

記入例

様式第3号 (第5条関係)

令和2年度 学校施設使用団体登録 (変更) 申請書				
フリガナ 団体名	フリガナ 〇〇スポーツ少年団	使用料の納入通知書の 送付先となります。		使用学校名 ○× 小 中
代 表 者	フリガナ 氏名	フリガナ △△ △△△	法人の場合は役職名	
	住所又は所在地	〒708-0004 津山市小原〇〇 法人の場合〇〇会社野球部 部長等でも構いません。		
	電話番号	0868-32-△〇□×	自宅・携帯・勤務先	
	メールアドレス	自宅・携帯・勤務先		
	※住所が市外の人のみ記入してください。			
使 用 責 任 者	フリガナ 氏名	フリガナ □□ □□	年齢	37 歳
	住 所	〒708-0007 津山市総社×××	勤務先又は 学校名	(株)〇×△
	電話番号	090-××××-××××	自宅・ 携帯 ・勤務先	
	メールアドレス	〇〇〇〇〇@~.ne.jp	自宅・ 携帯 ・勤務先	
構成員数	合計 20 人	市内	20 人	
構成員の主な居住地、通勤先又は通学先		学区内 市内全域・その他 ()		
活動内容	バスケットボール			
活 動 予 定	定期・不定期	使用施設		屋内運動場
	毎週 水 曜日 18時 00分~ 20時 00分			
	毎週 日 曜日 9時 00分~ 12時 00分			
学校施設の使用団体登録を受けたいので により申請します。		活動が不定期 (隔週, 月1回等の場合も含む) の場合に使用予定を記入してください。 例: 毎月第2木曜日 等		規定
令和2年 2月 1日				

必須ではありませんが、急な使用中止などの連絡に使用する場合があります。

団体構成員のうち市内に居住、通勤、通学している者の人数を記入してください。

構成員の主な居住地、通勤先又は通学先を選択してください。

【有料団体はご記入ください】
施設使用料の納入通知書について、使用日毎の発行か、1ヶ月分まとめて1枚の発行か、後納(1ヶ月毎)を希望するか選択してください。
※注: 使用料は原則前納です。既納使用料の還付は行いません。しかし、初回団体登録から1年以上経過している団体は、後納(1ヶ月毎)ができます。

表者又は使用責任者) 名 △△ △△△
年 月 日
学校長 印
記入忘れに、ご注意ください。

運転免許証などの公的機関が発行した身分証明書の写しを添付してください。学校で確認できれば省略可。

※施設使用料の納入通知書について、ご希望を〇印で記入してください。記入のない場合は1ヶ月分を一括して発行します。 納入通知書発行頻度: 毎回 ・ 1ヶ月分一括 (後納(1ヶ月ごと))

- 1) 身分証明書 (申請者の住所が確認できる書類)
 - 2) 規約, 決算書その他団体の概要が分かる書類
- 2 申請した内容に変更が生じたときは、必ず変更申請を行ってください。