

## 戸籍証明書等の請求書（第三者請求用）

（あて先）岡山県津山市長

年 月 日

請求者	主たる事務所の所在地		
	法人の名称		
	代表者の氏名		
	電話番号		
請求の任に当たっている者	住所	(自署) 生年月日 ( 年 月 日)	
	氏名		

法人名のわかる印で押印をお願いします

請求対象者	本籍	津山市				
	筆頭者		必要な方の氏名	(生年月日 年 月 日)		
証明書類	戸籍	全部事項（謄本）	通	戸籍の附票	全部事項（謄本）	通
		個人事項（抄本）	通		個人事項（抄本）	通
	除籍	全部事項（謄本）	通	※戸籍の附票に次の事項が必要な場合は <input checked="" type="checkbox"/> をつけてください。また、必要である場合はその理由についても記入してください。 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者氏名 理由：		
		個人事項（抄本）	通			
	改製原戸籍	全部事項（謄本）	通			
		個人事項（抄本）	通			

請求の理由	(権利・義務の発生原因・戸籍の記載事項を確認する理由を記入)
必要書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>●事実確認のための疎明資料（契約書の写し等）</li> <li>●請求の任に当たっている者の本人確認書類の写し 運転免許証・マイナンバーカード・健康保険証等</li> <li>●請求者の代表権限の確認書類 代表者の記載がある資格証明書（登記事項証明書等） <b>※作成後3ヶ月以内のもの</b> ※資格証明書の原本還付をご希望の場合は、写しに「原本と相違ない」証明がなされたものと原本を各1通提出してください</li> <li>●従業員が請求する場合は、法人と請求の任に当たっている者との関係の確認書類 社員証の写し・在職証明書または代表者が作成した委任状</li> <li>●返送先事務所等の所在地が記載された資料 法人の主たる事業所（本店・支店・営業所・事業所含む）の所在地が確認できる書類の写し ※請求者が支配人等の場合は、支配人の所在の支店にしか送付できません。 ※私書箱宛には送付できません</li> </ul>

**※偽りその他不正の手段によって交付を受けたときは、罰金に処せられます。**