

住民票の写し請求書（第三者請求用）

（あて先）岡山県津山市長

年 月 日

請求者	主たる事務所の所在地		
	法人の名称		
	代表者の氏名		⑩
	電話番号		
請求の任に 当たっている者 （来庁者）	住所		
	氏名	（自署）	（生年月日 年 月 日）

【必要なもの】

（１）請求の任に当たっている者（来庁者）の本人確認書類

運転免許証・マイナンバーカード・健康保険証 等

（２）法人と請求の任に当たっている者（来庁者）との関係の確認書類

①代表者が来庁する場合 代表者である資格証明書（登記事項証明書等）

②従業員が来庁する場合 社員証または代表者が作成した委任状

（３）事実確認のための疎明資料（契約書の写し等）

請求対象者	住所	津山市		
	氏名	（ 年 月 日生）		
請求書類	世帯全員	通	除かれたもの （死亡・転出・改製）	通
	世帯の一部	通	【本籍・続柄の記載】 必要な場合は☑をつけてください ☐本籍・筆頭者 ☐世帯主・続柄	

※第三者請求の場合、原則として必要な方のみの本籍・世帯主省略の住民票となります。

※本籍・世帯主の記載が必要である場合は、その旨を利用目的欄に記入してください。

請求の理由	（住民票のどの部分をどのような目的で利用するのか等具体的な理由を記載）
-------	-------------------------------------

※偽りその他不正の手段によって交付を受けたときは、罰金に処せられます。

【法人用】 ※来庁する社員の方が社員証をお持ちでない場合に必要です。

委任状

(あて先) 岡山県津山市長

年 月 日

委任者 (依頼する方)

所在地 _____

法人の名称 _____

代表者名 _____ (印)

私は、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

代理人 (窓口に来る方)

住 所 _____

氏 名 _____

生 年 月 日 _____

委任する権限

- 1 戸籍謄抄本の請求及び受領 (対象者 : _____)
- 2 戸籍附票の請求及び受領 (対象者 : _____)
- 3 住民票の写しの請求及び受領 (対象者 : _____)
- 4 その他 (_____)

※上記のうち該当するものに○をし、対象者氏名を記入してください。