

子どものための教育・保育給付に係る支給認定申請に関する個人番号（マイナンバー）届出書

令和 年 月 日

次のとおり、支給認定に伴う個人番号（マイナンバー）の提供について、津山市が入園に係る児童及び、その世帯員の入園に必要な情報を確認し取り扱うことに同意し、下記のとおり届け出ます。

【利用目的】

子ども子育て支援法による子どものための教育・保育給付の支給に関する事務等にもみ利用し、それ以外の目的には利用しません。

○届出者（保護者氏名）、住所

(ふりがな) 氏 名	住所

○児童氏名、生年月日

(ふりがな) 氏 名	生年月日
	平成・令和 年 月 日
	平成・令和 年 月 日
	平成・令和 年 月 日

○保護者氏名、生年月日、個人番号、本年・前年1月1日時点の住所

(ふりがな) 氏 名	生年月日	個人番号 (マイナンバー)	1月1日時点の住所 (例：〇〇県〇〇市)
	昭和・平成 年 月 日		本年： 前年：
	昭和・平成 年 月 日		本年： 前年：

※本届出は各施設（保育園等）には提出せず、津山すこやか・こどもセンターへ持参するか、郵送（書留）にて下記まで送付してください。

提出先 〒708-8501 津山市山北520
津山市こども保健部こども保育課幼児教育係

備考

- ・マイナンバーは、行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第9条に基づき、本申請に係る事務の処理に必要な範囲をこえて利用することはありません。
- ・本様式は、法第14条に基づき提出していただくものです。

裏面もご確認ください▶▶

○確認書類について

- ・届けたマイナンバーが正しいことを確認するため、届出者についてのみ以下の書類を提示（又は写しを提出）してください。
- ・届出者以外の代理人が本用紙を持参される場合は、代理人の身元確認書類も提示してください。

①マイナンバー確認	+	②身元確認書類
<input type="checkbox"/> マイナンバーカード（顔写真付き）※1枚でマイナンバー確認と身元確認が可能		
<input type="checkbox"/> マイナンバー通知カード 又は <input type="checkbox"/> 住民票の写し（マイナンバー記載あり） 又は <input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書（マイナンバー記載あり）	<input type="checkbox"/> 顔写真付きの公的な身分証明書（1点） 運転免許証、パスポート、身体障害者手帳、在留カードなど <input type="checkbox"/> 上記身分証明書の提示が困難な場合、以下の書類（2点以上） 健康保険の被保険者証、年金手帳、児童扶養手当証書、介護保険被保険者証など	

○提出方法について

提出方法に応じて、以下のとおり必要書類をご用意の上、所定の提出先に提出してください。

提出方法	<input type="checkbox"/> 届出者が持参	<input type="checkbox"/> 届出者以外（代理人）が持参
必要書類	<input type="checkbox"/> 個人番号届出書（本用紙） <input type="checkbox"/> 届出者のマイナンバー確認書類（①） <input type="checkbox"/> 届出者の身元確認書類（②）	<input type="checkbox"/> 個人番号届出書（本用紙）※委任状記入 <input type="checkbox"/> 届出書のマイナンバー確認書類（①） <input type="checkbox"/> 代理人の身元確認書類（②）
提出先	こども保育課（津山すこやか・こどもセンター）・各支所地域振興課	
備考	確認書類は原本を提示（又は写しを提出）	

○その他

届出者と提出者が異なる場合は、下の委任状を作成してください。

（委任状に不備がある場合は、受付できないことがあります。）

委任状

私は、子どものための教育・保育給付に係る支給認定申請に関する個人番号（マイナンバー）届出書等の提出に関する権限を、以下の者に委任します。

代理人 (提出者)	氏 名 _____
	住 所 _____
	生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日
本人 (届出者)	氏 名 _____
	作成年月日 _____ 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日