

岡山県電子入札共同利用システム  
(Edge(Chromium版))  
工事・ITツカ 受注者操作マニュアル

【別冊】  
(質問回答システム)

## 目次

1. 質問回答システム .....	2
1.1 質問回答システムの起動.....	2
1.2 質問回答システムの終了.....	4
1.3 質問の登録 .....	5
1.4 質問内容の確認.....	9

# 1. 質問回答システム

調達案件に対して発注者へ質問を行う場合、質問回答システムに質問を登録することができます。発注者からの回答は入札情報公開システムの質問回答より回答されます。

## 1.1 質問回答システムの起動



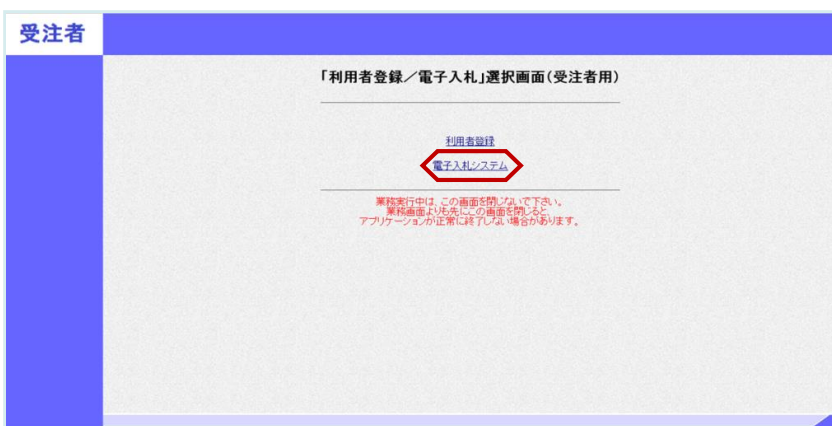
『岡山県電子入札共同利用システム』ポータルサイトより【電子入札システム】ボタンをクリックします。



