

津山市子どもの居場所づくり促進事業

市では、地域の子どもたちを対象に、食事の提供や学習の支援を行うなど、子どもが安心して継続的に過ごすことのできる「居場所づくり」に取り組んでいる「団体」に補助を行います。

1. 募集团体数

2 団体程度

2. 対象となる団体（個人での申請はできません）

- (1) 公益社団法人、公益財団法人、一般社団法人、一般財団法人、特定非営利活動法人、地縁団体その他市長が適当と認める団体で、事業を誠実かつ確実に実施できる団体であること（社会福祉法人を除く）。
- (2) 代表者を明らかにしていること。
- (3) 定款、規約、会則など団体の組織・運営に関する規則又はこれに準ずるものを定め、予算経理を明らかにしていること。
- (4) 営利を目的とした事業としないこと。
- (5) 特定の政治的又は宗教的活動を行う団体でないこと。
- (6) 団体には、津山市暴力団排除条例（平成23年津山市条例第21号）に規定する暴力団員等、暴力団又は暴力団員等の統制下にある者、暴力団又は暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有している者が関与していないこと。
- (7) 事業の実施により知り得た個人情報のみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用しないこと。また、その利用目的以外の目的のために利用し、又は提供しないこと。

3. 補助内容（別表）

- (1) 補助対象経費
 - ・居場所の運営に係る費用
- (2) 上限額
 - ・居場所1箇所あたり10万円

4. 居場所での活動

- (1) 食事の提供、基礎的な学び（宿題）や生活習慣の定着に関する支援、コミュニケーションの促進、子どもらしい体験の提供など、子どもの年齢や性別、発達に応じた生活全般に係る何らかの適切な関与や見守りを行うこと。

- (2) 特に家庭での保護者の関わりが少ないなど、特別な配慮や対応が必要と認められる子どもに対しては、家庭での養育環境を踏まえ、子どもの最善の利益を優先して考慮しながら、その実情に応じた支援に努めること。
- (3) 子どもの保護者とのコミュニケーションに努め、家庭環境に応じた関係性の構築を図りながら、世帯の孤立化の防止や地域交流等にも配慮した取組を行うこと。

※屋外での活動を主たる目的とするもの、特定の技能の向上や競技目的のための居場所は補助対象外

5. 留意事項

- (1) 概ね月 1 回以上、事業を実施する見込みがあること。
- (2) 概ね 5 名以上の子どもの利用を見込んだ事業であること。
- (3) 対象となる子どもはすべての世帯の子どもとし、居場所は市内に開設すること。
- (4) 利用料は無料又は低額（実費相当額程度）とするなど、参加者の負担軽減に配慮すること。
- (5) 責任者 1 名のほか、安全確保に配慮した必要な数の運営スタッフを配置すること。
- (6) 屋内で活動する場合には、想定する利用者数に支障のない広さの居室やトイレ等の衛生設備のほか、食事を提供する場合には、食品衛生上必要な調理設備・環境等を整備するとともに、防災・防犯上必要な措置を講じること。
- (7) 食事を提供する場合には、岡山県（以下「県」という。）の「福祉目的の食事提供行為における食品衛生管理指針」を遵守すること。
- (8) 子どもの健康状況や身体的特徴、食物アレルギーなど、子どもを預かるに当たって配慮を要する事情について保護者に確認し、緊急時における連絡先を把握しておくこと。
- (9) 周囲の環境や運営時間、利用者の安全確保に配慮すること。
- (10) 本事業の実施にあたり、国や県、市からの助成を受けていないこと。

6. 補助対象期間

令和6年4月1日～令和7年3月31日

※新規開設の場合は、「開設日以降」からを補助対象期間とする

7. 提出書類

補助金の交付を希望する団体は、「津山市子どもの居場所づくり促進事業費補助金交付申請書」（様式第1号）に次の書類を添えて提出すること。

- (1) 事業計画書（様式第2号）
- (2) 収支予算書（任意様式）
- (3) 積算の基礎となる資料（見積書等）

- (4) 申請団体の定款等の規約、設立趣意書又はこれに準ずるもの
- (5) 申請団体の役員等の名簿
- (6) その他必要と認める資料

8. 申請受付

令和6年5月1日（水）～

※予算額に達した時点で終了

9. 補助団体の決定

- (1) 提出された申請書類を審査し、事業の趣旨及び要件、地域における居場所の状況などを総合的に評価し、補助団体を決定する。
- (2) 応募団体には、補助団体の採択に関わらず審査結果を通知する。

※申請に関して虚偽がある場合、補助金交付の目的以外に補助金を使用した場合、補助金交付要綱の規定に違反した場合など、交付決定の取消や変更、補助金の返還を求める場合があります

10. 実績報告

事業が完了したときは、完了後14日以内又は令和7年3月31日のいずれか早い日までに、「津山市子どもの居場所づくり促進事業費補助金実績報告書」（様式第6号）に次の書類を添えて提出すること。

- (1) 事業報告書（様式第7号）
- (2) 収支決算書（任意様式）
- (3) 補助事業の実績額を証する領収書等の写し
- (4) その他必要と認める資料（活動写真、活動状況報告書等）

11. その他

- (1) 提出書類は審査結果に関わらず返却しない。
- (2) 補助金の支払いは口座振込で行うため、補助金交付団体名義の口座を開設すること。

12. 応募、問い合わせ先

〒708-8501 津山市山北520番地 津山すこやか・こどもセンター1階

津山市こども保健部 子育て推進課 子育て支援係

電話：0868-32-2065 FAX：0868-32-2161

E-mail：kodomo@city.tsuyama.lg.jp

【別表】

経費の区分	補助対象経費	上限額
運営費	<ul style="list-style-type: none"> • 人件費（1人1回1,000円を上限とする。） • 消耗品費 • 食材費 • 印刷製本費 • 光熱水費 • 通信運搬費 • 保険料 • 手数料 • 使用料及び賃借料 • 修繕費 • 備品購入費（事業に使用する物で、初年度のみ対象） 	10万円