様式第２号

令和　　年　　月　　日

事　業　計　画　書

|  |
| --- |
| 施設名( ) |
| 団体名 |  |
| 代表者名 |  | 設立年月日 | 年　　月　　日 |
| 団体所在地 |  |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| E-mail |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 現在運営している類似施設 | 所在地 | 主な業務内容 | 管理運営期間 |
|  |  |  | 自　　年　　月　　日至　　年　　月　　日 |
|  |  |  | 自　　年　　月　　日至　　年　　月　　日 |
|  |  |  | 自　　年　　月　　日至　　年　　月　　日 |

内　　　　　　　　　容

|  |
| --- |
| 《管理運営方針》 |
| 《施設管理について》* 職員配置(職務経験年数、資格等、及び指揮命令系統が分かる組織図を含む)
* 休暇、退職等による職員の補充体制について
* 職員の研修計画
* 事故緊急時の対応について

その他、施設ごとに必要な事項を記入 |

|  |
| --- |
| 《施設運営について》* 年間の事業実施計画(「事業実施計画書」について別紙に記入のこと)
* サービス向上のための方策
* 利用者等の要望の把握及び実現策
* 利用者のトラブルの未然防止と対処方法
* その他(地域との連携、他施設との連携等)

その他、施設ごとに必要な事項を記入 |
| 《個人情報の保護の措置について》 |
| 《緊急時対策について》* 防犯、防災の対応
* その他、緊急時の対応

その他、施設ごとに必要な事項を記入 |
| 《その他》特記すべき事項があれば記入してください |

事業実施計画書(　　年度)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事　業　名 | 目　的　・　内　容　等 | 実施時期・回数 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |