

### 目標達成計画

作成日: 令和 3年 12月 29日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	新型コロナウイルス感染症対策にて、運営推進会議が中止となっているため、運営推進会議を活かした取り組みが、不十分であること。	運営推進会議が非開催でも、サービスの向上に活かすことができる。	市の担当者にも運営推進会議の議事録を送り、事業所の取り組みを伝え、意見を反映する。また、新型コロナウイルス感染症の感染状況等を見ながら、少人数の参加から始め、参加者を検討していく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月