



津山市臨時事務職員 登録試験受験案内

平成29年6月
津山市総務部人事課

津山市では、市長部局(各支所、出先機関を含む)、教育委員会、水道局等において、一般事務補助に従事する臨時職員を以下のとおり募集します。

この試験の合格者は、平成29年10月1日から平成30年3月31日までの間、採用候補者名簿に登録され、臨時職員の任用の必要が生じた際に、成績順に随時採用されます。したがって、試験に合格し名簿に登録された場合でも、該当期間中採用にならない場合があります。

1. 職種及び登録予定人員 事務補助：60人程度

2. 受験資格

(1) 高等学校卒業以上の学歴を有する人

(2) パソコンの基本操作(ワード、エクセル)のできる人

上記(1)(2)にかかわらず、地方公務員法第16条の欠格条項に該当する人は受験できません。

例えば次の事項に該当する人です。

- ・ 成年被後見人又は被保佐人(準禁治産者を含む)
- ・ 禁こ以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの人など

3. 受験の受付

(1) 受付期間 平成29年7月3日(月)～平成29年8月1日(火)
土曜・日曜・祝日を除く

(2) 受付時間 午前8時30分から午後5時15分
(郵送の場合も受付期間最終日の午後5時15分必着)

(3) 受付場所 津山市役所総務部人事課(本庁3階)
〒708-8501 津山市山北520番地

(4) 提出書類 受験申込書及び受験票

津山市役所ホームページから印刷できます。

郵送で申し込みの方は、受験票を官製はがきに貼り、表面にあて先を明記したものを同封してください。

同日に実施予定の津山市育児休業代替任期付職員登録試験と併願可能です。受験申込書の希望職種欄にご記入ください。

4. 試験の期日及び場所

(1) 期 日 平成29年8月19日(土)

午前8時30分受付開始 午前9時試験開始

同日に実施される津山市育児休業代替任期付職員登録試験と併願している人は、併せて受付を行います。

(2) 場 所 津山市役所 2階 大会議室ほか(津山市山北520番地)

当日は正面玄関よりお入りください。

津山市役所では現在、オフィスでの軽装『クールビズ』を実施しています。

試験当日は軽装でお越しください。

5 . 試験の方法

- (1) 事務適性検査 択一式
- (2) 面接試験

6 . 採用及び任用形態等について

- (1) 試験の結果については、合格、不合格にかかわらず、本人に郵送で通知します。合否通知の発送は試験日より10日程度後となります。
- (2) この試験の合格の有効登録期間は、平成29年10月1日から平成30年3月31日までの6ヶ月間です。
- (3) この試験の合格者については、(2)の有効登録期間内に臨時職員の任用の必要が生じた際、原則として成績上位者から順次採用します。したがって、必ずしも平成29年10月から採用になるとは限らず、合格しても採用されない場合があります。また、現在あるいは過去に津山市の臨時職員として任用された方については、その職を離職後1ヶ月以上経過していないと採用されません。
- (4) 配属先については、採用に先立ち別途お知らせします。
- (5) 任用期間は、2ヶ月以上6ヶ月以下です。更新の場合、採用から退職まで最長12ヶ月です。
- (6) 採用を辞退した場合には、原則として登録を抹消します。
- (7) 任用期間中に、配属先が替わることがあります。

7 . 勤務条件及び給与等について

- (1) 勤務時間は、一般の職員に準じた扱いで、原則として、月曜日から金曜日の午前8時30分から午後5時15分までです。
(配属先によっては、変則勤務の場合や時間外勤務のある場合があります。)
- (2) 賃金は、日額7,600円です。通勤手当の支給はありません。
- (3) 健康保険・厚生年金保険・雇用保険が適用になります。

8 . その他

- (1) 試験会場には、受験票、筆記用具(鉛筆 HB、消しゴム)を、持参してください。
- (2) 面接試験の終了予定は午前中ですが、受験人数によっては正午を過ぎる場合があります。

