

受験番号
(育休代替任期付職員)

津山市育児休業代替任期付職員登録試験申込書

令和 年 月 日現在

ふりがな	申 込 区 分	希望する職種を記入してください。 ()	写 真 (ﾀﾞｲ 4cm × ｺﾞ 3cm) 1 申込の際に写真を貼ってください。 2 写真は最近3カ月以内に撮影した正面向き、脱帽、上半身のものとし、ノリを全面につけて貼ってください
氏 名			
生年月日 昭和・平成 年 月 日(満 歳)			
ふりがな	電 話 番 号		
現住所 〒			

※「現住所」は、合格通知等の郵便物が届く住所を記入してください。

学 歴 (転 校 も 記 入 し て く だ さ い)	学 校 名	学部・学科・課程名	所在地(市・区・町・村)	在学期間	卒・卒見等の区分	
		中学校			年 月 年 月 ・ ~ ・	卒
					・ ~ ・	卒・中退
					・ ~ ・	卒・中退
	最終(現在)			・ ~ ・	卒・卒見 中退	
職 歴	勤務先(部課名まで)	勤務内容	所在地 (市・区・町・村)	勤 務 期 間		
				年 月 年 月 ・ ~ ・		
				・ ~ ・		
資 格 ・ 免 許	名 称	取得年月	名 称	取得年月		
		年 月 ・		年 月 ・		
特 技 ・ 趣 味						
志 望 の 動 機						

※ すべての欄にボールペンを用いてかき書で自書するか、パソコン等で作成したものを打ち出して提出してください。
なお、数字は算用数字を用い、学歴、職歴、資格・免許の在学期間、勤務期間、取得年月日は和暦で記入してください。

津山市育児休業代替任期付職員登録試験
受験票

受験番号	
職 種	()
ふりがな	
氏 名	

- ※ 上記太枠の中の項目を記入してください。
- ※ () 内に申込区分を記入してください。
- ※ 郵送で申込の際は、この用紙を官製はがきに貼り、表に必ず郵便番号、住所、氏名を記入してください。

1. 試験日 令和5年6月18日(日)
2. 試験会場 津山市役所 2階会議室ほか
(津山市山北520)
※当日は正面玄関よりお入りください。
3. 受付時間 午前8時30分～午前8時50分
4. 持参品 受験票、筆記用具(鉛筆HB, 消しゴム)
5. 注意事項 当日、受験票を忘れた場合及び受付時間に遅れた場合は、受験できません。

〒708-8501 岡山県津山市山北520番地
津山市役所総務部人事課 TEL0868-32-2043

切り取り

受験票

※ 注意事項

- ① 太枠の中を記入してください。
- ② 切り取り線で切り離し、「津山市育児休業代替任期付職員登録試験申込書」と併せて、人事課に提出してください。
- ③ 郵送で申し込む場合は、切り取り線で切り離し、官製はがきに貼り付けてください。
官製はがきの表面には、送付先の郵便番号・住所・氏名を記入してください。