

戸籍証明書等の請求書（第三者請求用）

（あて先）岡山県津山市長

年 月 日

請求者	主たる事務所の所在地		
	法人の名称		
	代表者の氏名		⑩
	電話番号		
請求の任に 当たっている者 （来庁者）	住所		
	氏名	(自署)	(生年月日 年 月 日)

【必要なもの】

(1) 請求の任に当たっている者（来庁者）の本人確認書類

運転免許証・マイナンバーカード・旅券 等

(2) 請求者の代表権限の確認書類

代表者の記載がある資格証明書（登記事項証明書等）※作成後3ヶ月以内のもの

※資格証明書の原本還付をご希望の場合は、原本と相違ない証明がなされた複写を原本と共に提出してください

(3) 従業員が来庁する場合は、法人と請求の任に当たっている者（来庁者）との関係の確認書類

社員証または代表者が作成した委任状

(4) 事実確認のための疎明資料（契約書等の写し等）

請求対象者	本籍	津山市				
	筆頭者		必要な方の氏名	(生年月日 年 月 日)		
証明の書類	戸籍	全部事項（謄本）	通	戸籍の 附票	全部事項（謄本）	通
		個人事項（抄本）	通		個人事項（抄本）	通
	除籍	全部事項（謄本）	通	※戸籍の附票に次の事項が必要な場合はチェックしてください。また、必要である場合はその理由について「請求の理由」欄へ記入してください。 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者氏名 <input type="checkbox"/> 在外選挙人名簿に登録された旨・当該登録された市町村名		
		個人事項（抄本）	通			
	改製 原戸籍	全部事項（謄本）	通			
		個人事項（抄本）	通			
請求の理由	(権利・義務の発生原因・戸籍の記載事項を確認する理由を記入)					

※偽りその他不正の手段によって交付を受けたときは、罰金に処せられます。