

(別紙)

外国語指導助手派遣業務プロポーザル評価基準表

評価項目		評価基準	配点
1 会社概要			
①	業務実績	<ul style="list-style-type: none"> これまでの会社の実績 全国の教育委員会との契約数とALT数 県内の教育委員会との契約数とALT数 	5
②	経営理念、業務内容	<ul style="list-style-type: none"> 経営理念(特に教育)の有無と共感度 会社としての外国語教育に対する基本理念が明確で適切である 津山市の求める業務に合致した業務内容 	5
③	営業担当者への信頼度(報告・連絡等)	<ul style="list-style-type: none"> 担当する窓口の所在地と即応性 スタッフ体制の充実度(窓口、ALT管理責任者、通訳、地域担当者の配置) 	5
2 ALTの採用・研修			
①	ALTを採用する採用基準、重点項目、体制、方法、スケジュールなど	<ul style="list-style-type: none"> 明確な採用基準の提示と教育現場との整合性 採用方法、体制、スケジュールの明確な提示 	5
②	ALTの研修体制、期間、内容等	<ul style="list-style-type: none"> 研修体制の提示、充実度 採用時のALT研修の有無、充実度 ALTの定期的な研修の有無、充実度 	5
3 日常業務・研究開発			
①	ALTと教職員の連携	<ul style="list-style-type: none"> 教職員との事前の打ち合わせや振り返りなどを行い、授業を円滑に進める準備を行う 	10
②	授業づくり・教材の提供	<ul style="list-style-type: none"> 学習指導要領や津山市採択の教科書に沿った教材の提供 ICTを活用した授業作りや児童生徒への指導 	5
③	ALTの児童生徒への指導改善	<ul style="list-style-type: none"> 聞き取り調査、アンケート調査による評価・指導 派遣元の指導員による授業見学とALTへの指導 津山市へのフィードバック 	5
4 ALTの管理体制			
①	ALT管理体制	<ul style="list-style-type: none"> ALTが業務に専念するためのサポート体制の充実度 適切に労務管理が行える体制の充実度 	5
②	担当支店の地理的条件(所在地)、即応性(時間的近さ)、ALTのサポート体制	<ul style="list-style-type: none"> 地域担当者の配置の有無、地理的条件 即応性、通訳の可否 	5
5 リスクマネジメント			
①	危機管理マニュアル	<ul style="list-style-type: none"> 緊急時対応体制や危機管理マニュアルの内容 危機管理部門の内容 	5
②	緊急時の対応体制等	<ul style="list-style-type: none"> 学校、園や教育委員会等からの要望、苦情等の把握方法とその対応の体制、充実度 その他のトラブル、災害時の対応方法の体制 	5
③	関係法令の遵守	<ul style="list-style-type: none"> 個人情報保護に対する取組や業務を受託する上での関係法令の遵守 	5
6 コスト評価			
①	提示金額	<ul style="list-style-type: none"> $20点 - 20点 \times (1 - \text{最安値提案見積額} \div \text{提案見積額}) \times 5$ 	20
7 その他			
①	特筆的提案(事業者によるその他提案事項)	<ul style="list-style-type: none"> 上記以外で画期的な提案であり、目的・効果が具体的なもの 	10