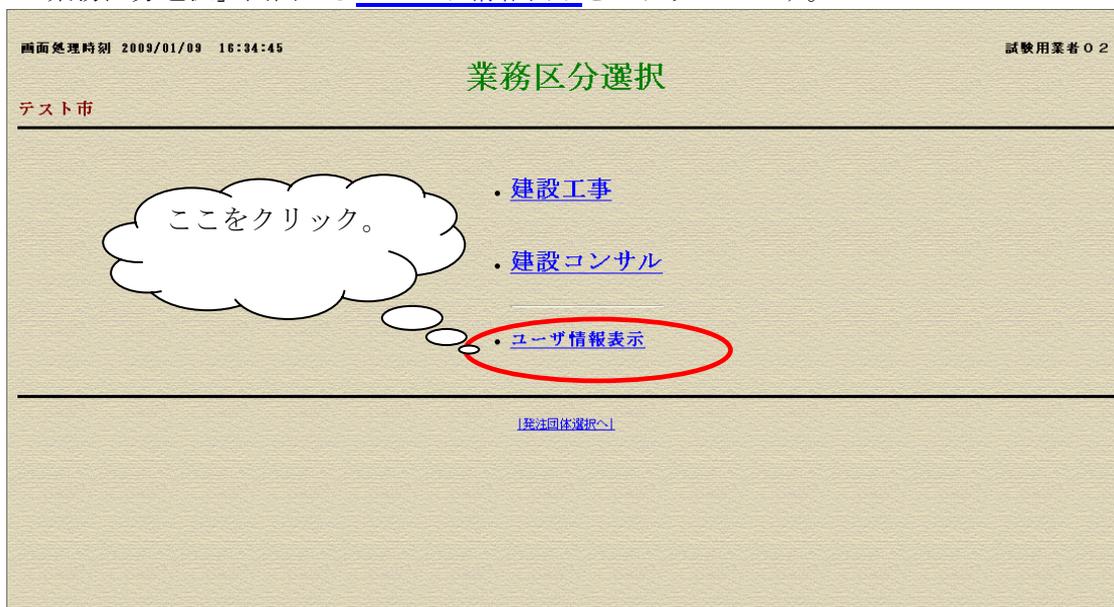
メールアドレス以外の登録内容の変更は、各発注団体へ変更届を提出してください。

メールアドレスは発注団体ごと、業務区分ごとに変更可能です。



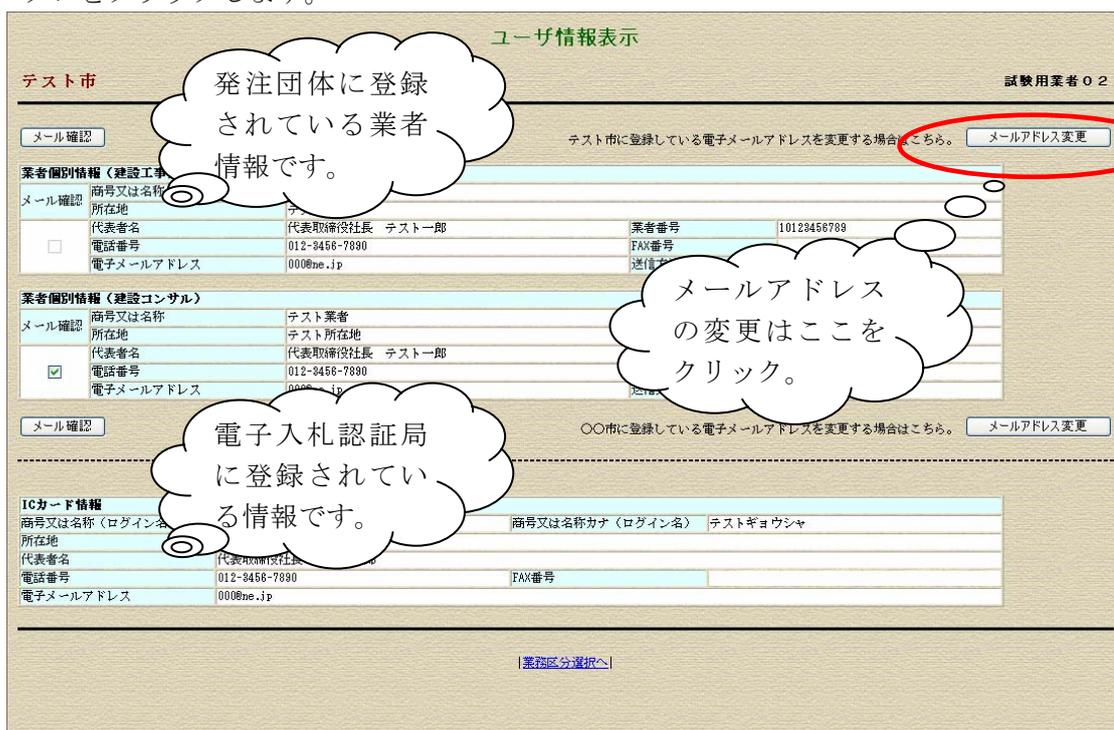
- (1) 「業務区分選択」画面から
[ユーザ情報表示](#)をクリック

「業務区分選択」画面から[ユーザ情報表示](#)をクリックします。



- (2) 「ユーザ情報表示」画面
 【メールアドレス変更】をクリック

- ・ICカード情報、発注団体へ登録されている内容が確認できます。
- ・発注団体へ登録されているメールアドレスを変更する場合は【メールアドレス変更】ボタンをクリックします。



(3) 「電子メールアドレス変更」画面 電子メールアドレスの変更入力

「電子メールアドレス変更」画面が表示されます。
[業務区分ごと](#)にメールアドレスが設定できます。

電子メールアドレス変更

テスト市 試験用業者02

業務区分	業者番号	商号又は名称	代表者名	現在の登録内容	変更内容(変更がある箇所のみ入力してください)
建設工事	1234567890	テスト業者	代表取締役社長 テスト一郎	0008oo.jp	<input type="text"/>
建設コンサル	1234567890	テスト業者	代表取締役社長 テスト一郎	0008oo.jp	<input type="text"/>

注意: 携帯メールアドレスの登録はできません。
メールアドレスの変更後、電子入札システムから自動で確認メールが送付されます。
※、メールの案内にしたがってメールアドレス確認の操作を行ってください。
なお、ヘルプデスクで登録したICカード情報のメールアドレスを変更する場合は、ICカード情報の変更申請を行ってください。

[|業務区分選択へ|](#) [|戻る|](#)

