

係	係	係長	課長
---	---	----	----

(様式 3)

資料借用申請書

令和 年 月 日

津山市長様

(申請者) 機関・団体名 _____
代表者氏名 _____
申請者氏名 _____
所在地 _____
連絡先(電話) _____

資料(戦争遺品)の借用の申請をいたします。なお、借用にあたっては、細心の注意を払い、滅失や棄損の際には、損害の賠償を誠実に実行いたします。

記

資料名		備考(資料番号など)
使用目的		
使用期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日	
その他	※ 資料を展示する場合は、展示場所・展示期間も記入のこと	

返却確認印

--

総務部人権啓発課扱

資料貸出許可書

令和 年 月 日

(申出者) 機関・団体名
代表者氏名 様

津山市長
総務部人権啓発課扱

資料（戦争遺品）を下記の条件を付けて貸出許可します。

資料名	点数	備考（資料番号）
合計	点	
使用目的		
使用期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日	
貸出条件	<ol style="list-style-type: none">資料に変更を加えてはならない。資料を他人に譲渡、貸与してはならない。資料を滅失、汚損、毀損した場合はこれを原形に復し、または相当の代価をもって損害を賠償しなければならない。この許可書を紛失したときは、すみやかに届けなければならない。資料を展示する場合には「津山市（年月日、氏名、寄贈資料）」と明記すること。	

