

イベントごみ適正処理計画書

この計画書の提出は、イベントの実施にあたり、主催者が主体的に責任をもってごみを適正に処理してもらうこと(ごみ処理の計画立案・実行)を目的としております。提出後は、「ごみゼロイベント3原則」及びこの計画書に基づき、着実にごみ処理を実行してください。

なお、この計画書の提出に対して、承認等の通知はありません。ただし、処理方法の未記載など計画書に不備がある場合は再提出をお願いする場合がありますほか、多量のごみが市の処理施設に搬入されることで、施設の運営に支障等が見込まれる場合などには、必要に応じて処理方法等計画の変更などを協議することがありますので、その際は協力方、よろしくお願いします。

イベントを開催する2週間前までに環境事業所(電話22-8255)まで、提出してください。

イベントの 名 称			主催者の名称		
開 催 日	平成 年 月 日() ~ 平成 年 月 日()		担当者の氏名		
開催場所			連絡先(住所・電話)		
イベントの内容・ 参集範囲	動員数見込み: _____人 飲食(有・無) 飲食の出店数: _____店(_____食分)				
発生するごみ (該当に☑)	種類、素材(該当するものに☑)	ごみ発生 見込量	収集・運搬方法(該当する方に☑)	処理施設等搬入先など(該当するものに☑)	
			民間(委託)業者名	民間施設名又は自己処理の方法	
☐ トレー類	☐ 発泡スチロール製		☐ 自己 ☐ 民間	☐ 市 ☐ 民間 ☐ 自己	
	☐ 紙製		☐ 自己 ☐ 民間	☐ 市 ☐ 民間 ☐ 自己	
	☐ プラスチック製		☐ 自己 ☐ 民間	☐ 市 ☐ 民間 ☐ 自己	
☐ コップ類	☐ 発泡スチロール製		☐ 自己 ☐ 民間	☐ 市 ☐ 民間 ☐ 自己	
	☐ 紙製		☐ 自己 ☐ 民間	☐ 市 ☐ 民間 ☐ 自己	
	☐ プラスチック製		☐ 自己 ☐ 民間	☐ 市 ☐ 民間 ☐ 自己	
☐ 箸、 スプーン類	☐ 割り箸		☐ 自己 ☐ 民間	☐ 市 ☐ 民間 ☐ 自己	
	☐ プラスチック製		☐ 自己 ☐ 民間	☐ 市 ☐ 民間 ☐ 自己	
☐ びん			☐ 自己 ☐ 民間	☐ 市 ☐ 民間 ☐ 自己	
☐ 缶			☐ 自己 ☐ 民間	☐ 市 ☐ 民間 ☐ 自己	
☐ ペットボトル			☐ 自己 ☐ 民間	☐ 市 ☐ 民間 ☐ 自己	
☐ 生ごみ			☐ 自己 ☐ 民間	☐ 市 ☐ 民間 ☐ 自己	
☐ 可燃ごみ	・竹串、紙ナプキンなど		☐ 自己 ☐ 民間	☐ 市 ☐ 民間 ☐ 自己	
☐ プラスチック容器包装ごみ	・弁当ガラ、袋などのプラスチック類		☐ 自己 ☐ 民間	☐ 市 ☐ 民間 ☐ 自己	
☐ 不燃ごみ	・容器包装以外のプラスチック類など		☐ 自己 ☐ 民間	☐ 市 ☐ 民間 ☐ 自己	

【記入上の注意・補足など】

ごみ発生見込量については、トンなどの単位表示や軽トラック〇台分など、出来るだけ具体的に記入してください。

自己は自己処理でボランティアを含む。民間は民間業者への委託。市は市の処理施設(焼却場又は資源化センター)。

チェック(☑)するところについては、☑の代わりに、○印で囲んでもよい。また、パソコン入力で作成する場合は、収集・運搬方法などについては自己か民間かの該当する方のみの表示(入力)としてもよい。

【市の施設に搬入する場合の注意事項】

1. 搬入量が多量の場合、市の施設(焼却場又は資源化センター)では処理できない(受け入れることができない)場合があります。
2. 可燃ごみ(生ごみ含む。)以外の資源ごみについては、食物残渣等が付着しないよう、すすぎ等に努めていただくほか、ペットボトルやびんでのキャップ、ラベル等の分別を徹底してください。
3. ごみの量に応じて手数料がかかります。
4. ごみの減量に努めてください。(生ごみの水切りなど)