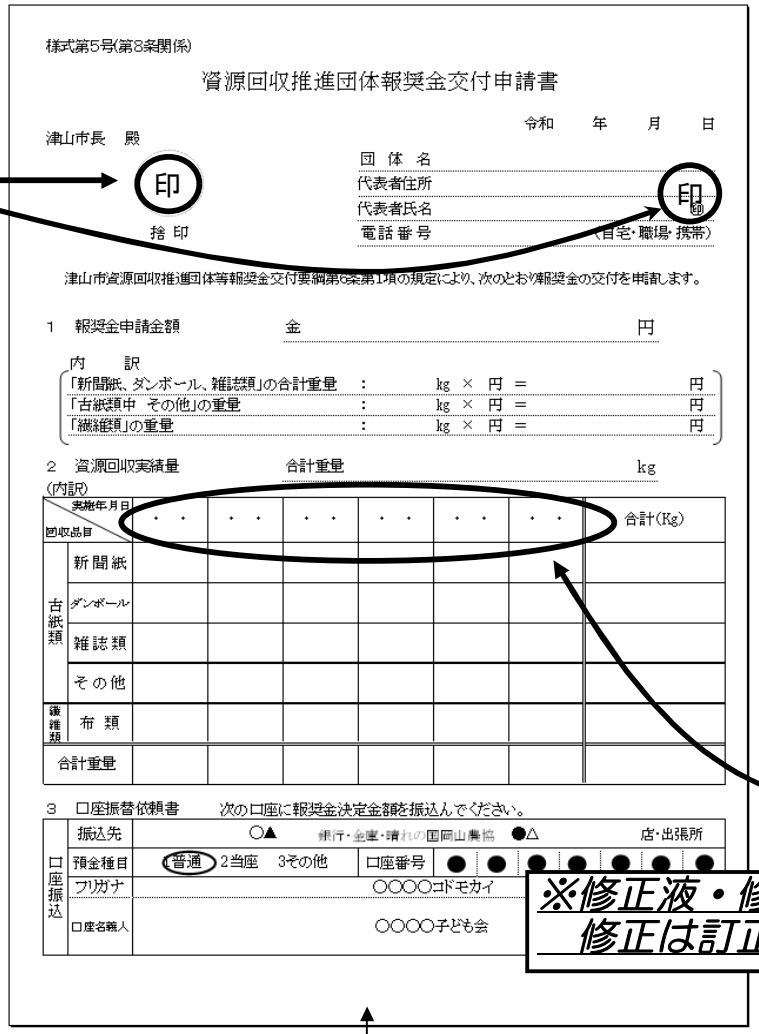
資源回収報奨金申請書記入上の注意

① 様式第5号　資源回収推進団体報奨金交付申請書



様式第5号(第8条関係)

資源回収推進団体報奨金交付申請書

令和　　年　　月　　日

津山市長　殿

印　捨印

団体名
代表者住所
代表者氏名　　印
電話番号　　(自宅・職場・携帯)

津山市資源回収推進団体等報奨金交付要綱第6条第1項の規定により、次のとおり報奨金の交付を申請します。

1　報奨金申請金額　　金　　円

内訳
「新聞紙、ダンボール、雑誌類」の合計重量　：　kg × 円 ＝　円
「古紙類中 その他」の重量　：　kg × 円 ＝　円
「繊維類」の重量　：　kg × 円 ＝　円

2　資源回収実績量　　合計重量　　kg

(内訳)

