|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 係 | 次長 | 館長 |
|  |  |  |

様式第１号（第３条関係）

津山市公民館使用許可申請書

（　中央公民館　）

　令和　　　年　　月　　日

　津山市長　殿

　　申請者　　団体名

　　使用責任者　　住所

　　　　　　　　　氏名

　　　　　　　　　電話

　津山市公民館の使用許可を受けたいので、次のとおり申請します。

　なお、使用については、津山市公民館条例及び同施行規則に定める使用条件を守ります。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 使用目的(行事・会議内容を具体的に記入) |  | 使用人員 | 　人 |
| 使用日時 | 令和　　年　月　　日（　）午前・午後　　時　　分～　午前・午後　時　　分 |
| 使用施設 | １階：大会議室、　会議室１２階：会議室２、　会議室３、　中会議室小会議室、　調理室３階：和室、　茶室体育館、　グラウンド | 冷暖房使用の　有　無 | 有・無 |
| 使用設備 | 体育館照明設備 | 午前・午後　　時　　分　～午前・午後　　　時　　分 |
| グラウンド照明設備（南側・西側） | 午後　　　時　　分　～　午後　　　時　　分 |
| 使用器具・備品 | 　マイク（　　）本、　プロジェクター、　スクリーン、　ホワイトボード |
| 特別な使用内容 |  |
| ※使用料 | 施設使用料　　　　　　　　　　　　　　円　冷暖房使用料　　　　　　　　　　　　　　円設備使用料　　　　　　　　　　　　　　円 | 合計　　　　　　　円 |

　※欄は記入しないでください。

　行事等のチラシがあれば、添付してください。