

給与支払報告書(総括表)

津山市長あて

平成 年 月 日提出

種 別	整 理 番 号	指 定 番 号

給与の支払期間	平成 年 月分から 月分まで			
給与支払者の 個人番号又は法人番号				
フリガナ 給与支払者	の 名 称 所得の源泉 徴収する事業所の名称	提出区分	年間分 退職者分	
フリガナ 同 上 の 所 在 地			事業種目	
給与支払者が 法人である場合 の代表者の氏名	フリガナ 同 上 の 所 在 地	受給者 総 人 員		
連絡者の氏名、 所属課、係名 及び電話番号	氏名 電話 () 内線 番	津山市 報 告 人 員	特別徴収 (在職者で市県民 税を給与から天 引きする人数)	人
			普通徴収 (普通徴収切替理 由書に記載した普 通徴収合計人数)	人
			計	人
※前職分を含んで年末調整していますか?	連絡事項			
はい	いいえ			

※「はい」に○をした場合は、該当する個人別明細書の摘要欄に前職分を必ずご記入ください。

一月三十一日(木)までに提出してください。

※給与支払報告書(個人別明細書)をつけて

津山市役所提出用

給与支払報告書の記載について

- 「給与支払者の個人番号又は法人番号」欄には、給与支払者の個人番号(行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第2条第5項に規定する個人番号をいう)又は法人番号(同条第15項に規定する法人番号をいう)を記載してください。なお、個人番号を記載する場合は、左側を1文字空けて記載してください。
- 転・廃業又は「津山市の該当者なし」の場合は、連絡事項欄へその旨を記入の上、ご提出ください。(提出がない場合は、後日、給与の支払状況についてお尋ねすることがあります。)
- 給与支払報告書(個人別明細書)の受給者名のフリガナと生年月日の記入漏れがないよう十分ご注意ください。
- 「普通徴収」欄には、普通徴収の基準に該当する者の人数を記載してください。なお、普通徴収に該当する者がいる場合は、「普通徴収切替理由書」に該当理由ごとの人数を記載し、この報告書とあわせて必ず提出してください。また、普通徴収に該当する者の「給与支払報告書(個人別明細書)」の「摘要」欄に切替理由書の該当理由の記号を必ず記載してください。
- 前職分の給与を含んで年末調整した場合は、該当する給与支払報告書(個人別明細書)の摘要欄に前職分の支払者、支払金額、社会保険料、源泉徴収税額、退職年月日をご記入ください。
- 予め印字してある、給与支払者の名称や所在地に変更等がある場合は、朱書きで訂正してください。

給与の支払期間	平成 30 年 1月分から 12月分まで	
給与支払者の個人番号又は法人番号	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
フリガナ	サンカクマルシヨウジ	
給与支払者の名称	△〇商事株式会社	提出区分 年間分 退職者分
所得の源泉徴収業務の名称		事業種目
フリガナ		受給者総人員 20
同上の所在地	〒708-8501 津山市山北520	津山市報告人員 特別徴収 (在職者で市県民税を給与から天引きする人数) 10 人 普通徴収 (普通徴収切替理由書に記載した普通徴収合計人数) 5 人 計 15 人
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名	代表取締役 岡山 春夫	※市事務処理欄
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	総務 課 給与 係 氏名 岡山 夏子 電話 0868 (32) 2015 内線 2113 番	
※前職分を含んで年末調整していますか?	連絡事項	
はい	いいえ	

一月三十一日(木)までに提出してください。

※「はい」に○をした場合は、該当する個人別明細書の摘要欄に前職分を必ずご記入ください。

記入例

給与支払報告書の記載について

- 「給与支払者の個人番号又は法人番号」欄には、給与支払者の個人番号(行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第2条第5項に規定する個人番号をいう)又は法人番号(同条第15項に規定する法人番号をいう)を記載してください。なお、個人番号を記載する場合は、左側を1文字空けて記載してください。
- 転・廃業又は「津山市の該当者なし」の場合は、連絡事項欄へその旨を記入の上、ご提出ください。(提出がない場合は、後日、給与の支払状況についてお尋ねすることがあります。)
- 給与支払報告書(個人別明細書)の受給者名のフリガナと生年月日の記入漏れがないよう十分ご注意ください。
- 「普通徴収」欄には、普通徴収の基準に該当する者の人数を記載してください。なお、普通徴収に該当する者がいる場合は、「普通徴収切替理由書」に該当理由ごとの人数を記載し、この報告書とあわせて必ず提出してください。また、普通徴収に該当する者の「給与支払報告書(個人別明細書)」の「摘要」欄に切替理由書の該当理由の記号を必ず記載してください。
- 前職分の給与を含んで年末調整した場合は、該当する給与支払報告書(個人別明細書)の摘要欄に前職分の支払者、支払金額、社会保険料、源泉徴収税額、退職年月日をご記入ください。
- 予め印字してある、給与支払者の名称や所在地に変更等がある場合は、朱書きで訂正してください。