入力完了後【変更】ボタンをクリックします。

ここへ変更後のメールアドレスを入力します。

【変更】ボタンをクリックすると「電子メールアドレス変更確認」画面が表示され、[変更されたメールアドレス宛](#)に確認メールが送信されます。

電子メールアドレス変更確認

テスト市 業者02

電子メールアドレスを変更しました。

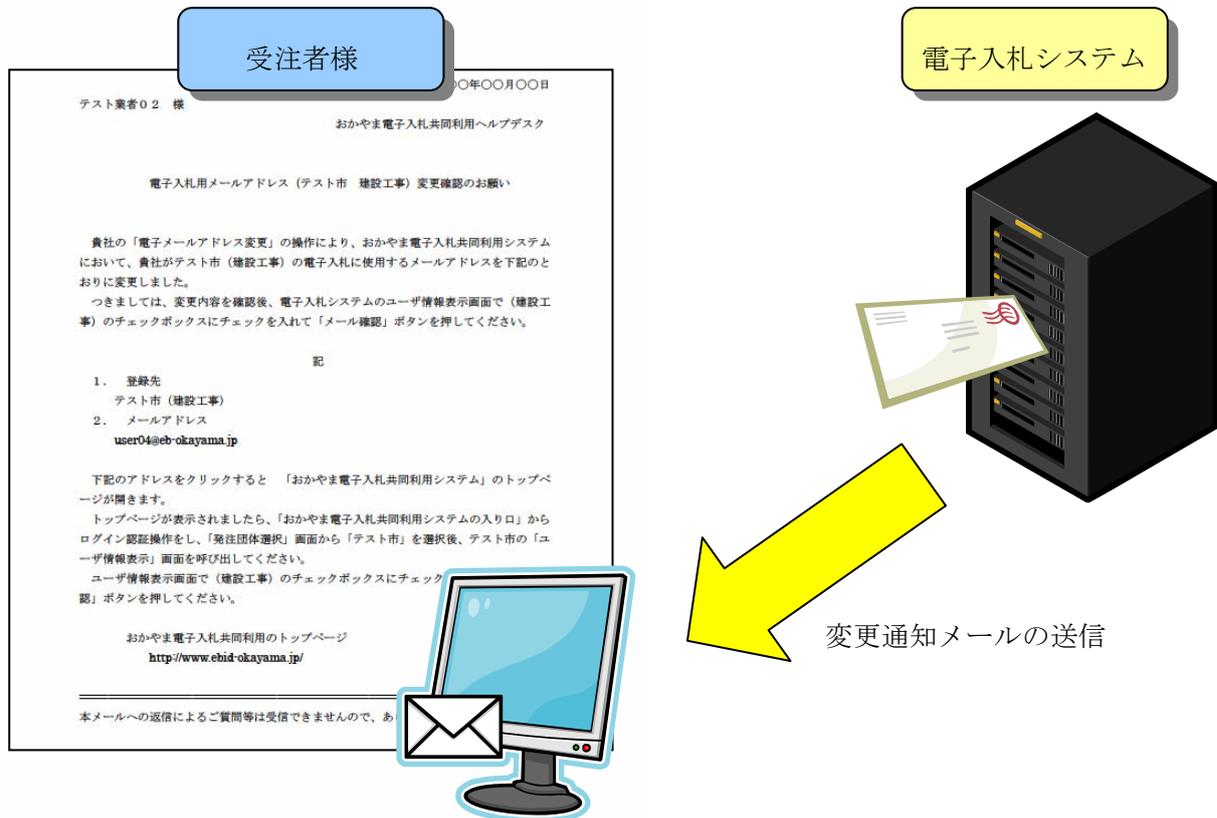
[|業務区分選択へ|](#)

「業務区分選択」画面へ戻ります。

[業務区分選択へ](#)をクリックし、「業務区分選択」画面へ戻ります。

(4) 変更通知メールの確認

変更結果を確認しましょう。
電子入札システムから変更通知のメールが届きます。

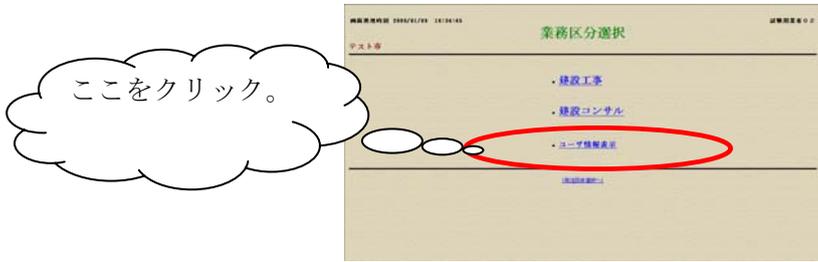


Check!

