



津山市会計年度任用職員（一般事務補助） 登録試験受験案内

令和 2 年 6 月
津山市総務部人事課

津山市では、市長部局（各支所、出先機関を含む）、教育委員会、水道局等において、一般事務補助に従事する会計年度任用職員を以下のとおり募集します。

この試験の合格者は、令和 2 年 1 0 月 1 日から令和 3 年 3 月 3 1 日までの間、採用候補者名簿に登録され、任用の必要が生じた際に成績順に随時採用されます。したがって、試験に合格し名簿に登録された場合でも、該当期間中採用にならない場合があります。

1. 職種及び登録予定人員 事務補助：60 人程度

2. 受験資格

（1）高等学校卒業以上の学歴を有する人

（2）パソコンの基本操作（ワード、エクセル）のできる人

※ 上記（1）（2）にかかわらず、地方公務員法第 16 条の欠格条項に該当する人は受験できません。

例えば次の事項に該当する人です。

- ・ 禁こ以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの人など

3. 受験の受付

（1）受付期間 令和 2 年 7 月 1 日（水）～令和 2 年 7 月 27 日（月）

※土曜日・日曜日及び祝日を除く

（2）受付時間 午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分

（郵送の場合も受付期間最終日の午後 5 時 15 分必着）

（3）受付場所 津山市役所総務部人事課（本庁 3 階）

〒708-8501 津山市山北 5 2 0 番地

（4）提出書類 受験申込書及び受験票

※ 津山市役所ホームページから印刷できます。

※ 郵送で申し込みの方は、受験票を官製はがきに貼り、表面にあて先を明記したものを同封してください。

4. 試験の期日及び場所

（1）期 日 令和 2 年 8 月 8 日（土）

午前 8 時 30 分受付開始 午前 8 時 50 分試験開始

（2）場 所 津山市役所 2 階 大会議室ほか（津山市山北 5 2 0 番地）

※ 当日は正面玄関よりお入りください。

5. 試験の方法

（1）事務適性検査 択一式

（2）面接試験

6. 採用及び任用形態等について

- (1) 試験の結果については、合格、不合格にかかわらず、本人に郵送で通知します。可否通知の発送は試験日より10日程度後となります。
- (2) この試験の合格の有効登録期間は、令和2年10月1日から令和3年3月31日までの6ヶ月間です。
- (3) この試験の合格者については、(2)の有効登録期間内に任用の必要が生じた際、原則として成績上位者から順次採用します。したがって、必ずしも令和2年10月から採用になるとは限らず、合格しても採用されない場合があります。
- (4) 配属先については、採用に先立ち別途お知らせします。
- (5) 任用期間は令和2年10月1日から令和3年3月31日の間で最長6ヶ月です。採用後1ヶ月間は条件付期間となります。
- (6) 採用を辞退した場合には、原則として登録を抹消します。
- (7) 任用期間中に、配属先が替わることがあります。

7. 勤務条件及び給与等について

- (1) 勤務時間は、一般の職員に準じた扱いで、原則として、月曜日から金曜日の午前8時30分から午後5時15分のうち、週29時間の勤務です。
(配属先によっては、変則勤務の場合や時間外勤務のある場合があります。)
- (2) 報酬は月額124,200円です。このほか、通勤手当、時間外勤務手当相当分等の割増報酬がそれぞれの要件によって支給されます。
また、期末手当(最高2.6ヶ月)が支給されます。
- (3) 健康保険・厚生年金保険・雇用保険が適用になります。公務上の災害については、公務災害補償に準じた補償が適用されます。

8. その他

- (1) 試験会場には、受験票、筆記用具(鉛筆HB、消しゴム)を、持参してください。
- (2) 面接試験の終了予定は午前中ですが、受験人数によっては正午を過ぎる場合があります。

9. 問い合わせ先

津山市役所総務部人事課(本庁3階) Tel 0868-32-2043
〒708-8501 津山市山北520番地

受験番号

津山市会計年度任用職員登録試験申込書

令和 年 月 日現在

ふりがな		職 種	会計年度任用職員（一般事務補助）	写 真 (タテ 4cm × ヨコ 3cm) 1 申込の際に写真を貼ってください。 2 写真は最近3カ月以内に撮影した正面向き、脱帽、上半身のものとし、ノリを全面につけて貼ってください
氏 名				
生年月日 S・H 年 月 日		年 齢	満 才	
ふりがな		〒 —		
現住所		自宅電話 携帯電話		
ふりがな		〒 —		
連絡先		TEL		

(連絡先欄は、合格通知その他の連絡先を現住所以外のところに希望する場合に記入してください。)

学 歴 (転 校 も 記 入 し て く だ さ い)	学 校 名	学部・学科・課程名	所在地(市・区・町・村)	在学期間	卒・卒見等の区分
	中学校			年月 年月 ・ ~ ・	卒
				・ ~ ・	卒・中退
				・ ~ ・	卒・中退
				・ ~ ・	卒・中退
	最終(現在)			・ ~ ・	卒・卒見 中退
職 歴	勤務先(部課名まで)		勤務内容	所在地(市・区・町・村)	勤 務 期 間
					年月 年月 ・ ~ ・
					・ ~ ・
					・ ~ ・
					・ ~ ・
資 格 ・ 免 許	名 称	取 得 年 月	名 称	取 得 年 月	
		・		・	
		・		・	
特 技 ・ 趣 味					
志 望 の 動 機					

勤 務 開 始 可 能 月		月 以 降		
□ に チ ェ ッ ク	通勤可能勤務地(複数可)	□どこでも可	□旧津山市内 □阿波地区 □加茂地区 □勝北地区 □久米地区	
	土曜・日曜・祝日勤務	□可能	□不可	
	通勤手段	□車・バイク有り	□自転車・徒歩のみ □公共交通機関利用	

※ 希望どおりにならない場合があります。
※ 必ず自書してください。数字は算用数字を用い、学歴、職歴の在学期間、勤務期間は和暦で記入してください。

津山市会計年度任用職員登録試験受験票

受験番号	
職 種	会計年度任用職員（一般事務補助）
ふりがな 氏名	

※ 上記太枠の中の項目を記入してください。
※ 郵送で申込の際は、この用紙を官製はがきに貼り、表に必ず郵便番号、住所、氏名を記入してください。

1. 試 験 日 令和2年8月8日（土）
2. 試験会場 津山市役所 大会議室（津山市山北 520）
※当日は正面玄関よりお入りください。
3. 受付時間 午前8時30分～8時50分
4. 持 参 品 受験票、筆記用具（鉛筆HB、消しゴム）
5. 注意事項 当日、受験票を忘れた場合及び受付時間に遅れた場合は、受験できません。

〒708-8501 岡山県津山市山北 520 番地
津山市役所総務部人事課 TEL0868-32-2043

切り取り

← 受 験 票
※ 注意事項

- ① 太枠の中を記入してください。
- ② 切り取り線で切り離し、「津山市会計年度任用職員登録試験申込書」と併せて、人事課に提出してください。
- ③ 郵送で申し込む場合は、切り取り線で切り離し、官製はがきに貼り付けてください。
官製はがきの表面には、送付先の郵便番号・住所・氏名を記入してください。