

津山市会計年度任用職員(図書整理員)募集要項

業務内容	学校図書整理業務
勤務場所	津山市立広戸小学校(津山市市場1080-1)
応募資格	地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない人
採用予定人員	1名程度
雇用期間	令和5年4月1日～令和6年3月31日 ※能力実証により再度の任用の可能性あり ※採用後1ヶ月間は条件付期間
給与	司書資格あり 時給1,020円 司書資格なし 時給960円 ※令和4年4月現在
勤務時間	勤務時間及び曜日は配置校によって異なる (年間約840時間、月87時間未満) 詳細は採用決定後、各校長と相談
休日	原則として、配属先の休日に準じる
休暇	年次有給休暇あり
社会保険等	なし ・労災補償あり
応募方法	市役所本庁舎4階の教育委員会教育総務課に備え付けの「申込書」、 「エントリーシート」(市ホームページでダウンロード可)に必要事項を記入し提出 ・申込受付期間 随時 ※郵送可 ・申込受付時間帯 土・日・祝日を除く 8:30～17:15
試験日時	学校より面接日程について連絡します。
試験内容	エントリーシート、面接
試験会場	学校において面接を実施します。
申込・お問い合わせ先	津山市教育委員会教育総務課企画総務係 (津山市山北520) 電話(0868)32-2112