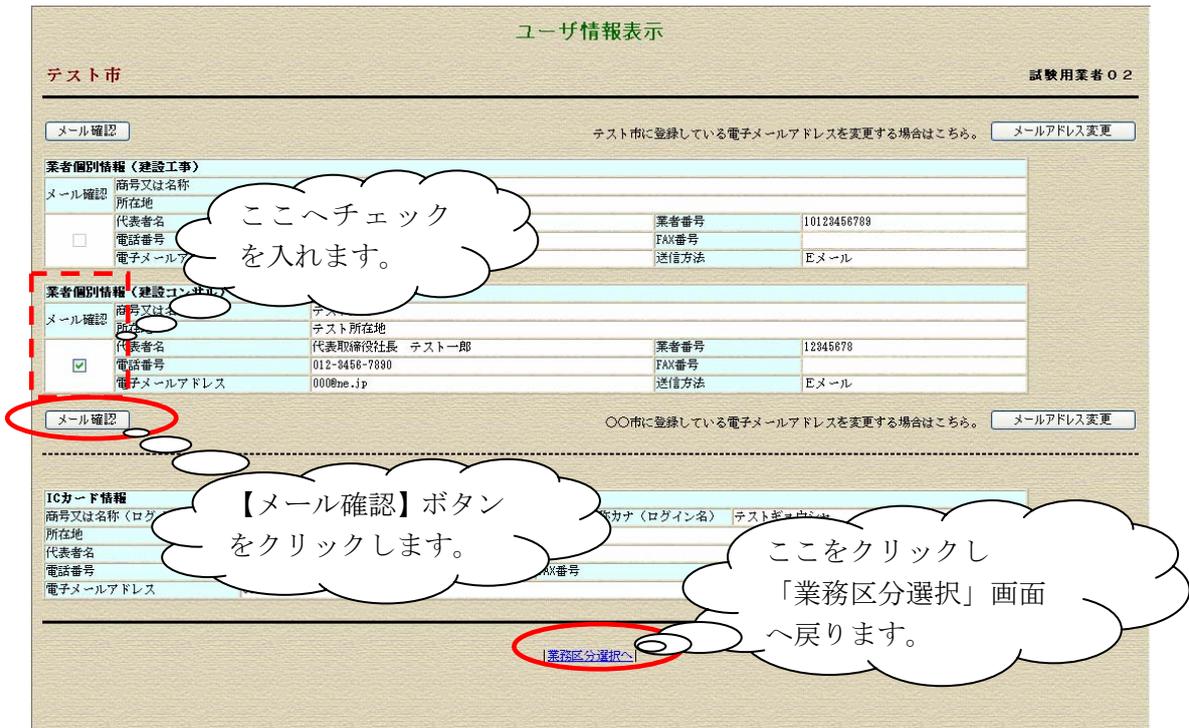
- 変更通知メールを必ず確認してください。
- 通常、変更通知メールは、メールアドレス変更操作後、1分～5分ぐらいで届きます。
- ・ メールが届かない場合、メールアドレスを確認してください。
再度（1）～（3）の手順に従い変更登録を行ってください。
 - ・ **変更通知メール確認後、以下（5）の操作を必ず行ってください。**

