

津山市建築工事施工管理業務報告要領				令和4年改訂版	
		(12) VOC測定試験		(19) 建築物の保全に関する説明書 (目録のみ収録 別冊作成可)	
		(13) 六価クロム溶出試験 (地盤改良事業がある場合)		1. 機器・装置の運転 (系統図、フローシート、運転順序、警報、故障表示及び復帰の方法)	
第1節 総 則		(14) 電気設備試験		2. 管理用平面図 (主な機器等を建築、電気設備、機械設備等目的別にプロットした平面図)	
		(15) 機械設備試験		3. 点検 (建築物に必要な法定点検、任意点検等の一覧表)	
		(16) その他必要なもの (津山市建築工事検査基準による)		4. 主要機器類の連絡先等 (製造者・住所及び連絡先並びに非常時の連絡体制一覧表)	
(目的)				5. 使用用途・材料に応じた清掃上の注意点	
1. この要領は、津山市が建築工事を請負人に施工させる場合における		第7節 工事写真の作成		6. 監督員の指示するもの	
請負人の 施工管理業務報告の取り扱いについて定めることを					
目的とする。		24. 工事写真		第11節 竣工図書の作成	
		(1) 着工前写真 カラー			
		(2) 工程写真 カラー		33. 竣工図書の内容	
第2節 施工前の提出書類		1. スケール、撮影箇所を明示すること。また地下埋設物、配管類は必ず		1. 縮小版 (A3) 黒表紙製本 (表紙に工事名称、工事年度を印刷)	
		GLを基準にしたスケールを明示した写真とすること。		2. 業者名簿、仕上表 (メーカー、品番、色番号 (マンセル値)) を記載すること。	
2. 施工計画書	着工前 提出	(3) 工事完成写真 カラーE版			
3. 下請負人選定一覧届出書 (津山市様式)	着工前 提出	1. 外部4面、各内2面以上 (対角線撮影)		34. 竣工図書の整合	
4. 施工体制台帳 (津山市様式)	着工前 提出	(4) 竣工写真 カラー8つ切り (1組20枚)		1. 設計図等をCD-ROM化前に、竣工設計図として正確に図面と現場とを整合させること。	
5. 下請負の相手方及び内容 (累積表) (津山市様式)	着工前 提出	1. 外部6面、主要室内、夜景を建築写真専門家によって撮影すること。		2. 設計図の仕様書に基本設計者、実地設計者、施工者、協力業者の名簿を明記すること。	
6. 工事業所災害防止協議会兼施工体系図 (津山市様式)	着工前 提出	2. 撮影データ (JPEG) をCD-ROMに収録して提出すること。		3. 設計図の仕上表等に使用資材のメーカー名、材料名称、カタログ番号等を記入すること。	
7. 施工体制台帳【工事担当技術者台帳】 (津山市様式)	着工前 提出	第8節 検査願申請書の提出		(主要資材、換気口、建具金物、建築金物、防水等)	
8. 作業員名簿 (津山市様式)	着工前 提出	25. 検査願申請書 (津山市様式)	検査前3日提出	4. 設計図の仕上表等に塗装の決定色彩番号、特殊塗料のメーカー名、材料名	
9. 下請負業者編成表 (津山市様式)	着工前 提出	第9節 産業廃棄物書類の提出		カタログ番号を記入すること。	
10. 建設業法・雇用改善法等に基づく届出書 (変更届) (津山市様式)	着工前 提出	26. 石綿使用の有無に係る事前調査書	着工前 提出	5. 設計図の家具一覧表に取り付け家具の使用資材のメーカー名、材料名称、	
11. 主要資材購入先一覧届出書 (津山市様式)	着工前 提出	27. 建設廃棄物処理計画書 (津山市様式)	着工前 提出	カタログ番号、決定色彩番号を記入すること。	
12. 工程表	着工前 提出	28. マニフェスト集計表 (E票の写し)	竣工検査前3日までに提出	6. 設備設計図の仕様書、設備機器一覧表等に、使用資材のメーカー名、材料名称、	
13. 工事費内訳明細書	着工前 提出	29. 再資源化等報告書	竣工時提出	カタログ番号、機器のメーカー名、型式番号等を記入すること。	
14. コリンズの登録 (500万円以上の工事)	登録完了後速やかに提出	30. 再生資源利用[促進]計画書・実施書	着工前・竣工時提出	7. 設備設計図に埋設管柱の設置場所を正確に記入すること。	
15. 建退共済証紙購入状況報告書 (1,000万円以上の工事)	着工前 提出	建設物情報交換システム (COBRIS) で作成		35. 竣工図書の審査	
