

津山市産業経済部新産業創出課津山ブランド係臨時職員募集要項

- 1 試験日 平成24年6月18日(月) 14:00～
- 2 試験会場 津山市役所 東庁舎1階 E101 会議室(津山市山北663)
- 3 試験方法 筆記及び面接試験
- 4 試験の内容
 - (1) 筆記試験 一般教養(約15分)
 - (2) 面接試験 志望動機、特技、応募にあたっての抱負、自己PR等(約10分)
- 5 試験結果 平成24年6月20日(水)に受験者へ郵送で結果を通知します。
- 6 採用人員 1名
- 7 採用時期 平成24年7月1日～平成24年12月31日
ただし、更新の場合、採用から退職まで最長9ヶ月となります。
- 8 募集期間 平成24年6月1日(金)～平成24年6月14日(木)
- 9 受験資格 パソコンの基本操作(ワード、エクセル)ができ、地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない人
- 10 募集方法
 - (1) 提出書類: 応募申込書を津山市産業経済部新産業創出課津山ブランド係(津山市山北663 津山市役所東庁舎1階)まで提出してください。応募申込書は津山市産業経済部新産業創出課津山ブランド係に備え付けてあります。(市のホームページからもダウンロードが可能)
 - (2) 締め切り: 平成24年6月14日(木)午後5時15分必着
(郵送は当日到着分まで有効)
 - (3) 受付時間: 8時30分から17時15分(土・日は除く)
- 11 勤務条件
 - (1) 勤務日 : 月曜日から金曜日(休日: 土日祝日及び年末年始)
 - (2) 勤務時間 : 8:30～17:15(内、休憩時間12:15～13:15)
 - (3) 賃金 : 月額6,650円 通勤手当、賞与の支給はありません。
 - (4) 有給休暇 : あり(最大8日)
 - (5) 社会保険等: 健康保険・厚生年金保険、雇用保険適用
 - (6) 勤務地 : 津山市山北663 津山市役所東庁舎1階
産業経済部新産業創出課津山ブランド係
- 12 従事内容 つやま夢みのり商品の販売促進、販路拡大、販売実績調査等に関する事務補助、その他諸事務及びその作業に関すること
パソコンを使った一般事務、WEB作成補助、資料整理等を行います。
- 13 特記事項
 - (1) 雇用期間は6ヶ月です。
ただし、更新の場合、採用から退職まで最長9ヶ月となります。
 - (2) 試験当日、筆記用具をご持参ください。受験票は、当日会場にてお渡しします。
 - (3) 試験結果に対する疑義は一切受け付けません。
 - (4) 採用決定については、津山市議会での議決後以降となりますので予めご了承願います。
- 14 応募先並びにお問い合わせ先
〒708-0004
津山市山北663 津山市役所東庁舎1階
津山市産業経済部新産業創出課 津山ブランド係
電話(0868)24-0740