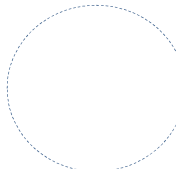


住民票の写し請求書（第三者請求用）

（あて先）岡山県津山市長

年 月 日

請求者	主たる事務所の所在地		
	法人の名称		
	代表者の氏名		
	電話番号		
		法人名のわかる印で押印をお願いします。	
請求の任に当たっている者	住所	(自署) (生年月日 年 月 日)	
	氏名		

【必要なもの】

(1) 請求の任に当たっている者の本人確認書類の写し

運転免許証・マイナンバーカード・健康保険証 等

(2) 法人と請求の任に当たっている者との関係の確認書類

代表者が請求する場合 代表者の記載がある資格証明書（登記事項証明書等）

従業員が請求する場合 社員証の写しまたは在籍証明書または代表者が作成した委任状

(3) 事実確認のための疎明資料（契約書の写し等）

(4) 返送先事務所等の所在地が記載された資料

法人の主たる事業所（本店・支店・営業所・事業所含む）の所在地が確認できる書類の写し

※私書箱宛には送付できません

請求対象者	住所	津山市		
	氏名	(年 月 日生)		
請求書類	世帯全員	通	除かれたもの (死亡・転出・改製)	通
	世帯の一部	通	【本籍・続柄の記載】必要な場合は☑をつけてください <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄	

※第三者請求の場合、原則として必要な方のみの本籍・世帯主省略の住民票となります。

※本籍・世帯主の記載が必要な場合、必要である理由を以下の欄に記入してください。

請求の理由	(住民票のどの部分をどのような目的で利用するのか等具体的な理由を記載)
-------	-------------------------------------

※偽りその他不正の手段によって交付を受けたときは、罰金に処せられます。