

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	新型コロナウイルス感染拡大状況により、運営推進会議の開催できず、市の担当者・地域の方との話し合い、十分なホームの状況報告が出来なかった。	運営推進会議の開催。	開催出来なかった一年の利用者様の状況も含めた報告・意見交換を行い、サービス向上に活かす。	6ヶ月
2	49	新型コロナウイルス感染拡大状況により、外出支援が十分に出来ていない。	穏やかな季節には、月1回は外出支援を行う。	新型コロナウイルス感染拡大状況をみながら、密にならない場所を検討し、気分転換・季節を感じて頂けるドライブを実施する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。