

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		コロナウイルス感染症の対応が一般的には緩和されきていているが、高齢者施設で感染リスクが高いことを常に意識して予防に努める 絶対に持ち込まない	感染予防対策がきちんとできる	<ul style="list-style-type: none"> ・職員の予防…日頃の体調管理(毎日の検温)うがい、手洗い、マスクの着用、三密を避ける ・利用者の予防…日頃の体調管理(バイタルチェック)手洗い、マスクの着用、毎食後の口腔ケア ・環境整備…換気、取っ手・テーブル等の消毒 	10ヶ月
2	23	コロナウイルス感染症予防の為、利用者様もストレスを感じておられる。 日々の生活を充実できるよう、より一層関わりを持つようにしたい	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍で感染症予防対策をした上で、家族との関わりを促進する ・コロナ対策をした上で外出行事を検討する ・屋外の環境を整備し、外気浴の機会を増やす 	<ul style="list-style-type: none"> ・ライン面会を継続し、遠方のご家族との絆を大切にすると共に、感染予防を徹底しての面会を促進する。 ・庭にお花や野菜を植え外に出る機会を増やす ・日光浴をする ・コロナ対策をした上で外出行事を楽しんで頂く 	10ヶ月
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。