

令和4年度津山市会計年度任用職員（教師業務アシスト員）募集要項

業 務 内 容	<p>校長の指導及び監督のもと、教員が本来の教育活動に専念できるよう、次のような業務に従事して教員を補助する。</p> <p>①授業準備補助（指導資料の印刷、ICT 機器の準備及び片付け等）</p> <p>②教員が行う事務作業の補助（調査統計作業、データ入力業務、会議資料及び議事録の作成、ホームページの更新作業等）</p> <p>③教育活動に係る事務補助（学校行事の準備及び片付け、掲示物の作成及び掲示等）</p> <p>④課外活動に係る事務補助（PTA 会計及び部活動会計の経理処理等）</p>
勤 務 場 所	津山市内の小中学校
雇 用 期 間	令和4年4月1日～令和5年3月31日
応 募 資 格	<ul style="list-style-type: none"> ・教員免許状の所有は問わない。 ・地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しないこと。
給 与	時給960円（通勤手当を含む）
勤 務 時 間 及 採 用 予 定 人 数	<ul style="list-style-type: none"> ・月曜日から金曜日の授業時間。 （時間は配置校によって異なります） ・おおむね年間200～300時間程度。
休 暇	年次有給休暇（別に定める条件を満たしている場合のみあり）
社 会 保 険 等	・なし 労災補償あり
応 募 方 法	<ul style="list-style-type: none"> ・提出書類 津山市会計年度任用職員登録申込書を学校教育課に提出。 ※「登録申込書」は学校教育課にあります。 また津山市ホームページからもプリントアウトできます。 ・申込受付期間：随時 ・申込受付時間：8：30から17：15まで（土曜・日曜・祝日を除く） ・採用数が予定人数に達した場合は、申込みを終了する場合があります。
選 考 方 法	面接・書類により選考
申 込 み 及 び 問 い 合 わ せ 先	<p>津山市教育委員会学校教育課</p> <p>〒708-8501</p> <p>津山市山北520（本庁舎 4F）</p> <p>電話（0868）32-2116</p>