

# 納税証明書交付請求書

収入印紙ちよう付欄  
(消印しないでください)

税務署長 へ

年 月 日

**【代理人記入欄】**

代理人の方のみ記入してください。  
住所

氏名



※代理人の方が請求される場合は委任状が必要です。

|                            |  |
|----------------------------|--|
| 住所<br>(納税地)                |  |
| (フリガナ)                     |  |
| 氏名<br>又は<br>法人名及び<br>代表者氏名 |  |



信託の名称:

下記のとおり、納税証明書の交付を請求します。

記

| 証明書の種類                                | <input type="checkbox"/> その1  | <input type="checkbox"/> その2  | <input type="checkbox"/> その3<br><input type="checkbox"/> その3の2<br><input type="checkbox"/> その3の3  | <input type="checkbox"/> その4                |
|---------------------------------------|---|---|---|---|
| 証明を受けようとする税目<br>(該当する税目にレ印を記入してください。) | <input type="checkbox"/> 申告所得税及復興特別所得税<br><input type="checkbox"/> 法人税<br><input type="checkbox"/> 消費税及地方消費税<br><input type="checkbox"/> その他(税)                 | <input type="checkbox"/> 申告所得税及復興特別所得税<br><input type="checkbox"/> 法人税  | <input type="checkbox"/> 申告所得税及復興特別所得税<br><input type="checkbox"/> 法人税<br><input type="checkbox"/> 消費税及地方消費税<br><input type="checkbox"/> その他(税)<br>※ その3の2、その3の3の場合は記入する必要はありません。 |   |
| 証明を受けようとする国税の年度                       | 年分 自 年 月 日 至 年 月 日<br>年分 自 年 月 日 至 年 月 日<br>年分 自 年 月 日 至 年 月 日  | 年分 自 年 月 日 至 年 月 日<br>年分 自 年 月 日 至 年 月 日<br>年分 自 年 月 日 至 年 月 日  |   |   |
| 証明を受けようとする事項                          | ・納付すべき税額<br>・納付済額<br>・未納税額<br><input type="checkbox"/> 法定納期限等<br><input type="checkbox"/> 源泉徴収税額<br><input type="checkbox"/> 未納税額のみ<br>(□には、必要な場合にレ印を記入してください。) | 所得金額<br>※申告所得税及復興特別所得税の証明の場合、所得種類の証明も可能です。<br><input type="checkbox"/> には証明を受けようとする事項にレ印を記入してください。<br><input type="checkbox"/> 総所得金額の証明<br><input type="checkbox"/> 事業所得金額の証明<br><input type="checkbox"/> 上記以外の所得金額の証明( ) | 未納の税額がないこと<br>※その3の2は「申告所得税及復興特別所得税」と「消費税及地方消費税」に、その3の3は「法人税」と「消費税及地方消費税」に未納税額がないこととなります。   | 次の期間について、滞納処分を受けたことがないこと<br>自 年 月 日 至 年 月 日 |
| 証明書の請求枚数                              | 枚   | 枚   | 枚   | 枚   |

証明書の使用目的  資金借入  入札参加指名願  登録申請(更新)  保証人  その他( )

※ 税務署整理欄

|  |  |     |   |   |                 |        |        |
|--|--|-----|---|---|-----------------|--------|--------|
| 本人(代理人)確認方法  | <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 官公庁発行の身分・資格証明書(顔写真付)( )<br><input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード(顔写真付) <input type="checkbox"/> その他( ) | 確認者 |   |   |                 |        |        |
| <input type="checkbox"/> 委任状                                 | 識別番号等  |     |   |   |                 |        |        |
| <input type="checkbox"/> 収入印紙<br><input type="checkbox"/> 現金 | その1 税目数  | 年度  | 枚 | 円 | 合計<br>(内現金 円) 円 | 確認者    | 証明番号   |
|  | その2  | 年度  | 枚 | 円 |                 |        |        |
|  | その3  |     | 枚 | 円 |                 |        |        |
|  | その4  |     | 枚 | 円 |                 |        |        |
| 整理番号   |  |     |   |   |                 | 納付一連番号 | 領収担当者印 |