

(別紙4(2))

事業所名：グループホーム 作楽

作成日：令和 4年 2月 21日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議の書面が報告だけになりやすいので、職員が手渡しして縁をつなぎ、ご意見をいただいてはいかがでしょうか？また新しい、ご縁も作って広い視野にはいかがでしょうか？	地域の方々との顔の見える関係性の構築	連絡や報告の手段を相手のお顔が拝見出来たり、お声を聞くことができる方法にて行う。	12ヶ月
2	7	職員間の人間関係が良く出来ているが、少し職員同士が気を遣いすぎて緊張しているようなので、時にはふんわり、やんわり、もったりとして、施設内の雰囲気や和らげてみてはいかがでしょうか？	ほんわか和んだ働き場所	時間的にゆとりが持てるよう業務内容を見直す。また職員会議等で、ざっくばらんに話し合える雰囲気と時間を作る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。