

5

津山市役所提出用

※給与支払報告書（個人別明細書）をつけて、一月三十一日（火）までに提出してください。

給与支払報告書（総括表）

津山市長あて

令和 年 月 日提出

指定番号

給与の支払期間		令和 年 月分から令和 年 月分まで			
給与支払者の個人番号又は法人番号					
フリガナ		提出区分		年間分退職者分	
給与支払者		事業種目			
の名称		受給者総人員			
所得税の源泉 する事業所又は 事業所の名称		津山市報告人員		特別徴収 （在職者で市県民 税を給与から天 引きする人数）人	
フリガナ				普通徴収 （普通徴収切替理 由書に記載した普 通徴収合計人数）人	
同上の 所在地				計人	
給与支払者が 法人である場合 の代表者の氏名					
連絡者の氏名、 所属課、係名 及び電話番号		課係内線番		納入書の送付 必要・不要	
氏名 電話（ ）					
関与税理士等の氏 名及び電話番号		氏名 （電話（ ））		※市事務 処理 欄	
※前職分を含んで年末調整していますか？		連絡事項			
はい		いいえ			

▶ ※「はい」に○をした場合は、該当する個人別明細書の摘要欄に前職分を必ずご記入ください。

給与支払報告書の記載について

○「給与支払者の個人番号又は法人番号」欄には、給与支払者の個人番号（行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第2条第5項に規定する個人番号をいう）又は法人番号（同条第15項に規定する法人番号をいう）を記載してください。なお、個人番号を記載する場合は、左側を1文字空けて記載してください。

○転・廃業又は「津山市の該当者なし」の場合は、連絡事項欄へその旨を記入の上、ご提出ください。（提出がない場合は、後日、給与の支払状況についてお尋ねすることがあります。）

○給与支払報告書（個人別明細書）の受給者名のフリガナと生年月日の記入漏れがないよう十分ご注意ください。

○「普通徴収」欄には、普通徴収の基準に該当する者の人数を記載してください。なお、普通徴収に該当する者がいる場合は、「普通徴収切替理由書」に該当理由ごとの人数を記載し、この報告書とあわせて必ず提出してください。また、普通徴収に該当する者の「給与支払報告書（個人別明細書）」の「摘要」欄に切替理由書の該当理由の記号を必ず記載してください。

○前職分の給与を含んで年末調整した場合は、該当する給与支払報告書（個人別明細書）の摘要欄に前職分の支払者、支払金額、社会保険料、源泉徴収税額、退職年月日をご記入ください。

○あらかじめ印字してある、給与支払者の名称や所在地に変更等がある場合は、朱書きで訂正してください。

5

給与支払報告書(総括表)

津山市長あて

令和 5 年 1 月 17 日提出

指定番号

12345678

給与の支払期間	令和 4 年 1 月分から令和 4 年 12 月分まで									
給与支払者の 個人番号又は法人番号	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
フリガナ 給与支払者	△○商事株式会社									
提出区分	年間分 退職者分									
事業種目										
受給者 総人員	20									
特別徴収 (在職者で市県民 税を給与から天 引きする人数)	10 人									
普通徴収 (普通徴収切替理 由書に記載した普 通徴収合計人数)	5 人									
計	15 人									
同上の 所在地	〒708-8501 津山市山北520									
給与支払者が 法人である場合 の代表者の氏名	代表取締役 岡山 春夫									
連絡者の氏名、 所属課、係名 及び電話番号	総務 課 給与 係 氏名 岡山 夏子 電話 0868 (32) 2015 内線 2113 番									
関与税理士等の氏 名及び電話番号	氏名 (電話)									
※前職分を含んで年末調整していますか？	連絡事項									
はい	いいえ									

※「はい」に○をした場合は、該当する個人別明細書の摘要欄に
前職分を必ずご記入ください。

記入例

給与支払報告書の記載について

○「給与支払者の個人番号又は法人番号」欄には、給与支払者の個人番号(行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第2条第5項に規定する個人番号をいう)又は法人番号(同条第15項に規定する法人番号をいう)を記載してください。なお、個人番号を記載する場合は、左側を1文字空けて記載してください。

○転・廃業又は「津山市の該当者なし」の場合は、連絡事項欄へその旨を記入の上、ご提出ください。
(提出がない場合は、後日、給与の支払状況についてお尋ねすることがあります。)

○給与支払報告書(個人別明細書)の受給者名のフリガナと生年月日の記入漏れがないよう十分ご注意ください。

○「普通徴収」欄には、普通徴収の基準に該当する者の人数を記載してください。なお、普通徴収に該当する者がいる場合は、「普通徴収切替理由書」に該当理由ごとの人数を記載し、この報告書とあわせて必ず提出してください。また、普通徴収に該当する者の「給与支払報告書(個人別明細書)」の「摘要」欄に切替理由書の該当理由の記号を必ず記載してください。

○前職分の給与を含んで年末調整した場合は、該当する給与支払報告書(個人別明細書)の摘要欄に前職分の支払者、支払金額、社会保険料、源泉徴収税額、退職年月日をご記入ください。

○あらかじめ印字してある、給与支払者の名称や所在地に変更等がある場合は、朱書きで訂正してください。

津山市役所提出用

※給与支払報告書(個人別明細書)をつけて
一月三十一日(火)までに提出してください。