

目標達成計画

作成日: 令和 5年 11月 24日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向かて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かつたり、逆に目標を沢山掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	昔の洋服は伸縮性が無い、アームホールが狭くて着脱がしにくい、高齢になつたり重度化された方は肌も弱く痒みを感じ搔き巻ると傷がつく。	肌に優しく、快適に過ごせる衣類を整える	持っておられる衣類の中から適切な衣類の選別。必要な物はご家族に相談し、適切な衣類の補充をお願いする。 希望する衣類をお持ち頂けるように、詳細に衣類の形状 材質等の説明を行う。	6か月
2	24	感染対策の継続	コロナ・インフルエンザ等の感染対策を徹底する	マスクの着用・手洗い・うがいの徹底リスクを減らした行動	12か月
3	11	感染対策に熱心に取り組んでいるため職員のストレス解消の機会が少ない。	旅行はスタッフ間で調整して計画を立てて 気持良く行き体調の確認をして勤務する。	職員はお互いに勤務を調整して自由に旅行等を楽しみ、気持ちの切り替えをして仕事に取り組む意欲が出来る	6か月