

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	推進会議にご家族の参加が出来ていない事	2か月に1回の推進会議にご家族の参加が年度の内に1回以上は参加出来る様に対応を行う。	推進会議日が平日の10時から16時頃までとなっている為、アンケートなどを取ってみて、都合の良い日を検討してみる。	12ヶ月
2	49	日常的な外出支援で、特にその時期の行事等があれば、家族を踏まえた対応で利用者様への援助を実施する。	利用者様に対する外出の援助を事業所単独ではなく、家族にも参加して頂き、共に本人への援助考え実施して支えていく。	外出時に前もって家族の方々に連絡しておき、日程調整し現地でおちあい、利用者様への援助やホームの職員がどのような動きをしているかを知って頂く機会になる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。