（様式第３号）

貸付物件の利活用事業計画書

令和　　年　　月　　日

津山市長　様

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業名 | （旧）久米山ふれあいロッジの貸付による地域活性化事業 | | | |
| 参加申込団体名 |  | | | |
| 代表者氏名 |  | 設立年月日 | 年　　月　　日 | |
| 参加申込団体  所在地 |  | | | |
| 電話番号 |  | FAⅩ番号 |  | |
| E―mail |  | | | |
| 施設運営の実績 | | | | |
| 運営施設名 | 所在地 | 運営内容 | | 運営期間 |
|  |  |  | | 自  　年　月　日  至  　年　月　日 |
|  |  |  | | 自  　年　月　日  至  　年　月　日 |
|  |  |  | | 自  　年　月　日  至  　年　月　日 |

|  |  |
| --- | --- |
| （旧）久米山ふれあいロッジの利活用事業計画 | |
| 事業実施に  関する事項 | （１）事業内容について  ※貸付物件を宿泊、研修施設に利活用して実施する地域活性化事業（雇用創出、産業の振興、社会福祉の増進、芸術文化の振興、定住促進、その他の地域活性化に資する事業）の事業内容を、具体的に記入してください。  （２）地域活性化事業の運営方針について  ※上記の事業内容の運営方針を記入してください。 |
| 事業収支予算に関する事項 | （１）事業収支予算  「地域活性化事業収支予算書」及び「貸付物件の管理運営収支予算書」のとおり  ※貸付物件を利活用して実施する地域活性化事業全体の予算書及び貸付物件の管理運営予算書（一般的な宿泊・休憩・研修施設としての収支予算を含む）を添付してください。  （２）予算における計画的・効率的な運営について  ※計画的・効率的な運営についての内容を記入してください。 |
| 管理運営方針に関する事項 | ※以下の事項は、必ず、具体的な内容を記入してください。  ・地域住民や地域関係団体との連携に関する方策  ・貸付物件の借受後の施設名称  ・利用者の平等な利用の確保に関する方策  ・施設利用の促進に関する方策  ・施設設備の維持管理に関する計画 |
| 安全対策に  関する事項 | ※以下の事項は、必ず、具体的な内容を記入してください。  ・日常の警備及び事故防止、防災に関する対策  ・緊急時の連絡体制と役割分担等の内容 |
| 運営体制に  関する事項 | ※人員配置（総括責任者、防火管理者等の有資格者を含む）の具体的な計画を記入してください。 |