

様式第3号（第5条関係）

学校施設使用団体登録（変更）申請書					
フリガナ 団体名				使用学校名	小 中
代 表 者	フリガナ 氏名			法人の場合は役職名	
	住所又は所在地	〒			
	電話番号			自宅・携帯・勤務先	
	メールアドレス			自宅・携帯・勤務先	
	※住所が市外の人のみ記入してください。				
		勤務先又は学校名			
	所在地				
使 用 責 任 者	フリガナ 氏名			年 齢	歳
	住 所	〒		勤務先又は 学校名	
	電話番号			自宅・携帯・勤務先	
	メールアドレス			自宅・携帯・勤務先	
構成員数	合計	人	市内	人	
構成員の主な居住地、通勤先又は通学先			学区内・市内全域・その他（ ）		
活動内容					
活 動 予 定	定期・不定期				使用施設
	毎週	曜日	時 分～	時 分	
	毎週	曜日	時 分～	時 分	
	毎週	曜日	時 分～	時 分	
<p>学校施設の使用団体登録を受けたいので、津山市立学校施設使用条例施行規則第5条第1項の規定により申請します。</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>津山市教育委員会 殿</p> <p style="text-align: right;">申請者（代表者又は使用責任者）名</p>					
<p>(学校長の意見)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: right;">学校長 印</p>					

備考

- 次の各号に掲げる書類を添付して申請してください。
 - 身分証明書（申請者の住所が確認できる書類）
 - 規約、決算書その他団体の概要が分かる書類
- 申請した内容に変更が生じたときは、必ず変更申請を行ってください。

※施設使用料の納入通知書について、ご希望を○印で記入してください。記入のない場合は1ヶ月分を一括して発行します。 納入通知書発行頻度： 毎回・1ヶ月分一括・後納（1ヶ月ごと）