

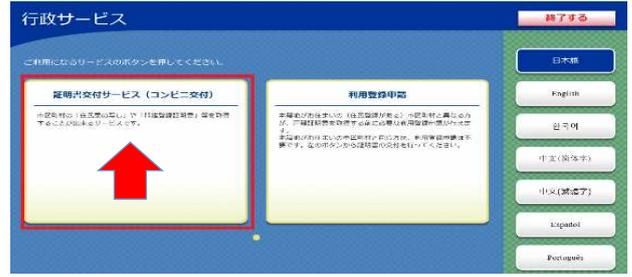
証明書の発行手順

※ご利用する店舗により画面表示は異なります。

ステップ1 「行政サービス」を押してください。



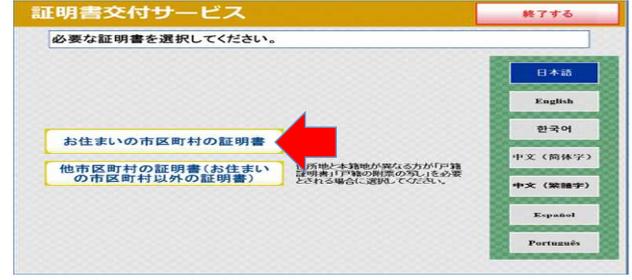
ステップ2 「証明発行サービス」を押してください。



ステップ3 カード置き場にマイナンバーカードを置いてください。



ステップ4 「お住まいの市区町村の証明書」を押してください。



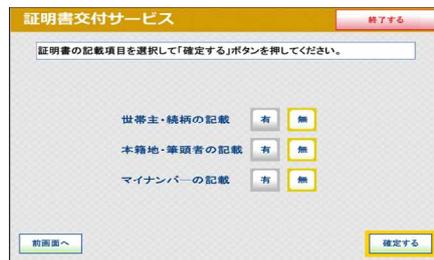
ステップ5 利用者証明用電子証明書の暗証番号 (数字4桁) を入力してください。
※3回間違えるとロックがかかります。



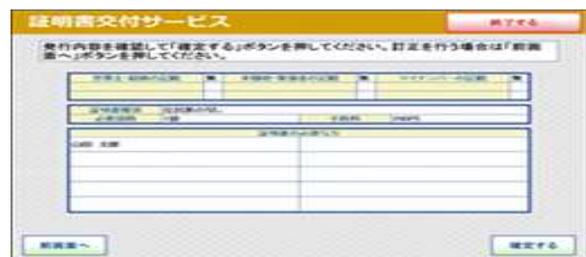
ステップ6 必要な証明書を選択してください。
※今回の例では「住民票の写し」を選択します。



ステップ7 証明書の種別、記載する項目の有無、発行部数を選択してください。



ステップ8 内容を確認して「確定する」を押してください。訂正があれば「前画面へ」を押してください。



ステップ9 必要部数の手数料を入金してください。
必要部数の証明書が印刷されますので、領収書と併せてお取りください。