9 . 問い合わせ先

津山市役所総務部人事課(本庁3階) 0868-32-2043
〒708-8501 津山市山北520番地

受験番号(育休代替任期付職員)

受験番号(臨時事務職員)

津山市育児休業代替任期付職員・臨時事務職員登録試験申込書

平成 年 月 日現在

ふりがな 氏名	申込区分	希望する区分に を付けてください(複数可) 育児休業代替任期付職員を選択した方は、()内に希望する職種を記入してください。		写真 (タテ 4cm ×ヨコ 3cm) 1 申込の際に写真を貼ってください。 2 写真は最近3カ月以内に撮影した正面向き、脱帽、上半身のものとし、ノリを全面につけて貼ってください
生年月日 S・H 年 月 日(満 歳)		育休代替任期付職員 ()	臨時事務職員	
ふりがな 現住所	〒 -		自宅電話 携帯電話	
ふりがな 連絡先	〒 -			

(連絡先欄は、合格通知その他の連絡先を現住所以外のところに希望する場合に記入してください。)

(転校も記入してください) 歴	学 校 名	学部・学科・課程名	所在地(市・区・町・村)	在学期間	卒・卒見等の区分
	中学校			年月 年月 ・ ~ ・	卒
				・ ~ ・	卒・中退
	最終(現在)			・ ~ ・	卒・卒見 中退
職 歴	勤務先(部課名まで)	勤務内容	所在地(市・区・町・村)	勤 務 期 間	
				年月 年月 ・ ~ ・	
				・ ~ ・	
資 格・免 許	名 称	取得年月	名 称	取得年月	
		・		・	
		・		・	
特 技・趣 味					
志 望 の 動 機					

以下は、臨時職員を希望する方のみご記入ください。

勤務開始可能月		____月以降			
に チ ェ ッ ク	通勤可能勤務地(複数可)	どこでも可	旧津山市内 勝北地区	阿波地区 久米地区	加茂地区
	土曜・日曜・祝日勤務	可能	不可		
	通勤手段	車・バイク有り	自転車・徒歩のみ	公共交通機関利用	

希望どおりにならない場合があります。

必ず自書してください。数字は算用数字を用い、学歴、職歴の在学期間、勤務期間は和暦で記入してください。

資格・免許に記入された事項については、この資格・免許を必要とする職を案内する場合があります。

津山市育児休業代替任期付職員・
臨時事務職員登録試験受験票

受験番号	育児代替任期付職員	臨時事務職員
職種	育児代替任期付職員 ・ 臨時事務職員 ()	
ふりがな 氏名		

上記太枠の中の項目を記入してください。
職種については、受験する職種に○をつけてください。併願可能です。
育児休業代替職員を希望する方は、()内に申込区分を記入してください。
郵送で申込の際は、この用紙を官製はがきに貼り、表に必ず郵便番号、
住所、氏名を記入してください。

1. 試験日 平成29年8月19日(土)
2. 試験会場 津山市役所 大会議室(津山市山北520)ほか
当日は正面玄関よりお入りください。
3. 受付時間 午前8時30分～9時
4. 持参品 受験票、筆記用具(鉛筆HB, 消しゴム)
5. 注意事項 当日、受験票を忘れた場合及び受付時間に遅れた場合は、受験できません。

〒708-8501 岡山県津山市山北520番地
津山市役所総務部人事課 0868-32-2043

切り取り

← 受験票

注意事項

太枠の中を記入してください。

切り取り線で切り離し、「津山市育児休業代替任期付職員・臨時事務職員登録試験申込書」と併せて、人事課に提出してください。

郵送で申し込む場合は、切り取り線で切り離し、官製はがきに貼り付けてください。

官製はがきの表面には、送付先の郵便番号・住所・氏名を記入してください。

当日試験会場周辺にて混雑が予想されますので、できる限り自家用車での来場はご遠慮ください。自家用車で来場される場合は時間に余裕をもってお越しください。