**津山市育児休業代替任期付職員登録試験**

**受 験 票**

※　注意事項

①　太枠の中を記入してください。

②　切り取り線で切り離し、「津山市育児休業代替任期付職員登録試験申込書」と併せて、人事課に提出してください。

1. 郵送で申し込む場合は、切り取り線で切り離し、官製はがきに貼り付けてください。

官製はがきの表面には、送付先の郵便番号・住所・氏名を記入してください。

**受験票**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受験番号 |  | |
| 職　種 |  | （ 　 ） |
| ふりがな |  | |
| 氏　名 |  | |

**※　上記太枠の中の項目を記入してください。**

**※　（）内に申込区分を記入してください。**

**※　郵送で申込の際は、この用紙を官製はがきに貼り、表に必ず郵便番号、住所、氏名を記入してください。**

**切り取り**

１．試 験 日　令和５年６月１８日（日）

２．試験会場　津山市役所　２階会議室ほか

　　　　　　　（津山市山北520）

**※当日は正面玄関よりお入りください。**

３．受付時間　午前８時３０分～午前８時５０分

４．持 参 品　受験票、筆記用具（鉛筆ＨＢ，消しゴム）

５．注意事項　当日、受験票を忘れた場合及び受付時間に遅れた場合は、受験できません。

〒708-8501　　岡山県津山市山北520番地

　　　　　津山市役所総務部人事課　℡0868-32-2043