

**目標達成計画**

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かつたり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	地域の消防や警察・学校関係との縁も増やし、時には会に参加するご縁を築いたらいかがでしょうか？	地域の消防や警察・学校関係との交流を増やしていく	施設での取り組みなどを報告する運営推進会議への参加を依頼する	12ヶ月
2	5 (4)	サブの職員さんと市町村とのご縁を深め、いつ何時にも市町村と相談できる体制を作ってはいかがでしょうか？	市町村との連携を強化し、いつ何時にも相談できる体制作りを行う	市町村担当者と連絡を密に取るサブの職員を配置する	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。