

契約書 袋とじ方法

以下の方法で契約書を作成していただくと、各頁の割印は不要です。

工事請負契約書 (表)

リサイクル契約書面 (必要に応じて添付)
契約書の後ろに添付

- 津山市契約監理室HPの「様式集」から契約書,リサイクル契約書面をA3版でダウンロードし,2つ折にしてください。
- 契約書の後ろにリサイクル契約書面を添付し,書類がそろっているか,ページ順に並んでいるか確認してください。

縦込用紙

a b c

工事請負契約書 (表)

- 縦込用紙を用意してください。
(a,b,cそれぞれの幅は2cm程度で作成してください。)

工事請負契約書 (表)

負契約書 (表)

ホチキス止め

ホチキス止め

谷折

谷折

- 縦込用紙を契約書の左端に挿え, aの部分を表紙に糊づける。
- 契約書をホチキス止める。
- aとbの点線で折返す(谷折)。

工事請負契約書 (表)

c b

山折

- cを契約書の裏面側に折返し(山折),糊づける。

(裏)

割印

- 縦込用紙と契約書の境目に割印を押印する。(裏面)

工事請負契約書 (表)

負契約書 (表)

印

割印

- 縦込用紙と契約書の境目に割印を押印する。(表面)
- 契約書の上部に押印(訂正印)する。
- 必要項目を記入し,所定の印紙を貼ったら完成です。