

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災以外の災害への対策に不安がある	・地震や水害を想定したマニュアルの見直しや訓練の実施。	・地震や水害を想定したマニュアルの見直し。 ・備蓄品の見直し整備。	12ヶ月
2	2	積極的な地域との関りが減っている。	・新たな地域資源の活用をする。	・入居者家族、推進会議メンバー等から地域資源の情報を得る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。