『津山市 市勢要覧』 郵送請求の方法

①～③を、④の封筒に入れて、津山市都市整備公社に郵送してください。

準備するもの			備考
①	津山市市勢要覧 郵送請求書	 津山市市勢要覧郵送請求書 津山市都市整備公社 御中 申請日 平成 年 月 日 私は、次のものを郵送請求します 『津山市 市勢要覧』1冊（300円） 請求者 住所 〒 フリガナ 氏名 電話番号 昼間に連絡のつく番号 以下は、請求者の住所以外に郵送を希望する場合のみ、ご記入ください。 郵送先 〒 請求者の住所以外に郵送を希望する理由 ◆購入代金300円は、郵便定額小為替か現金書留でお送りください。（切手や収入印紙は使用不可） ◆205円分の切手を貼った返信用封筒（返送先の宛名・住所を記入したもの）を同封してください。 ◆ご不明な点がありましたら、津山市役所秘書広報室までご相談ください。☎（0868）-32-2029（直通）	津山市ホームページ内に添付している様式を印刷して、必要事項を記入してください。
②	返信用封筒	 〒100-8918 切手 205円 東京都千代田区霞が関6・7 津山 桜子 行	角２サイズの封筒に、あなた様への返信先（郵便番号・住所・氏名）を記入し、２０５円分の切手を貼ってください。
③	購入代金３００円 次のいずれかの方法をお選びください	◆定額小為替証書（郵便局で購入） ◆現金	◆郵便局で、３００円分の「定額小為替」を購入し、無記名の状態で同封してください。 ◆定額小為替ではなく、現金で送る場合、④を現金書留用封筒で送ってください。
④	請求書類送付用の封筒	 〒708-8501 切手を貼ってください 岡山県津山市山北五二〇番地 津山市都市整備公社（津山市役所内）御中 市勢要覧請求	・任意サイズの封筒（③が現金の場合は現金書留用封筒）に、請求先である【津山市都市整備公社の郵便番号・住所・宛名】を書いてください。 〒708-8501 岡山県津山市山北 520 津山市都市整備公社　御中 （津山市役所内） ・朱書きで、市勢要覧請求と記入します。 ・上記の①②③を入れます。 ・必要金額分の切手を貼って郵送してください。