

目標達成計画

作成日: 令和 4年 7月 3日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35.1	災害が起きた時、町内にはサイレンだけで知らせるようになっている。	町内や消防団の方に、いち早く災害状況を伝えることが出来、協力を得られるようにする。	サイレンと同時に今後は、地域の消防団の方に直接連絡出来るような方法を、町内会等と一緒に考え災害時の体制を整える。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。