

つやまニアとは？

- 「津山市生涯学習人材バンク」の登録者から企画を募集し、講座を開催するしくみです。
- まだ人材バンクに登録していない方も、企画の応募と同時に登録することができます。

講座開催まで



企画書を提出

- 記入例を参考に、所定の企画書を提出してください。全ての欄が埋まっていなくても構いません。
- 提出方法：生涯学習課(津山市役所本庁舎6F)に直接お持ちいただくか、郵送またはFAX・Eメールでお送りください。
- 企画書の内容を生涯学習課で審査し、採用を決定します。
- 生涯学習講座としてふさわしい内容であればジャンルは問いません。また、営利活動に関する内容は採用できません。



生涯学習課と相談

- 採用決定後、担当者と打ち合わせをして下記の内容を決定します。
・講座タイトル ・開催日時 ・場所 ・対象者 ・定員 ・参加者の持ち物 等
- 講座の広報、募集と会場の確保は生涯学習課で行います。作成したチラシやポスターは、図書館・公民館・市ホームページ等に掲載します。
- 講座内で配布する資料等があれば、生涯学習課で印刷します。



講座開催

- 講座当日は、会場設営や資料の配付等の準備・片付けをお願いします。生涯学習課もお手伝いします。
- 講座終了後、2週間以内に「津山市生涯学習人材バンク事業実施報告書」をご提出ください。報告書の様式は市ホームページにも掲載しています。
- 講師には、謝金として3,000円(税込)をお支払いします(初回のみ)。

Q & A

Q 材料費が必要なんだけど……

講座にかかる材料費(実費)は徴収することができます。また、会場使用料等がかかる場合には、生涯学習課が負担します。

Q 何分くらいの講座を企画すればいいの？ 参加者が集まらなくても開催するの？

講座は、約60分～120分とします(準備・片付けは含まない)。「つやまニア」は、企画したあなたが主役です。定員に達していなくても開催します。まずはお気軽にご相談ください。

