

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	4	新型コロナウイルス感染拡大状況のより、運営 推進会議の開催が少なく、ご家族様・行政・地 域住民の方との意見交換など十分に行えな かった。	運営推進会議の開催。	ご家族様・行政・地域住民の方との意見交換等 の機会を設け、サービス向上へと繋げる。	12ヶ月
2	49	新型コロナウイルス感染拡大状況のより、外出 支援が十分に出来ていない。	外出支援の実施。	新型コロナウイルス感染拡大状況をみながら、 密にならない場所を検討し、気分転換・季節を 感じて頂けるように外出支援を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。