

# 市税に関する証明申請書

津山市長

殿

年 月 日

**窓口に来られた方の確認のため、運転免許証等の本人確認資料を提示してください。**

窓口 （申請者） に られた 方	住所		TEL	
	ふりがな		生年月日	
	氏名		明治・大正・昭和・平成 年 月 日	
どなたの証明が必要ですか。 （納税義務者又は所有者） ※同意欄	申請者自身に係る証明書の交付申請の場合は、下欄への記入は不要です。			
	同意書			
	私は、上記の者が私の市税に関する下記の事項に係る証明書の交付を受けることに同意します。			
	住所又は所在地		TEL	
ふりがな		生年月日		
氏名 又は 法人名		印	明治・大正・昭和・平成 年 月 日	

※ 代理人が申請する場合は、この申請書の同意欄への押印（スタンプ印又はゴム印は使用できません。）又は委任状が必要です。  
 ※ 同意欄の印については、同意者が法人の場合は、代表者の職印を押印してください。なお、継続検査用の軽自動車税納税証明の場合は、押印は不要です。  
 ※ 故人に係る証明の申請をする場合は、戸籍謄本（抄本）等の提示が必要な場合があります。

**どの証明が必要ですか** (必要な証明にしてください。)

<b>固定資産に関する証明</b> (5筆又は5棟まで300円、継紙1枚増すごとに100円加算)		<b>所得に関する証明 (1通 300円)</b> ※所得の内容は、申請年度の前年中(1月～12月)のものです	
<input type="checkbox"/> 資産証明 <input type="checkbox"/> 評価証明 (評価額) <input type="checkbox"/> 資産別課税証明 (課税標準額・税額) <input type="checkbox"/> 公課証明 (評価額・課税標準額・税額)		<input type="checkbox"/> 所得証明 (控除記載あり・なし) <input type="checkbox"/> 所得・課税証明 (個人) (控除記載あり・なし) <input type="checkbox"/> 所得・課税証明 (世帯全部) (控除記載あり・なし) <input type="checkbox"/> 所得・課税証明 (世帯一部) (控除記載あり・なし) <input type="checkbox"/> 非課税証明	
<b>証明に必要な事柄</b>			
申請年度	年度	所得・課税証明が必要な方(世帯一部)	
固定資産の 地番等		氏名	生年月日
			明・大・昭・平 年 月 日
			明・大・昭・平 年 月 日
			明・大・昭・平 年 月 日
<b>納税に関する証明 (1通 300円)</b>		<b>課税台帳の写し (1枚 300円)</b>	<b>通数</b>
<input type="checkbox"/> 完納証明 (保険料を含む・税のみ) <input type="checkbox"/> 納税証明 (必要な税目: ) <input type="checkbox"/> 軽自動車税納税証明 (継続検査用) ※無料		<input type="checkbox"/> 土地家屋名寄帳・償却資産明細 <input type="checkbox"/> 市民税申告書	<b>通</b>
プレート番号 岡山 _____		<b>その他の証明 (1通 1,300円)</b>	
		<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明 (租税特別措置法による)	
証明の用途	登記 借入 入国管理審査 扶養認定 年金 就学支援 奨学金 入札 補助金申請 その他( )		

※ 納税証明書を請求される場合で、2週間以内に納められた税(料)があるときは、領収書又は引落し記帳済みの預金(貯金)通帳を持参してください。

市記入欄	本人確認	運転免許証・マイナンバーカード・旅券・健康保険証・年金手帳・障害者手帳・身分証明書 クレジットカード・在留カード・本人確認票・その他( )	手数料	
------	------	--	-----	--