

資源回収報奨金申請書記入上の注意

① 様式第5号 資源回収推進団体報奨金交付申請書

様式第5号(第8条関係)

資源回収推進団体報奨金交付申請書

津山市長 殿 令和 年 月 日

団体名 _____

代表者住所 _____

代表者氏名 _____

電話番号 _____

津山市資源回収推進団体等報奨金交付要綱第4条第1項の規定により、次のとおり報奨金の交付を申請します。

1 報奨金申請金額 金 _____ 円

内 訳

「新聞紙、ダンボール、雑誌類」の合計重量 : kg × 5円 = _____ 円

「古紙類中 その他」の重量 : kg × 6円 = _____ 円

「繊維類」の重量 : kg × 6円 = _____ 円

2 資源回収実績量 合計重量 _____ kg

(内訳)

実施年月日	回収品目	数量	合計(Kg)
・	新聞紙	・	・
・	ダンボール	・	・
・	雑誌類	・	・
・	その他	・	・
・	繊維類	・	・
・	布類	・	・
	合計重量		

3 口座振替依頼書 次の口座に報奨金決定金額を振込んでください。

振込先	銀行・金庫・農協			中 出 所
預金種目	1普通	2当座	3その他	口座番号
フリガナ				
口座名義人				

② 様式第4号 資源回収買上明細書

様式第4号(第7条関係) (3枚複写)

資源回収買上明細書

令和 年 月 日

業者住所 _____

業者名 _____

年 月 日に実施した資源回収の買上(引取)量及び買上(引取)金額は、次のとおりです。

1 買上(引取)量 kg うち、報奨金対象品目分 _____ kg

2 買上(引取)金額 円 うち、報奨金対象品目分 _____ 円

報奨金対象品目	金額等		数量(kg)	金額(円)
	品名	単価(円)		
古紙類	新聞紙			
	ダンボール			
	雑誌類			
	その他			
繊維類	布類			
小 計 (A)				
対象外品目	金額等		数量(kg)	金額(円)
	品名	単価(円)		
	古紙類	牛乳パック		
	びん類	生びん		
	金属類	カレット類		
		スチール缶		
	アルミ類			
	その他			
小 計 (B)				

(市提出用)

代表者の個人印を
印鑑と捨印の2箇所に、必ず押してください。

団体登録と同じ名義にしてください。

申請書の実施年月日はこの日付を記入してください。

※修正液・修正テープは絶対に使わないでください！
修正は訂正印で！

- ・ 9月15日までに、前期分(3月～8月実施分)を一括して申請してください。
- ・ 資源回収買上明細書を一部ずつ添付してください。
- ・ 口座番号・名義人はよく確かめて記入してください。

- ・ 業者から2枚複写で渡されますので、1枚を添えて提出してください。
- ・ もう1枚は控えになります。大切に保管しておいてください。