第3節 使用材料の承諾		第10節 竣工調書の作成		1. 竣工設計図作成後すみやかに津山市の審査を経てCD-ROM化すること。	
		31. 竣工調書の様式		36. CD-ROMに納めるもの。	
16. 使用材料承諾願	随時提出	(1) 黒表紙製本 (表紙に工事名称、工事年度を白文字打ち込みとする) ◎は必ず収録することとする。		1. 竣工図書に納めた書類	
(1) 建築主要資材 (津山市様式)		(2) 収録する調書はタイプ印刷とすること。		2. 施工図	
(2) 電気設備主要資材 (津山市様式)		(3) 提出期日 (竣工後すみやかに提出すること)		3. 完成写真、完成予想図、工事写真、着工前写真	
(3) 機械設備主要資材 (津山市様式)		32. 竣工調書に収録するもの		4. 構造計算書 (監督員の指示による)	
17. 資材検取簿 (津山市様式)	随時提出	◎ (1) 建築物概要		5. 竣工図CADデータ (JWW又はDXF)	
第4節 工事進捗状況報告書・議事録の提出		1. 工事名称	6. 請負金額	6. 竣工図PDFデータ	
18. 工事進捗状況報告書 (津山市様式)	1ヶ月毎に提出 (月初め)	2. 工事場所	7. 施工者	7. その他必要と思われるもの。(監督員の指示による)	
19. 打ち合わせ議事録 (津山市様式)	随時提出	3. 用途地域及び地区	8. 構造、階数、各階主要用途	第12節 竣工時の提出物	
第5節 施工要領書・施工図・承諾図の提出		4. 設計者	9. 建築面積、延べ面積、各階床面積		
20. 施工要領書	随時提出	5. 着工年月日、竣工年月日	10. 設備	(1) 竣工調書 (黒表紙製本A4)	1部
21. 施工図、原寸図	随時提出	提出期日 (竣工後すみやかに提出すること。)		(2) 竣工図書 (黒表紙製本A3縮小版)	2部
22. 承諾図	随時提出	(2) 着工前届出書類目録 (目録のみ収録 別冊作成可)		(3) 工事写真 着工前写真	2組
(1) 承諾指定日を明記して提出し、承諾済みの交付を受けて施工すること。		(3) 使用材料承諾願一覧目録 (目録のみ収録 別冊作成可)		工程写真	1組
(2) 竣工時に施工要領書、施工図、承諾図のデータを提出すること。施工要領書はWord又はExcel形式、施工図等はJWW及びPDF形式とする。		(4) 資材検取簿提出一覧目録 (目録のみ収録 別冊作成可)		工事完成写真	2組
第6節 試験報告書の提出		(5) 施工要領書目録 (目録のみ収録 別冊作成可)		竣工写真	2組
		(6) 施工図・承諾図目録 (目録のみ収録 別冊作成可)		(4) 施工図 (2つ折り製本原寸)	1部
		(7) 竣工図書目録 (目録のみ収録 別冊作成可)		(5) 竣工図 (2折り製本A3縮小版)	1部
		◎ (8) 保証書目録		(6) CD-ROM	1組
23. 試験報告書	随時提出	1. 責任施工を指定した工事		第12節 竣工時の提出物	
(1) 地耐力試験		2. 機器等で必要と認めたもの			
(2) 杭打ち試験		3. その他必要と認めたもの		37. 提出物の内容	
(3) 鉄筋引っ張り試験、曲げ試験		◎ (9) 官公署許認可証		(1) 竣工調書 (黒表紙製本A4)	1部
(4) 鉄筋圧接試験又は超音波探傷試験		◎ (10) 試験成績書目録 (目録のみ収録 別冊作成可)		(2) 竣工図書 (黒表紙製本A3縮小版)	2部
(5) コンクリート配合設計書		◎ (11) 錠目録		(3) 工事写真 着工前写真	2組
(6) コンクリートスランプ試験		◎ (12) 予備材料納入目録		工程写真	1組
(7) コンクリート圧縮破壊試験 (調合管理用、構造体コンクリート強度推定用、28日)		◎ (13) 工具納入目録		工事完成写真	2組
(8) 鉄骨溶接部非破壊検査		◎ (14) 各工事施工者及び資材、機器製造業者一覧表		竣工写真	2組
(9) 木材含水検査・木材原寸検査		◎ (15) 資材色彩シート一覧表		(4) 施工図 (2つ折り製本原寸)	1部
(10) 骨材塩分、泥含有量試験 (鉄筋コンクリート造200㎡を超える新築工事)		(16) 建物・設備機器の取り扱い説明書 (目録のみ収録 別冊作成可)		(5) 竣工図 (2折り製本A3縮小版)	1部
(11) 防水水張り試験 (屋上、水槽等 48h)		(17) 工事写真目録 (目録のみ収録 別冊作成可)		(6) CD-ROM	1組
		(18) 建設廃棄物書類目録 (目録のみ収録 別冊作成可)			