『「調達機関・工事、コンサル等/物品、役務/少額物品」選択画面（受注者用）』が表示されます。

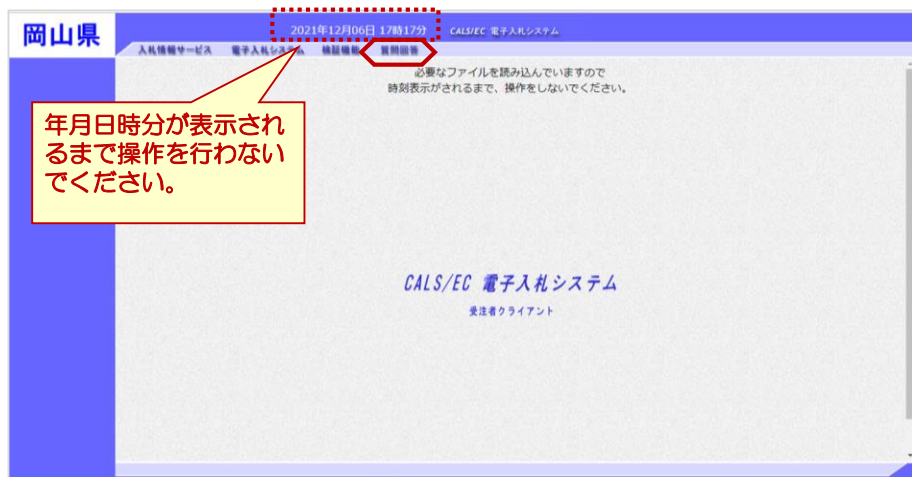
①調達機関をプルダウンより選択します。

②“◎工事、コンサル等”をクリックします。



『「利用者登録/電子入札」選択画面（受注者用）』が表示されます。

“電子入札システム”をクリックします。

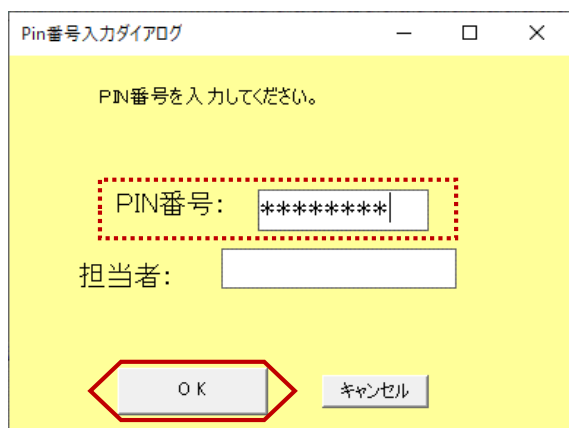


画面上部に年月日時分が表示されたことを確認し、画面上部のメニューより“質問回答”をクリックします。

《参考》

画面上部に年月日時分が表示されない場合は、下記の設定をご確認ください。

- ・カードリーダーは正常に動作していますか？
- ・Webブラウザ設定は完了していますか？



PIN番号入力ダイアログが表示されます。

ICカードがカードリーダーに挿入されていることを確認します。

PIN番号を入力し【OK】ボタンをクリックします。

※担当者名は省略可能です。



『調達案件検索』画面が表示されます。

質問回答システムの起動が完了しました。

## 1.2 質問回答システムの終了



質問回答システムを終了する際は、全てのWebブラウザ右上の「×」ボタンをクリックして終了します。

以上で、質問回答システムの終了が完了しました。

### 1.3 質問の登録



質問回答システムの『調達案件検索』画面を表示します。

検索条件を設定し、  
【入札説明書・案件内容】ボタンをクリックします。



『入札説明書・案件内容調達案件一覧』画面が表示されます。

質問を行う調達案件の  
【選択】ボタンをクリックします。



『入札説明書・案件内容質問一覧』画面が表示されます。

当該案件に対し質問が登録されている場合は質問一覧が表示されます。

新規登録する場合は、【質問入力】ボタンをクリックします。



岡山県 2022年03月02日 18時44分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス

入札説明書・案件内容に対する質問内容

案件番号 3300000602120210090  
 工事名称 岡山県〇〇工事  
 入札方式 指名競争入札

差出人 テストA株式会社 テスト 一太郎

① 担当者名  
 ② 担当者連絡先(電話番号)  
 ③ 担当者メールアドレス  
 ③ 担当者メールアドレス(確認)

④ 題名  
 ⑤ 説明要求内容(全角1000文字まで)

入力内容確認 戻る

『入札説明書・案件内容に対する質問内容』画面が表示されます。

- ① 担当者名を入力します。
- ② 担当者連絡先（電話番号）を入力します。
- ③ 担当者メールアドレスを入力します。
- ④ 題名を入力します。
- ⑤ 説明要求内容を入力します。（1000文字まで入力可）

※環境依存文字は入力しないでください。

岡山県 2022年03月02日 18時47分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス

入札説明書・案件内容に対する質問内容

案件番号 3300000602120210090  
 工事名称 岡山県〇〇工事  
 入札方式 指名競争入札

差出人 テストA株式会社 テスト 一太郎

担当者名 担当 太郎  
 担当者連絡先(電話番号) 000-000-0001  
 担当者メールアドレス qa\_tanto1@testA-test.test  
 担当者メールアドレス(確認) qa\_tanto1@testA-test.test

題名 施工開始日について  
 説明要求内容(全角1000文字まで)  
 着工は20〇〇年〇月〇日より実施してもよろしいでしょうか。  
 ご回答を宜しくお願い致します。

