

記入例

委任状

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(あて先) 津山市長

委任する人(本人)がすべて記入してください。

委任事項(必ず、委任事項の口欄にレ点を記入してください。)

市民税・県民税の賦課情報(収入・所得・年税額・扶養情報等)の説明

その他(課税内容変更の詳細確認)

具体的に記載してください。

・この委任状は、課税内容の確認を希望する場合のみご使用ください。

委任された人(窓口に来る方)

委任された人は、本人確認ができるもの(裏面参照)を必ずご提示願います。

住所	津山市新野東567
氏名	津山 花子
生年月日	(明・大・昭・平・令) 32 年 7 月 22 日
電話番号	0868-32-7022
委任する人との関係	母

私は、上記の者を代理人と定め、上記の事項を委任します。

委任する人(本人)

住所	津山市山北 520
氏名	津山 一郎
生年月日	(明・大・昭・平・令) 60 年 2 月 15 日
電話番号	0868-32-2015

8:30~17:15に連絡の取れる電話番号をご記入くださ

<記入上の注意事項>

- ・委任状は、委任する人（本人）がすべて記入してください。
- ・委任事項の内容については、委任する人（本人）、委任された人（窓口に来る方）の双方で確認をしてください。
- ・この委任状は、課税内容の確認を希望する場合のみご使用ください。

<本人確認できるもの>

運転免許書、パスポート、住民基本台帳カード（顔写真付き）、個人番号カード、健康保険証、高齢・老齢医療受給者証、介護保険被保険者証、年金手帳、社員証・学生証（顔写真付き）、在留カードなどの国又は地方公共団体の機関が発行した資格者証及び証明書（いずれも有効期限内のものに限る。）