

津山市都市計画課 会計年度任用職員(施設管理事務員)募集要項

業務内容	リージョンセンター施設管理・受付業務及びグリーンヒルズ津山(公園部分)の施設管理並びにペンタホールの音響照明設備操作補助	
勤務場所	津山市大田920 グリーンヒルズ津山リージョンセンター	
応募資格	資格要件	<ul style="list-style-type: none"> ・休日(土・日・祝)・夜間の施設管理運營業務に対応可能な人 ・休館日以外での不定期な勤務及び休暇に対応可能な人 ・リージョンセンター内及びグリーンヒルズ津山敷地内の整備作業ができる人 ・パソコンの基本操作(ワード, エクセル)ができる人
		地方公務員法第16条の欠格事項に該当しない人
採用予定人員	1人	
雇用期間	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで(採用後1箇月間は条件付き採用期間) ※更新の可能性あり。ただし、任用期間中に満65歳以上となる場合は更新不可	
給与	報酬月額109,400円～147,400円(通勤手当・期末手当あり) ※学歴・経験年数等に基づき報酬月額を決定します。 ※金額は令和2年4月1日現在です。 ※被服(作業着)の支給・貸与はありません。	
勤務時間等	週29時間で津山市が指定した日及び時間 (概ね、8:30～15:30、13:15～19:00、15:15～22:00の3交代の勤務形態となります) ※年末年始を除き、土曜日・日曜日及び祝日も勤務となります。	
休日	週休2日制(火曜日と、月・水・木・金のいずれか)	
休暇	年次有給休暇あり	
社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険及び労災保険適用	
応募方法	津山市都市建設部都市計画課公園緑地係又は総務部人事課に備付けの「受験申込書」に必要事項を記入して都市計画課公園緑地係(本庁舎5階)へ提出 ・申し込み受付期間 令和2年2月6日(木)から令和2年2月19日(水)まで ・申し込み受付時間帯 土曜日・日曜日・祝日を除く8:30から17:15まで ※郵送可(締切り日時必着) ※リージョンセンターでは、受け付けできません。 ※「受験申込書」は津山市ホームページからも出力できます。	
試験日時	令和2年2月26日(水) 午後1時から	
試験内容	作文試験 及び 面接試験	
試験会場	津山市山北520 津山市役所6階 601会議室	
問い合わせ先	津山市 都市建設部 都市計画課公園緑地係 グリーンヒルズ津山リージョンセンター 電話 0868-27-7150 担当:竹内	