再度 (1) ~ (2) の手順で
(5) ユーザ情報表示画面で
【メール確認】をクリック

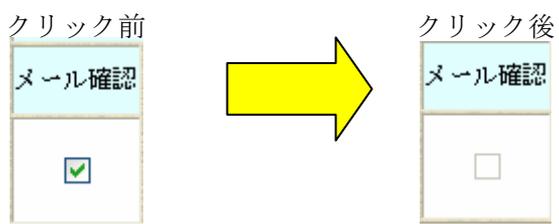
①「業務区分選択」画面からユーザ情報表示をクリックします。



②変更した業務のメール確認チェックボックスにチェックを入れ【メール確認】ボタンをクリックします。



【メール確認】ボタンをクリックすると、チェックボックスが以下のように変わります。



以上で操作終了です。[業務区分選択へ](#)をクリックし「業務区分選択」画面へ戻ります。

3. ICカード情報表示

3. 1 ICカード情報を変更するには

電子入札認証局へ登録されている情報を確認することができ、変更がある場合には変更申請をすることができます。

注意！

岡山県の電子入札システムに登録がある場合は、岡山県の電子入札システムで手続きを行ってください。

○変更できる内容

- ・ 代表者氏名
- ・ 所在地
- ・ 電話番号
- ・ FAX 番号
- ・ 電子メールアドレス

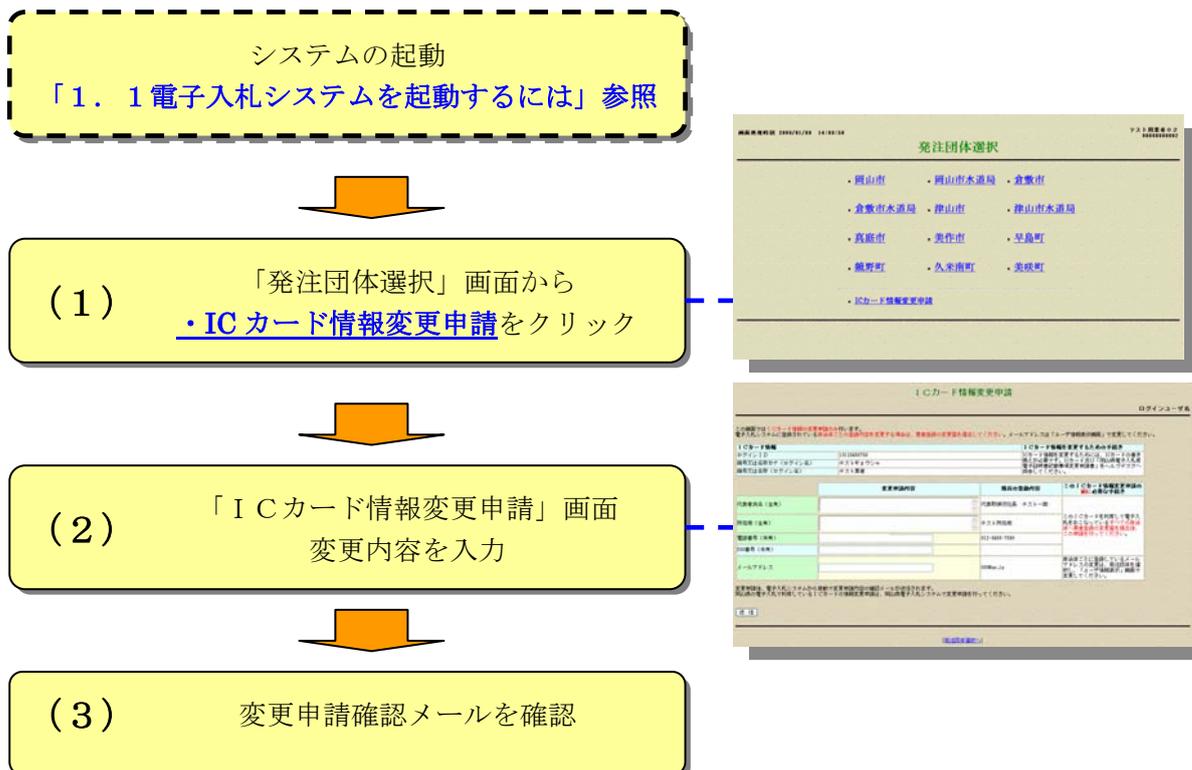
変更申請しようとするICカードを利用して電子入札を行っているすべての自治体へ業者登録の変更届を提出後、この申請を行ってください。

自治体ごとに登録しているメールアドレスの変更は、発注団体を選択し、「ユーザ情報表示」画面で変更してください。

○変更できない内容

- ・ ログインID
- ・ 商号又は名称カナ
- ・ 商号又は名称

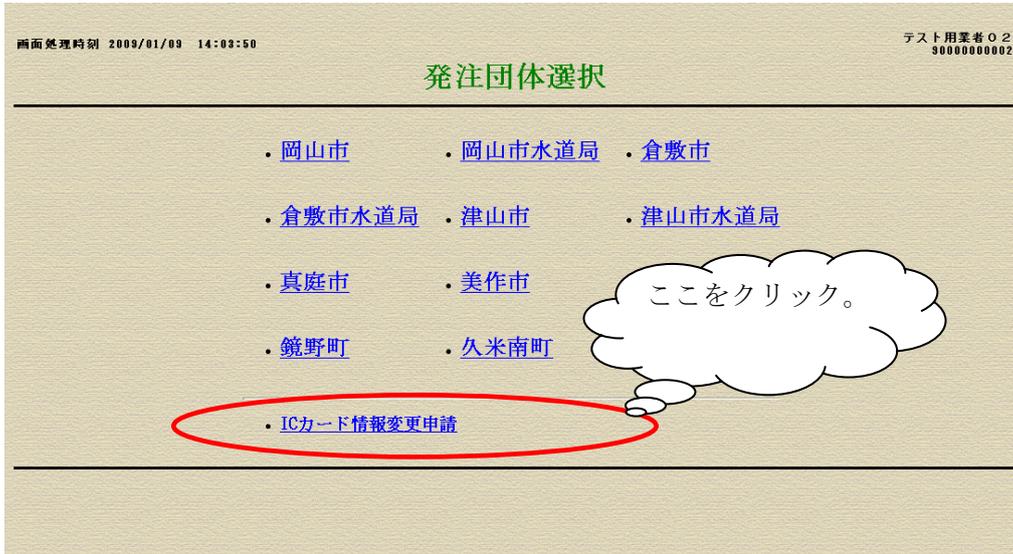
ICカード情報を変更するためには、ICカードの書き換えが必要です。ICカード及び「岡山県電子入札用電子証明書記載事項変更申請書」をヘルプデスクへ持参してください。