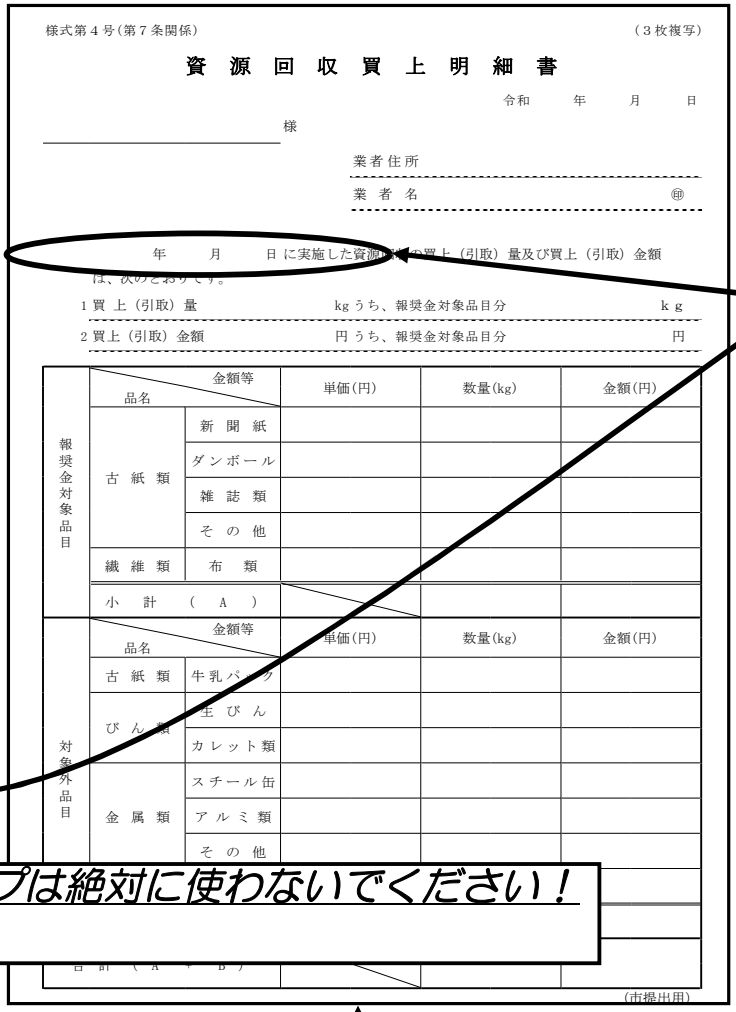
回収品目＼実施年月日	・・	・・	・・	・・	・・	・・	合計(Kg)
古紙類 新聞紙							
古紙類 ダンボール							
古紙類 雑誌類							
古紙類 その他							
繊維類 布類							
合計重量							

3　口座振替依頼書　　次の口座に報奨金決定金額を振込んでください。

口座振込	振込先	○▲　銀行・金庫・農協の岡山集協　●△　店・出張所		
	預金種目	(普通) 2当座 3その他	口座番号	●●●●●●●
	フリガナ	○○○○コドモカイ		
	口座名義人	○○○○子ども会		

・9月15日までに、前期分(3月～8月実施分)を一括して申請してください。
・資源回収買上明細書を一部ずつ添付してください。
・口座振替依頼書欄は前回申請のあった口座を印字しています。口座を変更する場合は訂正してください。

② 様式第4号　資源回収買上明細書



様式第４号(第７条関係)　　(３枚複写)

資　源　回　収　買　上　明　細　書

令和　　年　　月　　日

様

業者住所
業者名　　㊞

年　　月　　日に実施した資源回収の買上(引取)量及び買上(引取)金額は、次のとおりです。

1 買上(引取)量　　kg うち、報奨金対象品目分　　kg
2 買上(引取)金額　　円 うち、報奨金対象品目分　　円

報奨金対象品目	品名	金額等	単価(円)	数量(kg)	金額(円)
	古紙類	新聞紙			
		ダンボール			
		雑誌類			
		その他			
	繊維類	布類			
	小計(A)				

対象外品目	品名	金額等	単価(円)	数量(kg)	金額(円)
	古紙類	牛乳パック			
	びん類	生びん			
		カレット類			
	金属類	スチール缶			
		アルミ類			
		その他			
	合計(A＋B)				

(市提出用)

・業者から2枚渡されるうちの、「市提出用」と書かれている方を提出してください。
・もう1枚は控えになります。大切に保管しておいてください。

代表者の個人印を印鑑と捨印の2箇所に押してください。

申請書の実施年月日は、買上明細書のここの日付を記入してください。

※修正液・修正テープは絶対に使わないでください！
修正は訂正印で！