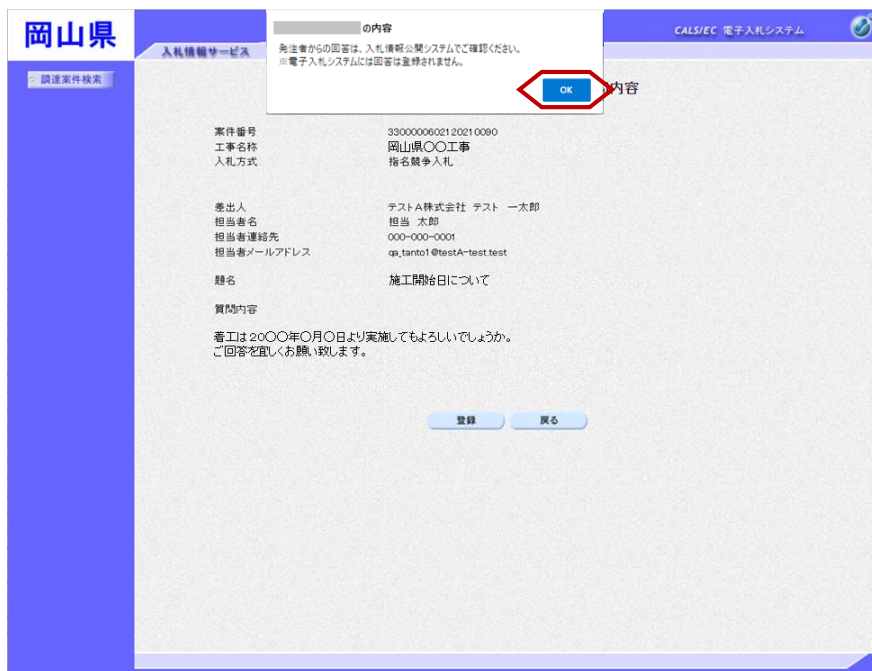
入力内容確認 戻る

説明要求内容の内容を入力し、  
 【入力内容確認】ボタンをクリックします。



『入札説明書・案件内容に対する質問内容』画面が表示されます。

【登録】ボタンをクリックします。



画面上部にお知らせが表示されます。

【OK】ボタンをクリックします。

《参考》

発注者からの回答は、入札情報公開システムでご確認ください。

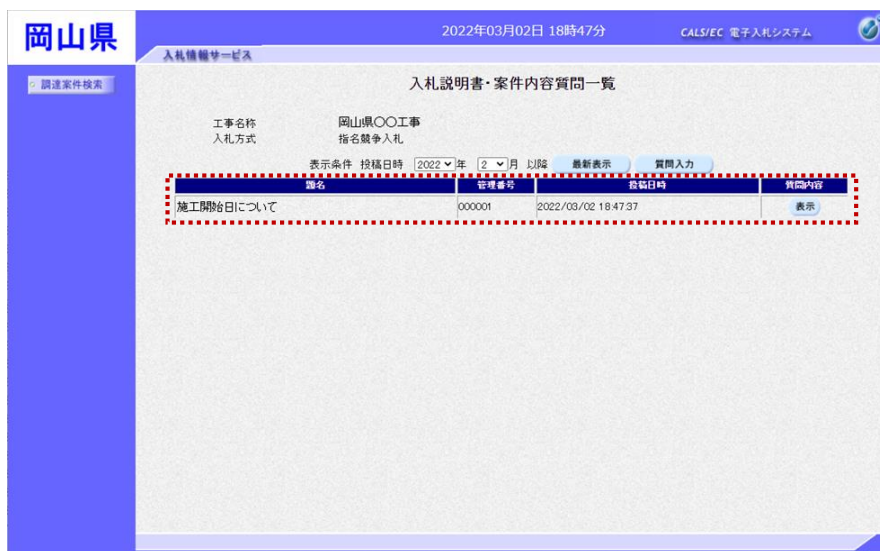
発注者からの回答を確認する操作については、入札情報公開システムマニュアルの「2-2 案件情報 ⑤質問回答書ファイルダウンロード画面」を参照してください。





登録完了画面が表示されます。

【質問／回答一覧】ボタンをクリックします。



『入札説明書・案件内容質問一覧』画面に戻ります

登録した質問が表示されます。

以上で、質問の登録は終了となります。

### 1.4 質問内容の確認



調達案件検索を行い、『入札説明書・案件内容質問一覧』画面を表示します。

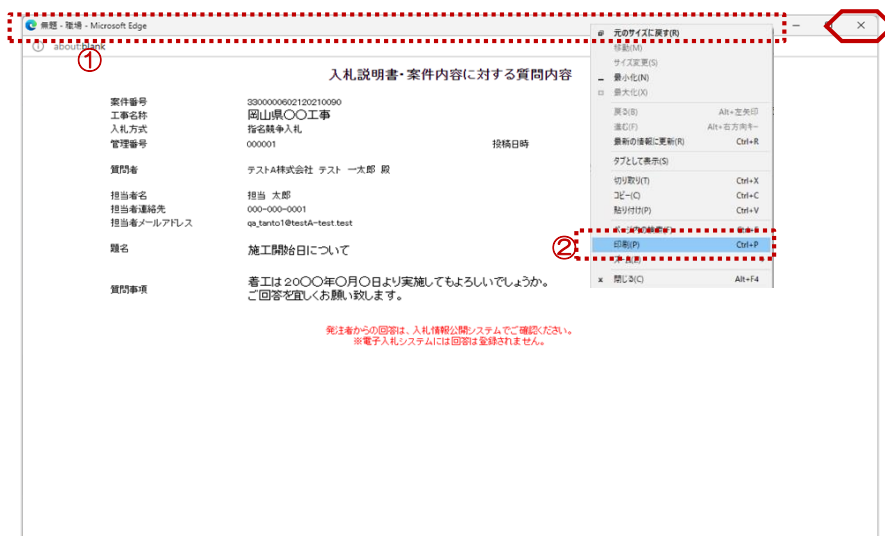
【表示】ボタンをクリックします。



『入札説明書・案件内容に対する質問内容』画面が表示されます。

質問内容を確認します。

印刷を行う場合は、【印刷】ボタンをクリックします。



印刷画面が表示されます。

《参考》  
印刷画面を印刷するには、

① **タイトルバー**にカーソルを合わせて**右クリック**します。

② “印刷 (P)” にカーソルを合わせ、**クリック**すると、『印刷プレビュー』画面が表示されます。  
プリンターの選択や設定を行い、印刷を行います。

以上で、質問内容の確認は終了となります。