(1) 「発注団体選択」画面から
[・ICカード情報変更申請](#)をクリック

「発注団体選択」画面から

- ①. [・ICカード情報変更申請](#)をクリック。



- ②. 「ICカード情報変更申請」画面が表示されます。

ICカード情報変更申請

ログインユーザ名

この画面ではICカード情報の変更申請のみ行います。
 電子入札システムに登録されている自治体ごとの登録内容を変更する場合は、業者登録の変更届を提出してください。メールアドレスは「ユーザ情報表示画面」で変更してください。

ICカード情報	ICカード情報を変更するための手続き	
ログインID	10123456789	
商号又は名称カナ(ログイン名)	テストギョウシャ	
商号又は名称(ログイン名)	テスト業者	

	変更申請内容	現在の登録内容	このICカード情報変更申請の前に必要な手続き
代表者氏名(全角)	代表取締役社長 テスト一郎	代表取締役社長 テスト一郎	このICカードを利用して電子入札をおこなっているすべての自治体へ業者登録の変更届を提出後、この申請を行ってください。
所在地(全角)	テスト所在地	テスト所在地	
電話番号(半角)	012-3456-7890	012-3456-7890	
FAX番号(半角)			
メールアドレス	000@ne.jp	000@ne.jp	

変更申請後、電子入札システムから自動で変更申請内容の確認メールが送信されます。
 岡山県の電子入札で利用しているICカードの情報変更申請は、岡山県電子入札システムで変更申請を行ってください。

[\[発注団体選択へ\]](#)



(2) 「ICカード情報変更申請」画面 変更内容を入力

変更内容を入力します。

注意！

JIS標準文字以外は入力できません。
本書の「〇本システムの制約事項 1. JIS 標準文字以外の使用の制約」を参照してください。

ICカード情報変更申請

ログインユーザ名

この画面ではICカード情報の変更申請のみ行います。
電子入札システムに登録されている自治体ごとの登録内容を変更する場合は、業者登録の変更届を提出してください。メールアドレスは「ユーザ情報表示画面」で変更してください。

ICカード情報	ICカード情報を変更するための手続き
ログインID	10128456789
商号又は名称カナ（ログイン名）	テストギョウシャ
商号又は名称（ログイン名）	テスト業者

	変更申請内容	現在の登録内容	このICカード情報変更申請の 前に必要な手続き
代表者氏名（全角）	代表取締役社長 テスト一郎	代表取締役社長 テスト一郎	このICカードを利用して電子入札をおこなっているすべての自治体へ業者登録の変更届を提出後、この申請を行ってください。
所在地（全角）	テスト所在地	テスト所在地	
電話番号（半角）	012-3456-7890	012-3456-7890	
FAX番号（半角）			自治体ごとに登録しているメールアドレスの変更は、発注団体を選択し、「ユーザ情報表示」画面で変更してください。
メールアドレス	000@ne.jp	000@ne.jp	

変更申請後、電子入札システムから自動で変更申請内容の確認メールが送信されます。
岡山県の電子入札で利用しているICカードの情報変更申請は、岡山県電子入札システムで変更申請を行ってください。

送信

[| 発注団体選択へ |](#)

①ここへ変更内容を入力します。

②変更内容を入力後、【送信】ボタンをクリック。

【送信】ボタンをクリックすると「ICカード情報変更申請確認」画面が表示されます。
また、電子メールアドレス宛に変更申請確認メールが送信されます。

ICカード情報変更申請確認

ログインユーザ名

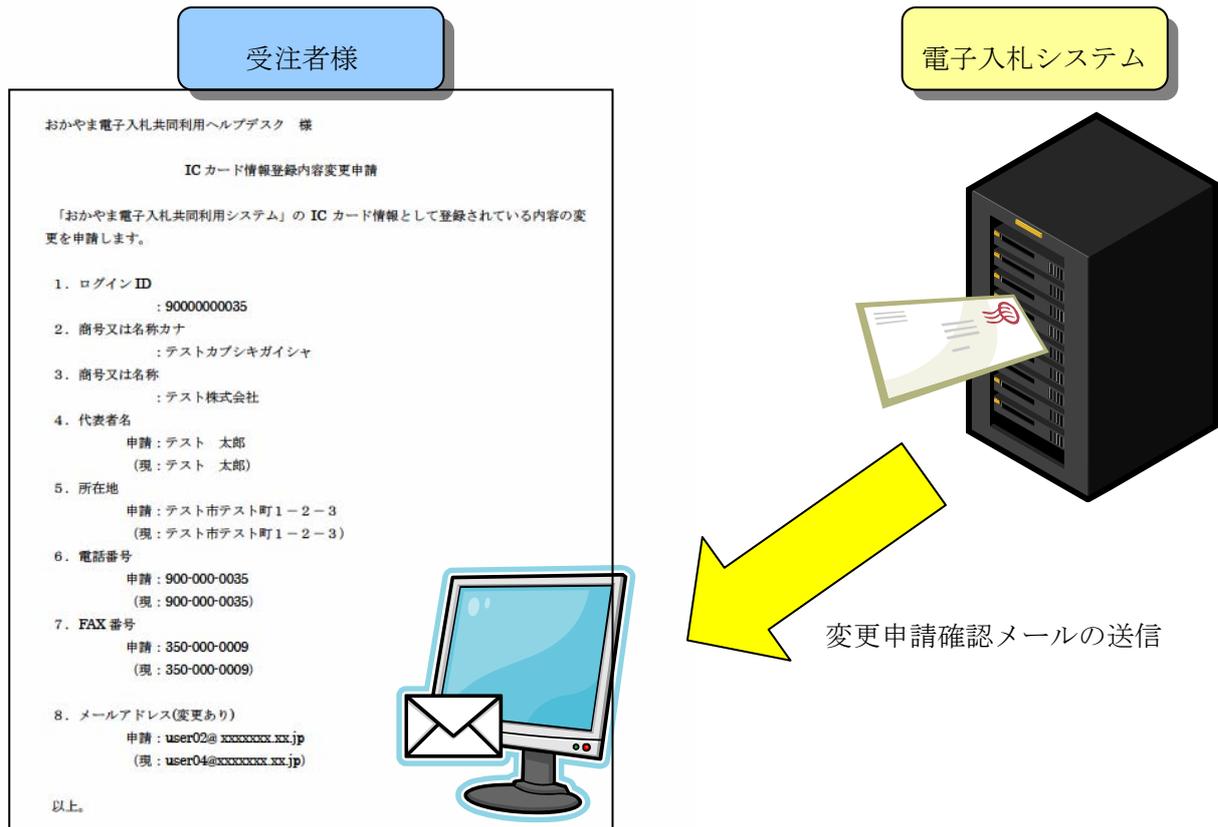
ICカード情報の変更を申請しました。

[| 発注団体選択へ |](#)

(3) 変更申請確認メールを確認

変更結果を確認しましょう。

おかやま電子入札共同利用ヘルプデスクへ変更申請した内容のメールが受注者様へ届きます。



Check!

変更申請確認メールを必ず確認してください。

通常、変更通知メールは、メールアドレス変更操作後、1分～5分ぐらいで届きます。

- ・ メールが届かない場合、メールアドレスを確認してください。
再度(1)～(2)の手順に従い変更登録を行ってください。